

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา



สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยัง คำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษายุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทาง การศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพ คนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่ม งาน และบุคลากรทุกคนภายใต้การให้คำแนะนำของผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัด พังงา คาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามากยิ่งขึ้น



ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บันทึกข้อความการจัดตั้งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ก
ส่วนที่ ๑ บริบทสถานศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา	๑๓
- ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียนกับยุทธศาสตร์ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และยุทธศาสตร์ชาติ	๘๕
ส่วนที่ ๓ แผนงบประมาณและโครงการ	๑๒๐
- กลุ่มบริหารวิชาการ	๑๒๒
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๒๐๙
- กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	๒๗๒
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	๒๙๘
- กลุ่มบริหารทั่วไป	๓๑๓
ส่วนที่ ๔ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๓๖๗
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ที่ งปม./๒๕๖๘

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายจักรพงษ์ เอียบสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และมีความประสงค์จะขอใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น มีดำเนิการโดยมีรายละเอียดการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มบริหารงาน และมีงาน/โครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑. กลุ่มบริหารวิชาการ | จำนวน ๑๖ งาน |
| ๒. กลุ่มงานกิจการนักเรียน | จำนวน ๘ งาน |
| ๓. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน | จำนวน ๘ งาน |
| ๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล | จำนวน ๔ งาน |
| ๕. กลุ่มบริหารทั่วไป | จำนวน ๑๒ งาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

ลงชื่อ

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

☐ อนุมัติ ดำเนินการได้

ลงชื่อ พ.ต.อ.....

(บุญพิศ ทองชล)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ส่วนที่ ๑ บริบทสถานศึกษา

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

สีประจำโรงเรียน คือ สีน้ำเงิน – เหลือง

สีน้ำเงิน หมายถึง สีแทนองค์พระมหากษัตริย์ แสดงถึงความยิ่งใหญ่ สง่า ชрім

ทรงเกียรติแต่ไม่อ้าววด

สีเหลือง หมายถึง สีประจำพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในพระบรมโกศ

(รัชกาลที่ ๙) แสดงถึง ความเจริญรุ่งเรืองก้าวหน้า

ความหมายของคำว่า “ราชประชานุเคราะห์” คือ “พระราช และประชาชนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน”

อักษรย่อของโรงเรียน คือ รปค. ๓๕

คำขวัญโรงเรียน คือ “รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการสืบสานงานพระราชดำริ”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ “จงรักภักดี วิถีพอเพียง”

ประวัติโรงเรียน

เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้เกิดแผ่นดินไหวและเกิดคลื่นยักษ์ สึนามิ (Tsunami) ถล่ม ๖ จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดพังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง ระนอง และสตูล ซึ่งเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เป็นนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะจังหวัดพังงา ได้รับความเสียหายมากที่สุด ทำให้มีเด็กกำพร้าจากเหตุการณ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน และไร้ที่อยู่อาศัย ๑,๕๑๓ คน โรงเรียนบ้านบางลึก ตั้งอยู่ตำบลบางม่วง อำเภอดงทับปะ จังหวัดพังงา เป็นโรงเรียนที่อาคารเรียนได้รับความเสียหายโดยสิ้นเชิง พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงมีพระราชดำริให้มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ (ในพระบรมราชูปถัมภ์) ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนแปลงสภาพโรงเรียนบ้านบางลึก จัดตั้งเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา โดยเปลี่ยนเป้าหมายการบริการ จากนักเรียนทั่วไปในชุมชน (นักเรียนไป – กลับ) เป็นเป้าหมายจัดการศึกษาในลักษณะพิเศษแบบกิน-นอน (อยู่ประจำ) บริการรับเด็กผลกระทบจากคลื่นยักษ์ สึนามิ และรับเด็กด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาต่างๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดพังงาและจังหวัดต่าง ๆ เข้าเรียน ตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (เปิดชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มเติม) ทั้งนี้ยังมีการจัดการเรียนการสอนในวิชาการอาชีพสาขาการโรงแรมอีกด้วยและเปิดทำการเรียนการสอน ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๔๘

วัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จัดตั้งขึ้นเพื่อรับนักเรียนที่ประสบภัยสึนามิ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๗ และนักเรียนด้อยโอกาส ดังนี้

๑. เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงานหรือแรงงานเด็ก
๒. เด็กเร่ร่อน
๓. เด็กที่อยู่ในธุรกิจบริการทางเพศ
๔. เด็กที่ถูกทอดทิ้ง
๕. เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ
๖. เด็กยากจน (มากเป็นพิเศษ)
๗. เด็กในชนกลุ่มน้อย
๘. เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด
๙. เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

๑๐. เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ระบบโครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีระบบโครงสร้างการบริหารงาน แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มบริหารงาน ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๕. กลุ่มบริหารทั่วไป

(ดังแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป

- งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานรับนักเรียน
- งานวัดผลประเมินผล
- งานนิเทศติดตาม
- งานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
- งานพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ในสถานศึกษา
- งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ
- งานพัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
- งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- งานพัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ
- งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ

- งานพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน
- งานดูแลความเป็นอยู่ของนักเรียนประจำและนักเรียนไป-กลับ
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (สภานักเรียน)
- งานพัสดุกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัสดุและสินทรัพย์
- งานแผนงานโรงเรียน
- งานโภชนาการ
- งานพัสดุกฎหมายงบประมาณและแผนงาน
- งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ

- งานบริหารงานบุคคล (สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย)
- งานพัฒนา ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- งานพัสดุกฎหมายบริหารงานบุคคล
- งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ

- งานอาคารสถานที่
- งานสาธารณูปโภค
- งานสัมพันธ์ชุมชน
- งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- งานธนาคารโรงเรียน
- งานรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
- งานยานพาหนะ
- งานโสตและทัศนูปกรณ์
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายการศึกษา
- งานสารบรรณโรงเรียน
- งานพัสดุกฎหมายบริหารทั่วไป
- งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

วิสัยทัศน์

สถานศึกษาแห่งนวัตกรรม มีทักษะอาชีพ เป็นคนดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีมีความเป็นไทย ภูมิใจกันจากภายในทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดีและมีวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น และมีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรเสริม กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงและเน้น นักเรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาครูเป็นครูยุคใหม่ ที่มีขีดความสามารถ ในการจัดการเรียนรู้รองรับ การเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๖. จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี ภูมิใจกันจากภายในทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดีและมีวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. นักเรียนให้มีพัฒนาการสมวัย มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ สูงขึ้นและมีทักษะการเรียนรู้ ที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
๓. สถานศึกษามีหลักสูตร สถานศึกษา หลักสูตรเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผล ตามสภาพจริงและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
๔. ครูเป็นครูยุคใหม่ ที่มีขีดความสามารถ ในการจัดการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๖. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุขและยั่งยืน
๗. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีพตามศาสตร์พระราชา
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้การสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาส
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ข้าราชการครู

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-	๑	
๒	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	๓	๓	
๓	ครู คศ.๓	-	๖	๖	
๔	ครู คศ. ๒	๔	๖	๑๐	
๕	ครู คศ. ๑	๗	๑๕	๒๒	
๖	ครูผู้ช่วย	๖	๑๔	๒๐	
รวม		๑๘	๔๔	๖๒	

พนักงานราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
๑	พนักงานราชการครู	๘	๑๐	๑๕	
๒	พนักงานราชการ (ช่างไม้)	๑	-	๑	
รวม		๖	๑๐	๑๖	

ลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
๑	ครูอัตราจ้าง	๖	๓๐	๓๖	
๒	ครูธุรการ	-	๑	๑	
๓	นักการภารโรง	๑	-	๑	
๔	คนครัว	-	๔	๔	
๕	คนงาน	๕	-	๕	
๖	ยาม	๑	-	๑	
๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑	
๘	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑	๕	๖	
รวม		๑๖	๔๓	๕๙	

ข้อมูลบุคลากร

๑. ข้าราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายจักรพงษ์ เอียบสกุล	ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.วิชาเอกการบริหารการศึกษา
๒	นางสาวสายใจ เพ็ชรลับ	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ	ศศ.ม.วิชาเอกการบริหารการศึกษา
๓	นางสาวฐิติมา วิสุทธกุล	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.วิชาเอกการบริหารการศึกษา
๔	นางนริรัตน์ จันทรเพ็ญ	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ	ศศ.ม.วิชาเอกการบริหารการศึกษา
๕	นางสาววนิดา เย็นประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ม.วิชาเอกการบริหารการศึกษา
๖	นางปรมาภรณ์ ชนะภัย	"	ศษ.ม.วิชาเอกการบริหารการศึกษา
๗	นางสาวมยุรี บัวทองบุญ	"	ศษ.ม.วิชาเอกการบริหารการศึกษา
๘	นางนงรัตน์ ดุดเกื้อ	"	ค.บ.วิชาเอกคหกรรม
๙	นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล	"	ศษ.บ.วิชาเอกฟิสิกส์
๑๐	นางสาวมัทธมา ธรรมทัตโต	"	วท.บ.วิชาเอกชีววิทยาประยุกต์
๑๑	นางสาวสุธิดา หนูช่วย	ครูชำนาญการ	ค.บ.วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา
๑๒	นายณัฐพล จัยเปี่ยม	"	ค.บ.วิชาเอกคณิตศาสตร์
๑๓	นางสาวอัจฉณา สุธารธรรม	"	ค.บ.วิชาเอกสังคมศึกษา
๑๔	นายพรชัย พรหมด้วง	"	ศศ.บ.วิชาเอกรัฐศาสตร์
๑๕	นางสาววริณทิรา โกลาดี	"	บธ.บ.วิชาเอกการตลาด
๑๖	นางสาวมะลิ ยุบลพริ้ง	"	กษ.บ.วิชาเอกส่งเสริมการเกษตร
๑๗	นายธนกร ไกรนรา	"	ศษ.ม.วิชาเอกการบริหารการศึกษา
๑๘	นางนิสาสนะ สิทธิสาริกรรม	"	ค.บ.วิชาเอกภาษาไทย
๑๙	นายฤทธิชัย ฤกษ์วิชัย	"	ค.บ.วิชาเอกประวัติศาสตร์
๒๐	นางสาวจารุณี ไหวพริบ	"	ศศ.บ.วิชาเอกภาษาเยอรมัน
๒๑	นางสาวเสาวรส เสี่ยงดี	ครู	ค.บ.วิชาเอกเอกวิทยาาสตร์ทั่วไป
๒๒	นายปรัชญ์ สว่างพงศ์	"	ศศ.บ.วิชาเอกภาษาไทย
๒๓	นายมงคล สิทธิสาริกรรม	"	วท.บ.วิชาเอกวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
๒๔	นายสุทธธัญญ์ แก้วหนูนวล	"	ทล.บ.วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์
๒๕	นางกนกอร จัยเปี่ยม	"	ค.บ.วิชาเอกการศึกษาพิเศษ
๒๖	นางสาวเสาวณี สุตหาร	"	บธ.บ.วิชาเอกการตลาด
๒๗	นางจุรีย์พร รามทัศน์	"	ค.บ.วิชาเอกสังคมศึกษา
๒๘	นางสาวรุ่งฤดี ผิวดำ	"	ค.บ.วิชาเอกภาษาไทย
๒๙	นางสาวลลิตา นาคสง่า	"	ค.บ.วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓๐	นางสาวฮายาตี ปีกะ	"	ค.บ.วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย
๓๑	นายวิทยา ศรีงาม	"	วท.บ.วิชาเอกวิทยาศาสตร์การกีฬา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๓๒	นายวิชณ ไชยณรงค์	ครู	คบ.วิชาเอกดนตรีศึกษา
๓๓	นางสาวณฐมล วัตรจิกฤต	"	ศศ.บ.วิชาเอกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
๓๔	นางสาวนุชนาฏ แสงสิทธิ์	"	บธ.บ.วิชาเอกการท่องเที่ยว
๓๕	นางสาวชาลิสา บรรจงพาศ	"	บธ.บ.วิชาเอกการจัดการทั่วไป
๓๖	นางสาวกรกต ต้นเก็ง	"	คบ.วิชาเอกธุรกิจศึกษา
๓๗	นางสาวภัทรวรรณ จินะราช	"	คบ.วิชาเอกภาษาอังกฤษ
๓๘	นายธนเดช ศรีจันทร์	"	คบ.วิชาเอกสังคมศึกษา
๓๙	นางสาวอริษา เมืองศรี	"	ศศ.บ.วิชาเอกนาฏศิลป์
๔๐	นางสาวนิสา พรหมรัตน์	"	วท.บ.วิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๔๑	นางสาวธัญพิชชา เคนถาวร	"	ศศ.บ.วิชาเอกการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๔๒	นายธนวัฒน์ อุทัยรังษี	"	ศษ.บ.วิชาเอกพลศึกษา
๔๓	นางสาวศิณี ใจวิจิตร	"	กศ.บ.วิชาเอกเคมี
๔๔	นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์	"	ศษ.บ.วิชาเอกภาษาอังกฤษ
๔๕	นางสาวรัญญา น้อยนารายณ์	"	คบ.วิชาเอกสังคมศึกษา
๔๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ	"	วศ.บ.วิชาเอกวิศวกรรมเกษตร
๔๗	นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล	"	คบ.วิชาเอกเคมี
๔๘	นางสาวอาอิชะห์ เจะยิ	"	กศ.บ.วิชาเอกการวัดและประเมินทางการศึกษา
๔๙	นางสาวณัฏฐ์วรินทร์ รักขนิาม	"	คบ.วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย
๕๐	นางสาวสุรัสวดี อรรถกิจเจริญ	"	คบ.วิชาเอกคณิตศาสตร์
๕๑	นายเจษฎา นุ่นช่วย	"	คบ.วิชาเอกคณิตศาสตร์
๕๒	นางสาวจิรัฐิชา ชิตรัตนา	"	ศศ.บ.วิชาเอกสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์
๕๓	นางสาวรุ่งตะวัน ดำรักษ์	"	คบ.วิชาเอกภาษาอังกฤษ
๕๔	นางสาวณฐมน สุตลิก	"	คบ.วิชาเอกวิทยาศาสตร์
๕๕	นายปริญญ์ ชาวดร	"	รป.บ.วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
๕๖	นายนิวัติ มาตขรัตน์	"	กศ.บ.วิชาเอกฟิสิกส์
๕๗	นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง	ครูผู้ช่วย	นิติศาสตรบัณฑิต
๕๘	นางสาวนิสาชล สังข์ขาว	"	ศศ.บ.วิชาเอกภาษาไทยธุรกิจ
๕๙	นายณิชนันท์ ฉายไสว	"	ศษ.บ.วิชาเอกภาษาอังกฤษ
๖๐	นายปิยวุฒิ เสี่ยมแหลม	"	
๖๑	นางสาวณัฐชยา ศิริสุวรรณเลิศ	"	คบ.วิชาเอกคณิตศาสตร์

๒. พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางสาวจारी รักทอง	พนักงานราชการ	ศศ.บ.วิชาเอกการพัฒนาชุมชน
๒	นางสาวภาวดี เจริญวงศ์	"	คบ.วิชาเอกคณิตศาสตร์
๓	นายชาติพิชิต ศรีนาค	"	คบ.วิชาเอกพลศึกษา
๔	น.ส. ศรัณย์พร เทพเสนา	"	คบ.วิชาเอกฟิสิกส์
๕	นายชะยัธเรณ ปีลา	"	ศษ.บ.วิชาเอกนาฏศิลป์ไทย
๖	นายธีระพงศ์ รามทัศน์	"	วท.บ.วิชาเอกเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๗	นางสาวอภิญญา แจ็กคำ	"	วท.บ.วิชาเอกเคมี
๘	นางสาวยุพรัตน์ วุฒิกิร	"	ศศ.บ.วิชาเอกการจัดการท่องเที่ยวและบริการ
๙	น.ส.ชฎาพร เกตระณะ	"	ศษ.บ.วิชาเอกพลศึกษา
๑๐	นายอลงกรณ์ เพชรสุก	"	คบ.วิชาเอกพลศึกษา
๑๑	ว่าที่ร.ต.จ๋านง เย็นประโคน	"	ศศ.บ.วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์
๑๒	นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์	"	บธ.บ.วิชาเอกการบัญชี
๑๓	นางบุญญาพัชร ไชยณรงค์	"	คบ.วิชาเอกดนตรีศึกษา
๑๔	นางสาวภัทรวดี กันมณี	"	คบ.วิชาเอกคณิตศาสตร์
๑๕	นางสาวญาณิศา วิศาล	"	คบ.วิชาเอกเคมี

๓. พนักงานราชการ (ช่างไม้)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายสมควร เอียบสกุล	พนักงานราชการ	ม.๓ รร.ตะกั่วป่า เสนานุกูล

๔. ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางสาวจริยา ศรีวิมล	ครูอัตราจ้าง	กศ.บ.วิชาเอกจิตวิทยาการแนะแนว
๒	นางสาวมลิกา ใจแน่น	"	ศษ.บ.วิชาเอกภาษาไทย
๓	นางสาวจันทนิภา ชิมเส็ม	"	ศศ.บ.วิชาเอกภาษาไทย
๔	นางสาวธนัญญา ชนะภัย	"	นิติศาสตรบัณฑิต
๕	นางสาวชฎารัตน์ สุวนิชกุล	"	คบ.วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย
๖	นางสาวกัลยณีสาร์ แซ่บ่าง	"	คบ.วิชาเอกสังคมศึกษา
๗	นางสาวบุญธิญา ทองเรือง	"	ศษ.บ.วิชาเอกดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา-ดนตรีไทย
๘	นางสาวปนัดดา ทศนิยม	"	ค.บ.วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา
๙	นางสาวกัญญาณัฐ ชูจันทร์	"	ค.บ.วิชาเอกภาษาอังกฤษ
๑๐	นายธนาสิน ขาวสวน	"	ศษ.บ.วิชาเอกพลศึกษา

๑๑	นางสาวศศิพร สุมาลี	"	คท.วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
๑๒	นายกำปนาท โยธาภิบาล	"	ศศ.บ.วิชาเอกการพัฒนาชุมชน
๑๓	นางสาวสตรีรัตน์ เจียมกำเหนิด	"	ศษ.บ.วิชาเอกพลศึกษา
๑๔	นางสาวสุพัตรา บิลละไสย	"	คบ.วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๕	นางสาวณัฐลักษณ์ เพ็ชหม	"	วทบ.วิชาเอกเคมี
๑๖	นางสาวน้ำฝน คำศิริ	"	ศษ.บ.วิชาเอกพลศึกษา
๑๗	นางสาวธนิดา ชุมเคียร	"	คบ.วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๘	นางสาววิภาวี ถิมสงวน	"	คบ.วิชาเอกเคมี
๑๙	นางสาวชวัลรัตน์ รักบ้านเพิง	"	คบ.วิชาเอกเคมี
๒๐	นางสาวจินตนา เทพบรรจง	"	คบ.วิชาเอกสังคมศึกษา
๒๑	นางสาวมูรณี ปีก	"	คบ.วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย
๒๒	นางสาวเสาวลักษณ์ เพชรเชนทร์	"	คบ.วิชาเอกคณิตศาสตร์
๒๓	นางสาวกัญญ์วรา ยิ่งขจร	"	คบ.วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย
๒๔	นายสุทธิพงศ์ มาแดง	"	คบ.วิชาเอกคณิตศาสตร์
๒๕	นายธรรมบุญ ขวัญเมือง	"	คบ.วิชาเอกภาษาอังกฤษ
๒๖	นางสาวจิตติมา เผ่าจินดา	"	คบ.วิชาเอกภาษาไทย
๒๗	นางสาวปนัดดา รอดศรี	"	ศษ.บ.วิชาเอกการประถมศึกษา
๒๘	นางสาวกชกร ไชยรัตน์	"	ศษ.บ.วิชาเอกภาษาไทย
๒๙	นางสาวปนัดดา มอสี	"	ศษ.บ.วิชาเอกภาษาไทย
๓๐	นายวชิรวิทย์ ศรีสวัสดิ์	"	คบ.อุตสาหกรรมบัณฑิต วิชาเอกเกษตร
๓๑	นางสาวอรรณณ ใจโต	"	ศษ.บ.วิชาเอกการสอนภาษาจีน
๓๒	นางสาวพรรณกร สายวารี	"	ศษ.บ.วิชาเอกการสอนภาษาจีน
๓๓	นางสาวณัฐริภา พลิตา	"	ศษ.บ.วิชาเอกการประถมศึกษา
๓๔	นายพรพิพัฒน์ ต้นติเสวี	"	คบ.ศิลปบัณฑิต วิชาเอกจิตรกรรม
๓๕	นางสาวจันทิรา สันมาแอ	"	คบ.วิชาเอกภาษาอังกฤษ

๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางสาวปาณิสรา เอี้ยวสกุล	ธุรการ	ศศ.บ.วิชาเอกการพัฒนาชุมชน

๖. พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ม.๖ กศน.ตะกั่วป่า
๒	นางสาวยุวดี ทองภักดี	"	ป.๖ รร.ราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
๓	นางสาววิรัชชา กลอกล่อม	"	ม.๓ รร.ราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
๔	นายวิฑูรย์ โจนการ	"	ม.๓
๕	นายปิยวัฒน์ สุธารธรรม	"	ปวช.สาขาการก่อสร้าง
๖	นางสาววิไล ฤกษ์สม	"	ม.๓

๗. นักการภารโรง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายวิหวัส เอียบสกุล	นักการภารโรง	ม.๓ รร.ราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

๘. พนักงานขับรถ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายเกรียงศักดิ์ อินทรงค์	พนักงานขับรถ	ปวส.เทคนิคกรุงเทพ

๙. ยาม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายอนุวัฒน์ สุธารธรรม	ยาม	ม.๖

๑๐. คนครัว

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางสาวบัวรัตน์ พรหมพิลา	คนครัว	ป.๖ รร.วัดนากลางมิตรภาพที่ ๑๖๓
๒	นางเกศิณี ไช้สกุล	"	ป.๖ รร.ท่าจูด
๓	นางสุนันทา เทพช่วย	"	ป.๖ รร.วัดพระพรหม
๔	นางรมณีย์ มณีโชติ	"	ป.๖

๑๑. คนงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายภิรมย์ สันพิบูลย์	คนงาน	ป.๖ รร.บ้านเขาเลี้ยว
๒	นายโอภาส สุธารธรรม	"	ปวช.สาขาไฟฟ้ากำลัง
๓	นายพงษ์พัฒน์ ชุนทอง	"	ม.๖
๔	นายกศิพงษ์ กี่ทอง	"	ม.๓
๕	นายบุญหลง กล้าทะเล	"	ม.๖
๖	นางสาววันวิสาข์ ศรีสมโภชน์	บุคลากรดูแลหอ	ม.๓ รร.ทุ่งสหประชาสรรค์
๗	นางสาวพัชรินทร์ พรหมพิลา	"	ป.๔ รร.บ้านหล่ออยู่

รายงานจำนวนนักเรียนแยกตามชั้นเรียน,เพศ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ชั้นเรียน	เพศชาย			เพศหญิง			รวม
		ประจำ	ไป-กลับ	รวม	ประจำ	ไป-กลับ	รวม	
๑	อนุบาล ๑	๓	๖	๙	๐	๓	๓	๑๒
๒	อนุบาล ๒	๐	๗	๗	๑	๘	๙	๑๖
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๙	๐	๙	๑	๕	๖	๑๕
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕	๔	๙	๕	๗	๑๒	๒๑
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๓	๕	๑๘	๕	๑	๖	๒๔
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๗	๓	๒๐	๙	๖	๑๕	๓๕
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๔	๖	๒๐	๘	๗	๑๕	๓๕
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๔	๔	๒๘	๑๘	๖	๒๔	๕๒
๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๘	๓	๔๑	๒๖	๕	๓๑	๗๒
๑๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๔	๘	๕๒	๓๔	๓	๓๗	๘๙
๑๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๒	๕	๒๗	๒๑	๘	๒๙	๕๖
๑๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๔/ปวช.๑	๑๙	๓	๒๒	๑๗	๖	๒๓	๔๕
๑๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/ปวช.๒	๑๑	๖	๑๗	๑๙	๖	๒๕	๔๒
๑๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/ปวช.๓	๘	๕	๑๓	๑๙	๑๑	๓๐	๔๓
รวม		๒๒๗	๖๕	๒๙๒	๑๘๓	๘๒	๒๖๕	๕๕๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

วิสัยทัศน์

คนพิการและเด็กด้อยโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ทัวถึงและมีคุณภาพ ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์และจุดเน้น

๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การผลิต พัฒนาระบบสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค ด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย
๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
๓. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทาง
๔. พัฒนาระบบสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

๑. คนพิการและเด็กด้อยโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย
๒. คนพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต รวมถึงคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะเฉพาะทาง มีประสบการณ์ทางศาสตร์การศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์
๔. ระบบสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ มีคุณภาพและสอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
๕. ระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการจัดการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เป้าหมาย

๑. ความมั่นคง

๑.๑ การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอก ประเทศ ในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

๑.๒ ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

๑.๔ ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

๑.๕ ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

๒. ความมั่งคั่ง

๒.๑ ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกกระดับเป็นประเทศในกลุ่มรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน มากขึ้น

๒.๒ เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายในและภายนอก ประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาค และระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง

๒.๓ ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๓. ความยั่งยืน

๓.๑ การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์

๓.๒ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์
๒. เพื่อเพิ่มกระจายโอกาสและคุณภาพการให้บริการของรัฐอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เป็นธรรม
๓. เพื่อลดต้นทุนให้ภาคการผลิตและบริการ
๔. เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการด้วยนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ๖ ด้าน โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ
จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและการกิจสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

- ๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่น ในกระบวนการยุติธรรม
- ๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล
- ๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับและรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่
- ๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ
- ๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- ๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวระนาบมากขึ้น

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- ๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า
- ๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงาน และพัฒนา SMEs สู่สากล
- ๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ
- ๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา
- ๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- ๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- ๓) ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- ๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

- ๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- ๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- ๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- ๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน
- ๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ๑) จัดระบบอนุรักษ์ พินฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบ

การบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

- ๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- ๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- ๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- ๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- ๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- ๖) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- ๗) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

๓. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ขึ้นเพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs ๒๐๓๐) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ และวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผน การศึกษาแห่งชาติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ประกอบ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องจุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและภารกิจสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

๑. คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่าง เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชน-ชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)

๔. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย

๑. กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๓. การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๓. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
๓. สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
๔. แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
๕. ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ
๖. ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล
๗. ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
๓. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๔. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาคัดลข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
๖. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๗. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
๓. ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
๓. พัฒนาระบบข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

๑. คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๒. หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๓. การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

๒. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

๑. โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

๒. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

๔. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

๕. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

๔. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

๕. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

สรุปผลการประเมินในแต่ละระดับตามมาตรฐานของสถานศึกษา/ จุดเด่น/ จุดที่ควร
พัฒนา / ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

บทสรุปผู้บริหาร

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕ หมู่ ๘ ตำบลบางม่วง อำเภอตะกั่วป่า
จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๐๖๔๒๙ โทรสาร ๐๗๖-๔๐๖๔๘๔
e-mail : rpkm๕_ph@yahoo.co.th Website : www.rpkm๕.ac.th

สรุปผลการประเมินในแต่ละระดับตามมาตรฐานของสถานศึกษา/ จุดเด่น/ จุดที่ควรพัฒนา /
ข้อเสนอแนะในการพัฒนา (รายงานในภาพรวม)

ผลการดำเนินงาน

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย โดยรวม ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวม ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

วิธีการ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้กำหนดมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปฐมวัยเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพเด็ก ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ด้านการจัดประสบการณ์
ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ และ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้าน
กระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
โรงเรียนมีการวิเคราะห์สภาพปัญหา บริบทและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลการจัดการศึกษาในปีที่ผ่านมา สารสนเทศย้อนหลัง ๓ ปี แผนการศึกษาของ
ชาติ นโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ตลอดจนความต้องการของชุมชนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนา
คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร เพื่อกำหนดค่าเป้าหมายร่วมกัน
บุคลากรของสถานศึกษารับทราบแนวทางเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกันส่งผลให้ผลการพัฒนาคุณภาพตาม
มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย โดยรวม ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวม ระดับ
คุณภาพ ยอดเยี่ยม โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพเด็ก ระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ด้านคุณภาพผู้เรียน มีระดับ
คุณภาพอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม โดยสถานศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจน ดำเนินการทบทวน
พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบท ความต้องการของชุมชนและผู้เรียน ดำเนินการตามกรอบ
สาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
พุทธศักราช ๒๕๖๐ และหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรวิชาชีพ ตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อการมีงาน
ทำของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยจัดแผนการเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลายตาม
ศักยภาพและความถนัดของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนส่งเสริมให้ได้ระดับปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย
อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การ
สื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ตามศักยภาพ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีผลการประเมิน
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และมีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนการ
ทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีการจัดหลักสูตรทวิศึกษา นำความรู้

ประสบการณ์ไปใช้ในการศึกษาต่อประกอบอาชีพต่อยอดจากสาขาที่เรียน ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย นอกจากนี้สถานศึกษาได้จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน เช่น กิจกรรมทักษะอาชีพ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมจิตสาธารณะ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรม ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ จึงส่งผลให้ผู้เรียน มีความจงรักภักดีวิถีพอเพียง ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตร รวมทั้งมี สุขภาวะทางร่างกาย จิตใจ สังคมที่ดี ผู้เรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลได้อย่างมีความสุข

มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม เพื่อให้บรรลุตามกระบวนการบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงาได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา บริบทของสถานศึกษา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมาโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายอย่างชัดเจน สถานศึกษาขับเคลื่อนนโยบายสู่เป้าหมายโดยใช้รูปแบบการบริหารโดยนำหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารบูรณาการกับกระแสพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในเรื่องการเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นพัฒนาการบริหารเชิงระบบ ผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยนำองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการ มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ผู้บริหารมีทักษะ ความสามารถในการบริหารจัดการ บุคลากร มีความสุขในการทำงาน ผู้บริหารมีความสามารถในการประยุกต์ บูรณาการ และปรับตัวให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สนองต่อความต้องการของชุมชนและทันต่อเหตุการณ์ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน บริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลที่ต้องการตัดสินใจ เพื่อแก้ไขปัญหา และเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อความเป็นอยู่ของนักเรียนประจำ รวมทั้งเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้รวมทั้งมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา มีการนิเทศติดตามงาน ผู้เกี่ยวข้องมีส่วน ในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาร่วมกันรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา มีการบริหารงานวิชาการ นิเทศภายใน ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้านครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มนักเรียนปกติ กลุ่มบกพร่องทางการเรียนรู้ และกลุ่มบกพร่องทางด้านสติปัญญา ให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง มีการสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรตรงตามความต้องการ จัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพโดยกระบวนการ(PLC) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ แหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา แหล่งเรียนรู้อาชีพ ที่เหมาะสมแก่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม สถานศึกษามุ่งเน้นให้ครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข เห็นความสำคัญของการพัฒนาการในทุก ๆ ด้านของเด็กปฐมวัย ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา รวมทั้งพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง(Active Learning)ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากกระบวนการคิดปฏิบัติจริง เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ที่ลึกซึ้งและคงทนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ครูมีการวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล ออกแบบการจัดการ

เรียนรู้ และดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติได้จริง ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ โดยประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละกลุ่มเป้าหมาย มีแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงและมีการบันทึกหลังสอน ครูใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ มีการบริหารจัดการชั้นเรียน เชิงบวก และมีการทบทวนการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปพัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ในปีการศึกษาต่อไป ครูใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร

จุดเด่น

- ๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความจงรักภักดี วิถีพอเพียง
- ๒) สถานศึกษามีการบริหารจัดการโดยใช้รูปแบบนำหลักการธรรมาภิบาลและการบริหารแบบมีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม

๓) ครูมีความเสียสละ มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะการเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่และการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) มีการพัฒนาด้านการนิเทศภายใน (นิเทศการเรียนการสอน) ครูทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการนิเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การเยี่ยมชั้นเรียนของผู้บริหาร การนิเทศครูผู้สอนในชั้นเรียน และการประชุมการนิเทศภายใน (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้) เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๕) ครูมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพที่มีความหลากหลาย สามารถสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน

๖) สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี

๗) สถานศึกษาได้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทสถานศึกษาจัดการศึกษาสงเคราะห์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

๑) ควรดำเนินการพัฒนาด้านการอ่านออก เขียนได้ อย่างต่อเนื่อง

๒) ควรจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณได้อย่างเป็นระบบ

๓) ควรส่งเสริมให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

แนวทางพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

ควรดำเนินโครงการให้สูงขึ้น ดังนี้

- ๑) สนับสนุนกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒) สนับสนุนโครงการพัฒนาทักษะอาชีพ/กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ
- ๓) ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๔) ส่งเสริมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

วันที่ ...๑๖... เดือนมิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลของสถานศึกษา

ประวัติโดยสังเขป

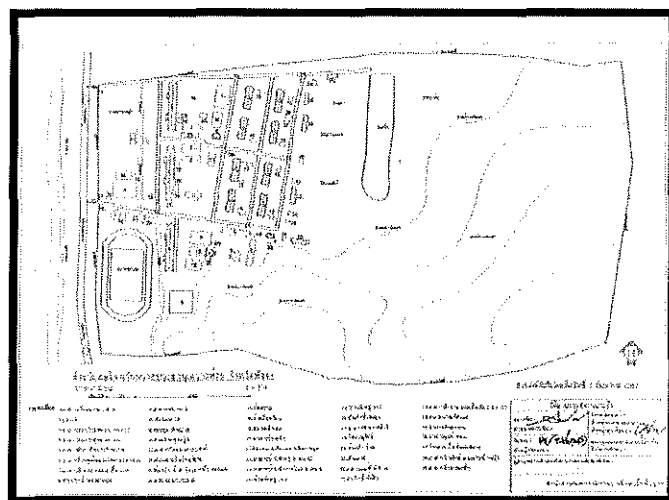
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา เดิมเป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ชื่อโรงเรียนบ้านบางสัก เป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล - ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลบางม่วง อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ห่างจากตัวเมืองพังงา ๗๔ กิโลเมตร

ครั้นเกิดภัยพิบัติคลื่นยักษ์สึนามิเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ในเขตพื้นที่ ๖ จังหวัด ชายฝั่งทะเลอันดามัน ได้แก่จังหวัด ตรัง สตูล กระบี่ ภูเก็ต พังงา และระนอง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างมากมาย เพื่อเป็นการช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่บุตรหลานของผู้ประสบภัยพิบัติดังกล่าว มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใช้พื้นที่ของโรงเรียนบ้านบางสัก ในการจัดตั้งเป็นโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ มีการวางศิลาฤกษ์ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ มีเนื้อที่ ๓๖๑ ไร่

ที่อยู่ ๒๕ หมู่ ๘ ตำบลบางม่วง อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๑๙๐
 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โทรศัพท์ : ๐๗๖-๒๐๖๔๒๙ , โทรสาร ๐๗๖-๔๐๖๔๘๔ ,
 E-mail: rpk๓๕_ph@yahoo.co.th www.rpk๓๕.ac.th

ระดับชั้นที่เปิดสอน : ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และหลักสูตรทวิศึกษา สาขาการโรงแรม
 จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๕๓๓ คน เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาในลักษณะพิเศษ ประเภทโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
 รับนักเรียนด้อยโอกาส ๑๐ ประเภท

แผนที่สถานศึกษา



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์ “สถานศึกษาแห่งนวัตกรรมเสริมสร้างสัมมาชีพอนาคตที่มีความสุข ตามรอยศาสตร์ของพระราชา”

พันธกิจ

๑. สร้างขีดสมรรถนะผู้เรียนให้พร้อมอยู่ในโลกอนาคต
๒. เสริมสร้างขีดสมรรถนะแห่งอนาคต ของครูและบุคลากร
๓. สร้างสถาบันแห่งความสุข
๔. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้อง ตอบสนองความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนการสอน ทั้งในและนอกสถานที่
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศโรงเรียนแห่งความสุข
๔. เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง
๕. เพื่อให้ระบบบริหารการศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๖. มีการวิจัย สร้างองค์ความรู้ และพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีพตามศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

จุดเน้น

ระดับการศึกษาปฐมวัย

๑. พัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี ดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
๒. มีการบริหารและการจัดการอย่างมีระบบ
๓. ครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ ใช้สื่อเทคโนโลยี พัฒนาทักษะวิชาชีพ
๒. มีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ

๓. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนได้เรียนผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

อัตลักษณ์ “จงรักภักดี วิถีพอเพียง”

เอกลักษณ์ “เทิดทูนสถาบัน สร้างสรรค์สัมมาชีพตามรอยศาสตร์พระราชา”

โครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอน

ระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชั่วโมง/ปี)					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
■ กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
วิทยาการคำนวณ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
■ รายวิชาเพิ่มเติม						
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
■ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
	๑๒๐					
กิจกรรมแนะแนว	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
กิจกรรมนักเรียน						
- กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๑๖๐ ชั่วโมง/ปี					

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชั่วโมง/ปี)		
	ระดับประถมศึกษา		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
■ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐
วิทยาการคำนวณ	๔๐	๔๐	๔๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐
พระพุทธศาสนา	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาอังกฤษ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
■ รายวิชาเพิ่มเติม			
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐	๔๐	๔๐
■ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน			
- กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๒๐	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๐๘๐ ชั่วโมง/ปี		

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชั่วโมง/ปี)		
	ระดับประถมศึกษา		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
■ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๘๐	๘๐	๘๐
คณิตศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐
วิทยาศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐
วิทยาการคำนวณ	๔๐	๔๐	๔๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	-
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาอังกฤษ	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๕๖๐	๕๖๐	๕๒๐
■ รายวิชาเพิ่มเติม			
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	-
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐	๔๐	-
■ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	๑๒๐		
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน			
- ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐ ชั่วโมง/ปี		

จำนวนห้องเรียน

ระดับชั้นเรียน		อ.๑	อ.๒	อ.๓	รวม	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	รวม	รวมทั้งหมด
จำนวนห้องเรียน		๑	๑	๑	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๒	๑๕
เพศ	ชาย	๑	๕	๔	๑๐	๘	๑๒	๑๖	๑๘	๒๑	๒๔	๑๐๔	๑๑๔
	หญิง	๓	๖	๖	๑๕	๑๐	๔	๑๒	๑๓	๒๒	๑๙	๘๐	๙๕
รวม		๔	๑๑	๑๐	๒๕	๑๘	๑๖	๒๘	๓๑	๔๓	๔๓	๑๘๔	๒๐๙

ระดับชั้นเรียน		ม.๑	ม.๒	ม.๓	รวม	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวม	ปวช.๑	ปวช.๒	ปวช.๓	รวม	รวมทั้งหมด
จำนวนห้องเรียน		๓	๓	๓	๙	๒	๒	๒	๖	๑	๑	๑	๓	๓๓
เพศ	ชาย	๔๕	๓๖	๒๓	๑๐๔	๑๕	๑๑	๑๐	๓๖	๙	๗	๙	๒๕	๑๖๕
	หญิง	๒๖	๒๙	๒๖	๘๑	๑๖	๑๙	๑๒	๔๗	๑๐	๑๕	๖	๓๑	๑๕๙
รวม		๗๑	๖๕	๔๙	๑๘๕	๓๑	๓๐	๒๒	๘๓	๑๙	๒๒	๑๕	๕๖	๓๒๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ข้อมูลจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการสอนจริง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๙๘ วัน
๒. ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๙๘ วัน
๓. รวมตลอดปี จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๖ วัน

ร้อยละของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา/ได้รับบริการส่งต่อ (๓ ปีซ้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียน	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๕	ป.๖	๔๐	๔๐	๑๐๐
	ม.๓	๖๙	๖๙	๑๐๐
	ม.๖	๑๕	๑๓	๘๖
	ปวช.๓	๒๐	๑๘	๙๐
๒๕๖๖	ป.๖	๔๓	๔๓	๑๐๐
	ม.๓	๕๘	๕๘	๑๐๐
	ม.๖	๒๓	๒๓	๑๐๐
	ปวช.๓	๑๔	๑๔	๑๐๐
๒๕๖๗	อนุบาล ๓	๑๐	๑๐	๑๐๐
	ป.๖	๔๒	๔๒	๑๐๐
	ม.๓	๔๘	๔๘	๑๐๐
	ม.๖	๒๓	๒๓	๑๐๐
	ปวช.๓	๑๕	๑๕	๑๐๐

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับการศึกษา/ผลการพัฒนาผู้เรียน (๓ ปีซ้อนหลัง)

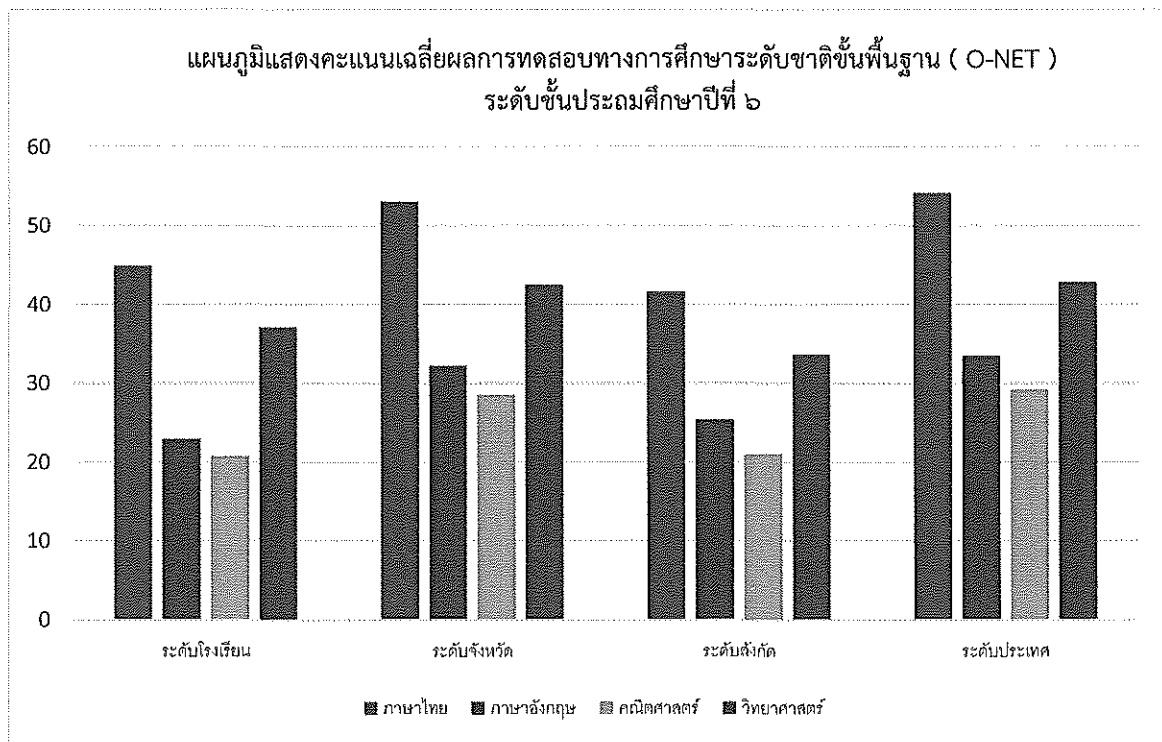
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผลต่าง	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ผลต่าง
ภาษาไทย	๖๖.๔๖	๕๙.๐๐	+๗.๔๖	๕๙.๐๐	๕๔.๒๓	+๔.๗๗
คณิตศาสตร์	๖๒.๖๒	๕๖.๖๒	+๖.๐๐	๕๖.๖๒	๕๓.๔๔	+๓.๑๘
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๖.๕๐	๖๘.๐๐	+๘.๕๐	๖๘.๐๐	๕๔.๓๓	+๑๓.๖๗
สังคมศึกษา	๗๐.๕๑	๖๕.๘๓	+๔.๖๘	๖๕.๘๓	๕๘.๑๒	+๗.๗๑
ศิลปะ	๙๔.๐๓	๙๐.๒๓	+๓.๘๐	๙๐.๒๓	๘๓.๑๓	+๗.๑๐
การงานอาชีพ	๙๔.๔๕	๗๖.๙๘	+๑๗.๔๗	๗๖.๙๘	๗๑.๓๓	+๕.๖๕
สุขศึกษาและพลศึกษา	๙๒.๔๑	๘๖.๖๐	+๕.๘๑	๘๖.๖๐	๘๐.๕๗	+๖.๐๓
ภาษาต่างประเทศ	๗๒.๔๔	๕๒.๑๔	+๒๐.๓๐	๕๒.๑๔	๕๒.๗๘	-๐.๖๔
รวมเฉลี่ย	๗๗.๖๒	๖๙.๔๓	+๘.๑๙	๖๙.๔๓	๖๓.๕๙	+๕.๘๓

ผลการประเมินผู้เรียนด้านต่างๆที่สถานศึกษาจัดให้มีขึ้น

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$)				ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)			
	ระดับ โรงเรียน	ระดับ จังหวัด	ระดับ สังกัด	ระดับ ประเทศ	ระดับ โรงเรียน	ระดับ จังหวัด	ระดับ สังกัด	ระดับ ประเทศ
ภาษาไทย	๔๔.๙๑	๕๓.๐๙	๔๑.๕๙	๕๔.๒๐	๑๑.๐๘	๑๖.๒๖	๑๖.๑๑	๑๗.๔๐
ภาษาอังกฤษ	๒๒.๙๕	๓๒.๒๒	๒๕.๔๑	๓๓.๔๙	๘.๐๑	๑๖.๒๖	๙.๐๗	๑๘.๓๖
คณิตศาสตร์	๒๐.๗๓	๒๘.๕๒	๒๑.๐๘	๒๙.๒๑	๙.๓๑	๑๘.๓๕	๑๑.๙๘	๑๘.๔๔
วิทยาศาสตร์	๓๗.๑๖	๔๒.๕๐	๓๓.๖๗	๔๒.๘๗	๙.๓๒	๑๕.๘๓	๑๒.๗๗	๑๖.๓๗
เฉลี่ยรวม	๓๑.๔๓	๓๙.๒๘	๓๐.๔๔	๓๙.๙๔	๙.๔๓	๑๖.๖๘	๑๒.๔๘	๑๗.๖๔

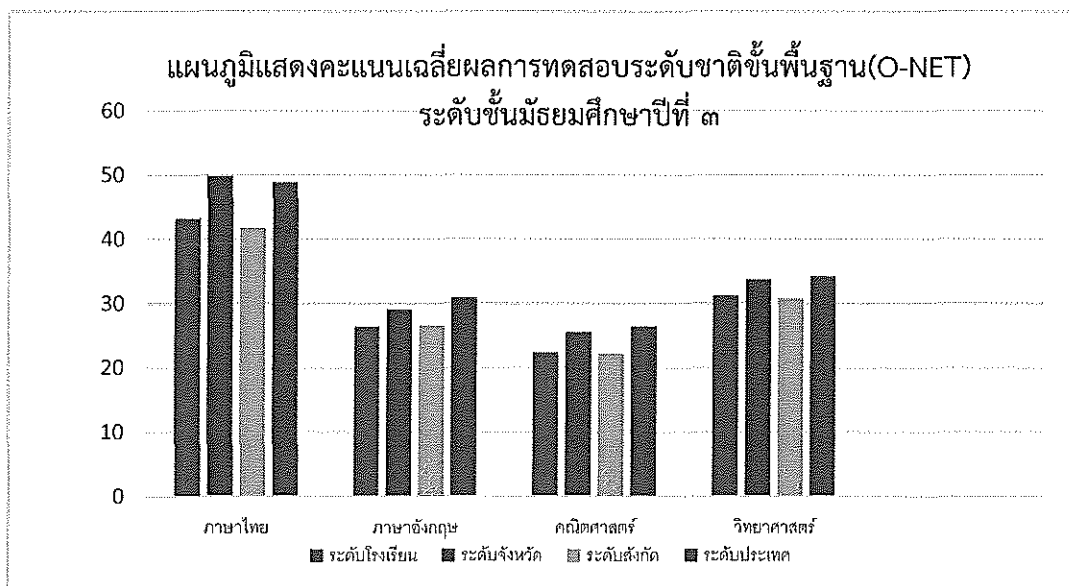


ผลการทดสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔๒ คน จากกราฟจะพบว่า ผลการทดสอบระดับโรงเรียน รายวิชาที่มีคะแนนสูงสุด คือ รายวิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๔.๕๑ รองลงมา คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์ และ รายวิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๗.๑๖ และ ๒๒.๕๕ ตามลำดับ ส่วนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ รายวิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๐.๗๓

เมื่อเปรียบเทียบระดับจังหวัด ระดับสังกัด และระดับประเทศ พบว่า คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนรายวิชาภาษาไทยและรายวิชาวิทยาศาสตร์ สูงกว่าระดับสังกัด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$)				ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)			
	ระดับ โรงเรียน	ระดับ จังหวัด	ระดับ สังกัด	ระดับ ประเทศ	ระดับ โรงเรียน	ระดับ จังหวัด	ระดับ สังกัด	ระดับ ประเทศ
ภาษาไทย	๔๓.๒๙	๔๙.๘๙	๔๑.๗๖	๔๘.๙๓	๑๔.๖๔	๑๔.๘๘	๑๔.๓๙	๑๕.๘๐
ภาษาอังกฤษ	๒๖.๔๘	๒๙.๑๖	๒๖.๖๑	๓๐.๙๓	๗.๐๑	๑๒.๒๓	๗.๙๗	๑๔.๒๘
คณิตศาสตร์	๒๒.๔๔	๒๕.๕๙	๒๒.๑๙	๒๖.๕๓	๙.๒๗	๑๓.๕๖	๙.๓๖	๑๔.๙๒
วิทยาศาสตร์	๓๑.๒๒	๓๓.๗๘	๓๐.๗๘	๓๔.๒๒	๗.๖๑	๑๐.๗๒	๙.๐๕	๑๑.๓๙
เฉลี่ยรวม	๓๐.๘๕	๓๔.๖๑	๓๐.๓๔	๓๕.๑๕	๙.๖๓	๑๒.๘๕	๑๐.๑๙	๑๔.๑๐

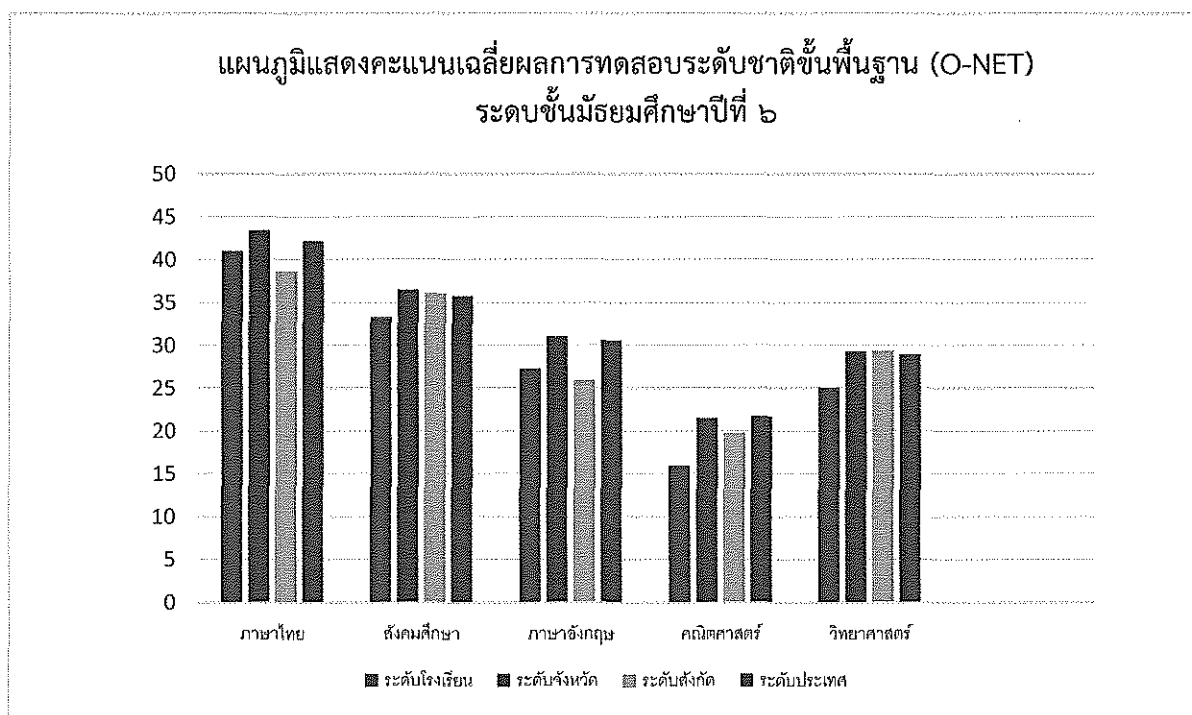


ผลการทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๘ คน จากกราฟจะพบว่า ผลการทดสอบระดับโรงเรียน รายวิชาที่มีคะแนนสูงสุด คือ รายวิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๓.๒๙ รองลงมา คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์และรายวิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๑.๒๒ และ ๒๖.๔๘ ตามลำดับ ส่วนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ รายวิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๒.๔๔

เมื่อเปรียบเทียบระดับจังหวัด ระดับสังกัด และระดับประเทศ พบว่า คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สูงกว่าระดับสังกัด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$)				ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)			
	ระดับ โรงเรียน	ระดับ จังหวัด	ระดับ สังกัด	ระดับ ประเทศ	ระดับ โรงเรียน	ระดับ จังหวัด	ระดับ สังกัด	ระดับ ประเทศ
ภาษาไทย	๔๑.๐๑	๔๓.๔๑	๓๘.๗๐	๔๒.๒๑	๑๒.๑๐	๑๓.๕๑	๑๓.๐๘	๑๔.๐๕
สังคมศึกษา	๓๓.๒๘	๓๖.๕๑	๓๖.๐๖	๓๕.๗๗	๗.๖๘	๑๐.๗๓	๑๑.๗๓	๑๐.๗๑
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๓๐	๓๑.๐๔	๒๕.๙๔	๓๐.๖๑	๙.๓๓	๑๖.๑๑	๑๒.๔๔	๑๖.๙๑
คณิตศาสตร์	๑๕.๙๕	๒๑.๕๔	๑๙.๘๔	๒๑.๗๖	๖.๘๑	๑๒.๑๖	๙.๕๙	๑๓.๑๑
วิทยาศาสตร์	๒๕.๑๒	๒๙.๓๑	๒๙.๓๕	๒๘.๙๕	๗.๖๑	๙.๙๐	๙.๕๒	๙.๕๖
เฉลี่ยรวม	๒๘.๕๓	๓๒.๓๖	๒๙.๙๗	๓๑.๘๖	๘.๗๐	๑๒.๔๘	๑๑.๒๗	๑๒.๘๖



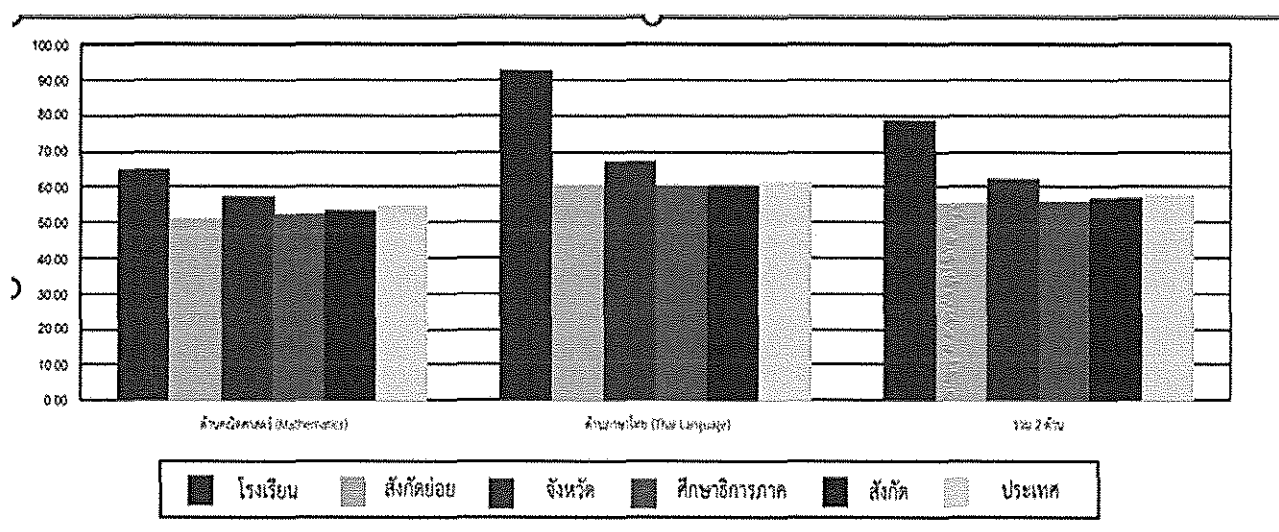
ผลการทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๓ คน จากกราฟจะพบว่า ผลการทดสอบระดับโรงเรียน รายวิชาที่มีคะแนนสูงสุด คือ รายวิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๑.๐๑ รองลงมา คือ รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๓.๒๘ ๒๗.๓๐ และ ๒๕.๑๒ ตามลำดับ ส่วนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ รายวิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๕.๙๕

เมื่อเปรียบเทียบระดับจังหวัด ระดับสังกัด และระดับประเทศ พบว่า คะแนนเฉลี่ยรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สูงกว่า ระดับสังกัด

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน
(National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานสำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่ ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แสดงค่าสถิติพื้นฐาน และร้อยละของจำนวนนักเรียนจำแนกตามเกณฑ์การประเมิน มีผลการประเมิน ดังนี้

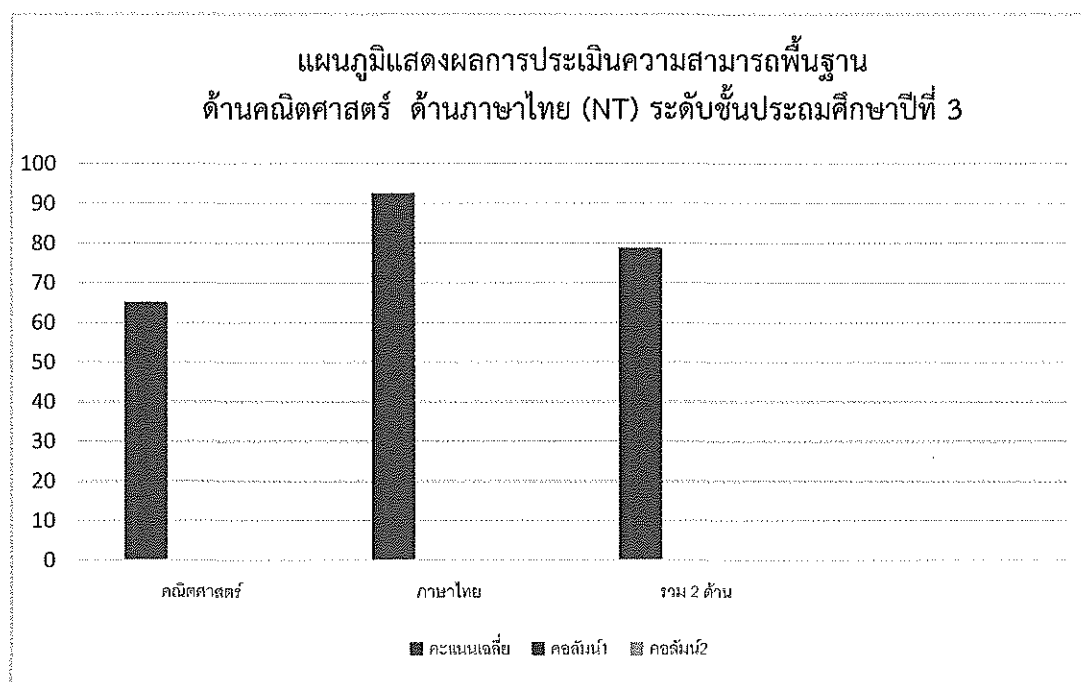
แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนผลคะแนน NT ของโรงเรียน สังกัดย่อย ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานภาพรวม ด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

การประเมิน ความสามารถ	จำนวน นักเรียน	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ร้อยละของจำนวนนักเรียน			
				ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	๑๘	๖๕.๑๖	๑๔.๐๙	๐.๐๐	๕.๕๕	๓๘.๘๘	๕๕.๕๕
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	๑๘	๙๒.๖๑	๖.๑๒	-	-	-	๑๐๐
รวมทั้ง ๒ ด้าน	๑๘	๗๘.๘๘	๘.๑๓	-	-	๑๑.๑๑	๘๘.๘๙

ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานภาพรวม ด้านภาษาไทย ด้านคณิตศาสตร์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

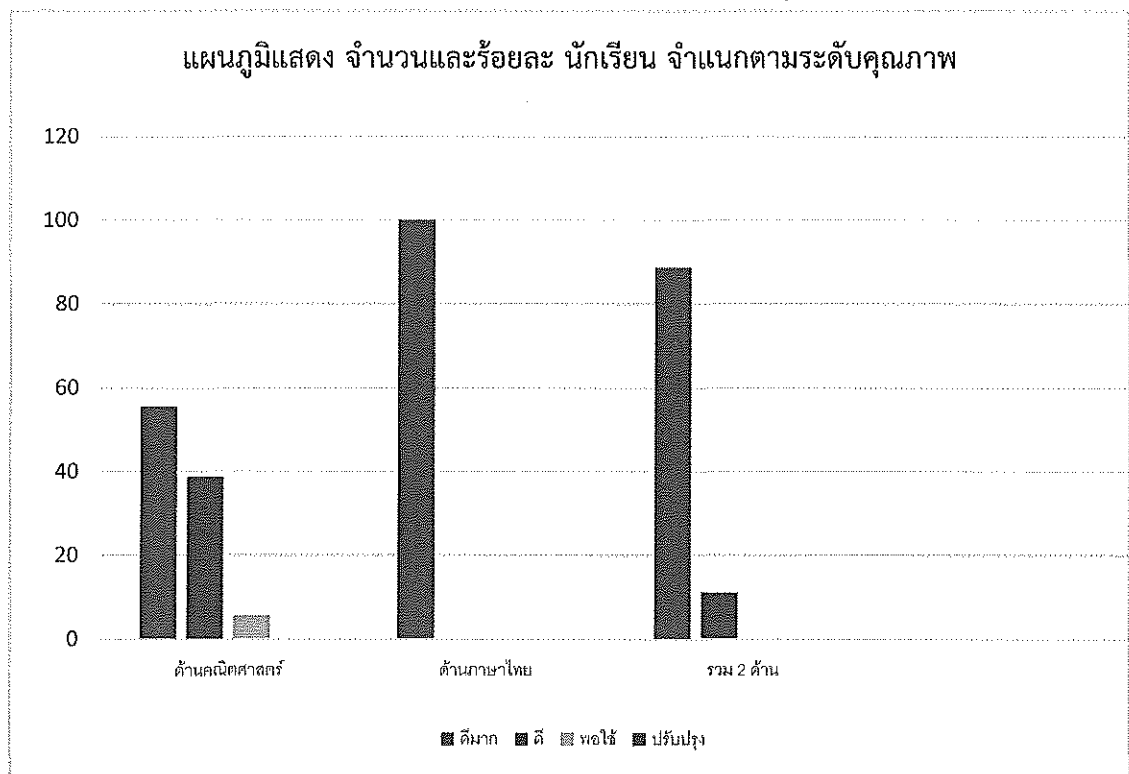


ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวนนักเรียน ๑๘ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในภาพรวม ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษาไทย รวมความสามารถ ๒ ด้าน ผลการประเมินพบว่า ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๕.๑๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑๔.๐๙ และความสามารถด้านภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๒.๖๑ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๖.๑๒ รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๘๘ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๘.๑๓ เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกรายด้าน พบว่าความสามารถด้านภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ มากกว่าความสามารถด้านคณิตศาสตร์

จำนวนและร้อยละนักเรียนจำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน (ยกเว้นเด็กพิเศษและ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านคณิตศาสตร์	๑๐	๕๕.๕๕	๗	๓๘.๘๘	๑	๕.๕๕	-	-
ด้านภาษาไทย	๑๘	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
รวม ๒ ด้าน	๑๖	๘๘.๘๙	๒	๑๑.๑๑	-	-	-	-

แสดงจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับคุณภาพ



ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แสดงจำนวน และร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ พบว่า

- ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ มีนักเรียนที่สอบได้คะแนนอยู่ในระดับดีมาก ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๕ ระดับดี ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๘ ระดับพอใช้ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๕ ระดับปรับปรุงไม่มี
- ความสามารถด้านภาษาไทย มีนักเรียนที่สอบได้คะแนนอยู่ในระดับดีมาก ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน มีนักเรียนที่สอบได้ระดับดีมาก ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ ระดับดี ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑

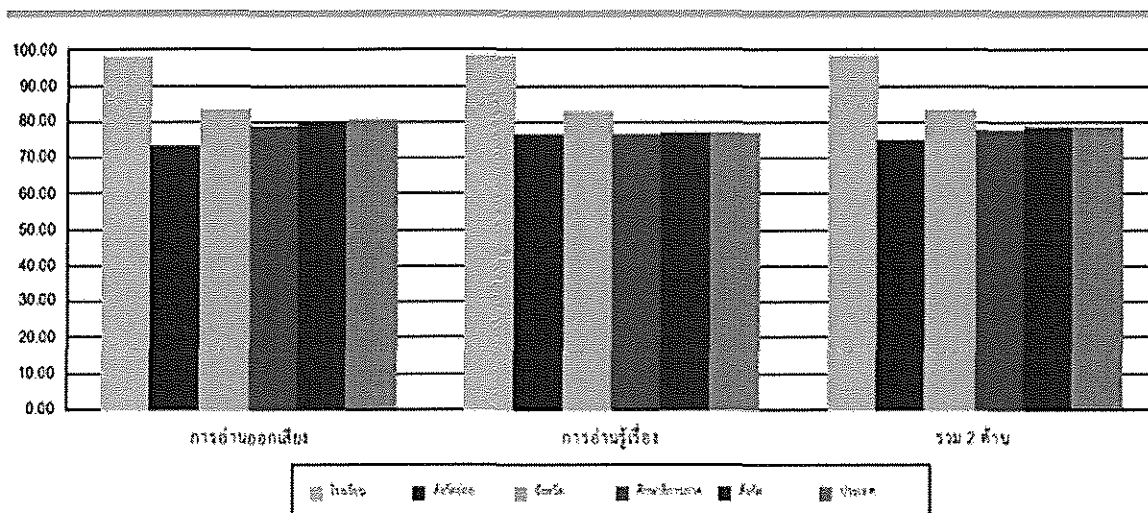
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ระดับโรงเรียน ระดับ จังหวัด, ระดับศึกษาธิการจังหวัด, ระดับสังกัด และระดับประเทศ

สมรรถนะ		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด					
		โรงเรียน	สังกัดย่อย	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๙๘.๒๐	๙๓.๗๑	๘๓.๖๑	๙๙.๑๔	๘๐.๐๒	๘๐.๒๘
	S.D	๒.๖๐	๒๔.๙๑	๒๓.๘๗	๒๖.๔๓	๒๔.๓๕	๒๔.๕๑
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๙๘.๘๐	๙๖.๕๙	๘๒.๗๗	๙๖.๖๒	๙๗.๐๑	๙๗.๑๖
	S.D	๒.๕๖	๑๘.๒๔	๑๗.๙๖	๑๘.๗๔	๑๗.๘๙	๑๗.๘๕
รวม ๒ สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๙๘.๕๐	๙๕.๑๕	๘๓.๑๙	๙๗.๘๘	๙๘.๕๑	๙๘.๗๒
	S.D	๒.๔๑	๑๙.๕๘	๑๙.๕๗	๒๑.๐๑	๑๙.๔๒	๑๙.๔๓

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาพรวมพบว่า คะแนนเฉลี่ยร้อยละของสมรรถนะการอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่อง มีค่าเป็น ๙๘.๕๐ ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละในทุกระดับ เมื่อจำแนกรายสมรรถนะพบว่า สมรรถนะการอ่านรู้เรื่อง (๙๘.๘๐) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละสูงกว่าสมรรถนะการอ่านออกเสียง (๙๘.๒๐)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 สามารถนำเสนอ ในรูปแบบภูมิ ดังนี้

แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของโรงเรียน สังกัดย่อย จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



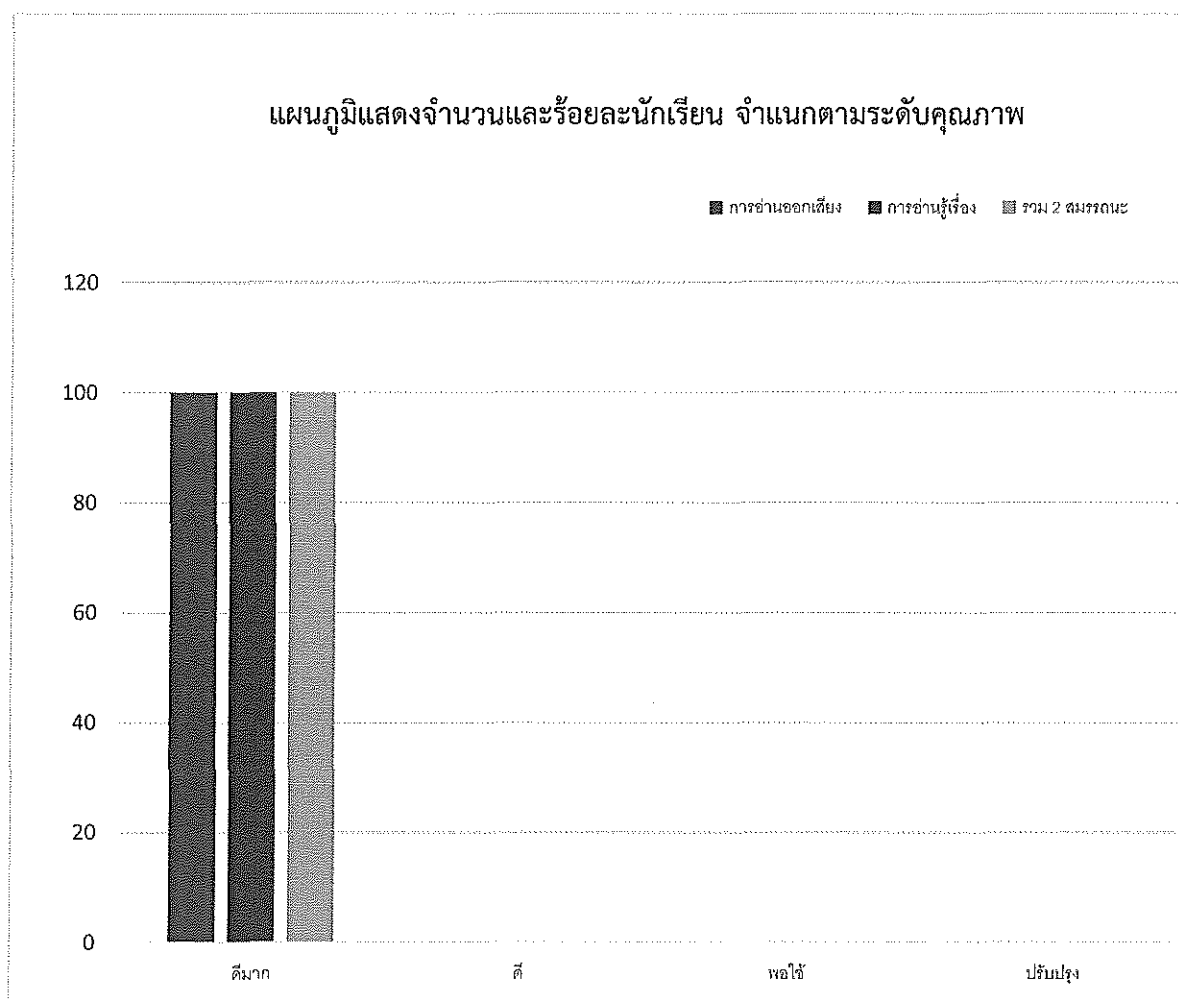
ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา เสนอรายงานผลเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้าสอบและได้ผลการประเมินตาม
ระดับคุณภาพ ดังตารางนี้

แสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

สมรรถนะ	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	๑๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
การอ่านรู้เรื่อง	๑๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม ๒ สมรรถนะ	๑๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐

จำนวนและร้อยละนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำแนกตามระดับคุณภาพ พบว่า ในภาพรวม ๒ สมรรถนะ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ส่วนใหญ่มีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) อยู่ใน ระดับดีมาก (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)

เมื่อพิจารณารายสมรรถนะ พบว่า สมรรถนะด้านการอ่านออกเสียง และด้านการอ่านรู้เรื่องนักเรียนมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) ทั้ง ๒ สมรรถนะเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้น จึงนำเสนอผล ตามแผนภูมิต่อไปนี้



ผลงานดีเด่นด้านต่างๆในรอบปี ๒๕๖๗

ผลงานระดับโรงเรียน			
ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	หน่วยงานที่มอบ
๑	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา	IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทสถานศึกษาจัด การศึกษาสงเคราะห์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๒	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา	โรงเรียนต้นแบบส่งเสริมกิจกรรม ทางกาย ประจำปี ๒๕๖๘	กรมอนามัย

ผลงานครูและนักเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล ครู	ชื่อ-สกุล นักเรียน	รายการแข่งขัน	ระดับเหรียญ	หน่วยงานที่มอบ
๑	นางสาวจิตานันท์ พูนหล่อ	เด็กหญิงณัฐธิชา ดวงสำราญ	การแข่งขันการวาดภาพพระบารมี ระดับชั้น ม.๑-ม.๓ ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	เหรียญทอง ชนะเลิศ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๒	นายธีระพงศ์ รวมทัศน์ นายวรสรรพ มีผล	นายศุภกฤต เพชรมณี เด็กหญิงณัฐภัทร เพ็ชรพล เด็กหญิงหนึ่งฤทัย เทพทอง	การแข่งขันแกะสลักผักและผลไม้ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๓	นางสาวภาวดี เจริญวงศ์ นางสาวเสาวรส เสียงดี	เด็กชายธันวา ไชยรัตน์ เด็กชายวรภาพ เดชกล้า เด็กชายเลิศศักดิ์ เอียดชะตา	การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๔	นางนงรัตน์ ดุดเกื้อ นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง	เด็กหญิงจันทิมา ศรีจันทร์ เด็กหญิงชลนี สุดศรี เด็กหญิงนันทกาญจน์ อัฐทอง	การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ ป.๔-ป.๖	เหรียญทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
๕	นายวิษณุ ไชยณรงค์	นางสาวอรปริยา ใจรักษ์	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง (หญิง) ระดับชั้น ม.๔-ม.๖	เหรียญทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๖	นางสาวณัฐมล รัตนจิตร นางสาวสุธิดา หนูช่วย	นางสาววรรณยา แวตะ นางสาวศุภิสรา วงศ์สุวรรณ	การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ชั้น ม.๔-ม.๖	เหรียญทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๗	นางสาวจริยา ศรีวิมล นางสาวมะลิ ยูลพริ้ง	นางสาวลัดดาวัลย์ ศรีจันทร์ นายประกอบเกียรติ คล้ายวิเศษ นายธารชวี เอ็มโฮช	การแข่งขันจัดสวนแก้ว ระดับชั้น ม.๔-ม.๖	เหรียญทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๘	นางบุญญาพัชร ไชยณรงค์	นางสาวพรภา แสงแก้ว	การแข่งขันเดี่ยวระนาดทุ้ม ระดับชั้น ม.๔-ม.๖	เหรียญทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๙	นางสาวณัฐมน สุดเล็ก นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล	นายณัฐพล พลสังข์ เด็กหญิงตรีชฎา ชูบุญ เด็กหญิงศศิธร หนูสุด	การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	เหรียญเงิน รองชนะเลิศอันดับ ๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๑๐	นายศุภกฤต คำหา นายธีระพงศ์ รวมทัศน์	เด็กหญิงกิริติกา จิตธิชา เด็กหญิงสุกัญญา เวชกุล เด็กหญิงสุธาสินี แสงวงการ	การแข่งขันจัดสวนจัดแบบแห้ง ป.๔-ป.๖	เหรียญเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

๑๑	นางสาวณินดา คงจันทร์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปนัดดา ทศนียะเด็กหญิงสุพรรณษา ปานแก้ว	เด็กชายวิเชียร สุระวิทย์	การแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.๑-ป.๓	เหรียญเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
๑๒	นางสาวณินดา คงจันทร์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปนัดดา ทศนียะเด็กชายอติพัทธ์ ทองโอ	เด็กหญิงญาณิศา ทองรอด	การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ป.๔-ป.๖	เหรียญเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
๑๓	นางปรมาภรณ์ ชนะภัย	เด็กหญิงขวัญข้าว ช่วยเพชร	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ป.๑-ป.๖	เหรียญเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
๑๔	นางกนกอร จัยเปี่ยม	เด็กชายเอกราช ฤทธิธรม์	การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๑-ป.๖	เหรียญเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
๑๕	นายวิษณุ ไชยมรงค์	นางสาวอรปริยา ใจรักษ์	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (หญิง) ระดับชั้น ม.๔-ม.๖	เหรียญเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๑๖	นางสาวณฐมน สดลิก นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล	นางสาวชุติกัญจน์ นุ่มทอง นายธนาต หะยี่ นางสาวสุจิราพร สารทิพย์	การประกวดโครงงานอาชีพ ม.๔-ม.๖	เหรียญเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๑๗	นางสาวบุญธิญา ทองเรือง	นางสาวอรณภรณ์ สาสิผล	การแข่งขันเดี่ยวฆ้องวงเล็ก ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	เหรียญเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๑๘	นางนิสาสนะ สิทธิสาริกรรม นางสาวรุ่งฤดี ผิวดำ	นางสาวโยชิตา รุกษา นายคชา คงพัฒน์ นายณัฐกานต์ ชำนาญกิจ	การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๔-ม.๖	เหรียญเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๑๙	นางสาวมะลิ ยูลพหัง ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมเด็กชายพุดิพัฒน์ พังผล เด็กชายภูษิสส์ สุระวิทย์	เด็กชายดลฤทธิ พรหมนัย	การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ป.๔-ป.๖	เหรียญทองแดง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

๒๐	นางสาวชายาดี ปิโก นางสาวมรรณี ปิโก	เด็กหญิงกัญญารัตน์ บุญพา เด็กชายจักรพรรดิ เวชกุล เด็กหญิงปณิดา ประดิษฐ์	การปั้นดินน้ำมัน ปฐมวัย	เหรียญทองแดง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
๒๑	นางสาวณัฏฐารินทร์ รักษ์นาม นางสาวภาวรัตน์ สุวนิชย์กุล	เด็กหญิงกัญญพัชร อังไชยประสิทธิ์ เด็กหญิงณัฏฐธิดา อ่อนภิรมย์ เด็กหญิงเลิศจอนงค์ เสนหา	การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ปฐมวัย	เหรียญทองแดง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
๒๒	นางสาวนิสาขามา กายาดา นางสาวมลิศา ใจแน	เด็กชายกฤตกร ตันต้อย เด็กหญิงธนพร บัวฉาย เด็กหญิงปัทมา งานว่อง	การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ป.๔-ป.๖	เหรียญทองแดง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
๒๓	นางสาวบุญธิญา ทองเรือง	นายเตวิน เหมือนวงษ์	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (ชาย) ระดับชั้น ม.๔-ม.๖	เหรียญทองแดง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๒๔	นางสาวณินดา คงจันทร์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปณิดา ทัศนียม	เด็กชายกณินทร์ สุระวิทย์ เด็กชายสุดเขตต์ ทองชู	การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	เหรียญทองแดง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๒๕	นางสาวณฐมล วัตรจิกฤต นางสาวสุธิดา หนูช่วย	เด็กชายจักรี สุมาลี เด็กชายณัฐนันท์ แวตะ	การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ชั้น ม.๑-ม.๓	เหรียญทองแดง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง
๒๖	นางสาวนิสาชล สังข์ขาว นางสาวอริษา เมืองศรี นายชัชธเรน บิลา	นางสาวกรรณิการ์ ทัพบไทย นางสาวธัญญลักษณ์ อิมละมัย นางสาวมณีนรัตน์ คงพัฒน์ นางสาวเปรมสินี อุ้งเงิน เด็กหญิงจันทร์มณี คงทิพย์ เด็กหญิงชลลดา สิงห์ชะระ เด็กหญิงอิงธิยา รุ่งสว่าง เด็กหญิงเบญญาภา อยู่โยง	การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	เหรียญทองแดง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง

ที่	ชื่อ-สกุล ครู	ชื่อ-สกุล นักเรียน	รายการแข่งขัน	ระดับเหรียญ	หน่วยงานที่มอบ
๒๗	นางสาวญาณิศา วิศาล นายธเนศ ศรีจันทร์	นายศวินทุ อนันดา ม.๕/๑ นายเดวิน เหมือนวงษ์ ม.๕/๑ นายกฤตภาส ชัยสงคราม ม.๖/๒ นายณนนต์ แก้วปรอท ปวช.๓ นางสาวอรปรียา ใจรักษ์ ม.๕/๑ นางสาวเดือนเพ็ญ บุญรอด ม.๖/๒ นางสาวพีระดา ทองคำสิงห์ ม.๖/๒ นางสาวสุวรรณี ใจรักษ์ ม.๕/๑	การตัดต่อคลิปวิดีโอในหัวข้อ วิถีราชประชานุเคราะห์ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ภาคใต้	ชนะเลิศ	กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ภาคใต้
๒๘	นายวิญญู ไชยณรงค์	นางสาวอรปรียา ใจรักษ์	การแข่งขันร้องเพลงไทยลูกทุ่ง รุ่นอายุ ๑๓-๑๖ ปี เนื่องในงานแสดง แสง สี เสียง "อ ดลลักษณ์เมืองประวัติศาสตร์ ตะโกลาลู่เมืองตะกั่วป่า"	รองชนะเลิศอันดับ ๑	อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา
๒๙	นายณัฐพล จัยเปี่ยม	นายณัฐพล พลสังข์	การแข่งขันเลขคณิตคิดเร็วด้วยเวทคณิต ครั้งที่ ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ชมเชย ระดับประเทศ	สโมสรโรตารี สวนหลวง
๓๐	นายณัฐพล จัยเปี่ยม	เด็กหญิงจารวรรณ ชนะ	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นมือใหม่หัดนับ อายุไม่เกิน ๑๐ ปี	รองชนะเลิศอันดับ ๑	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ
๓๑	นางสาวชาลิสา บรรจงพาศ	เด็กหญิงศิริวรรณ ธงชัย	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นมือใหม่หัดนับ อายุไม่เกิน ๑๐ ปี	เกียรติบัตรระดับเงิน	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ

๓๒	นางสาวกรกต ดันแก้ง	เด็กชายฟาริซี ช่างแห	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นมือใหม่หัดปิด อายุไม่เกิน ๑๐ ปี	เกียรติบัตรระดับเงิน	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ
๓๓	นางสาวสุรัสวดี อรรถกิจเจริญ	เด็กชายไชยวัฒน์ บุญส่ง	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นมือใหม่หัดปิด อายุ ๑๐ ปีขึ้นไป	เกียรติบัตรระดับเงิน	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ
๓๔	นายสุทธิพงษ์ มาแดง	เด็กชายศุภกฤต พงษ์บุญจันทร์	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นมือใหม่หัดปิด อายุ ๑๐ ปีขึ้นไป	เกียรติบัตรระดับเงิน	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ
๓๕	นางสาวเสาวลักษณ์ เพชรเชนทร์	เด็กหญิงณัฐวิริย์พร ทองพูล	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่น มือใหม่หัดปิด อายุ ๑๐ ปีขึ้นไป	เกียรติบัตรระดับเงิน	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ

ที่	ชื่อ-สกุล ครู	ชื่อ-สกุล นักเรียน	รายการแข่งขัน	ระดับเหรียญ	หน่วยงานที่มอบ
๓๖	นางสาวภาพร เกตระณะ นางสาวสตรีรัตน์ เจียมกำเหนิด	เด็กชายศุภกฤต พฤกษ์บุญจันทร์ เด็กชายปรเมศ รักรอด เด็กชายจตุพร วงษ์ชาติ เด็กชายศรัณย์ ชำนาญการ เด็กหญิงนิตชา วงศ์ปรีชา เด็กหญิงกนกรัตน์ มีแก้ว เด็กหญิงกิริติกา จิตรีชา เด็กหญิงสุธาสินี แสงการ เด็กหญิงสุกัญญา เวชกุล เด็กหญิงเกตุกนก ทองประสาธ	การแข่งขันกีฬาจากร่อนชิงชนะเลิศ ระดับภาค ภาค ๔ (ภาคใต้) ประเภทอัลทิมพทีมผสม รุ่นอายุไม่เกิน ๑๓ ปี	ชนะเลิศอันดับที่ ๓	สมาคมกีฬาจากร่อนแห่งประเทศไทย
๓๗	นางสาวภาพร เกตระณะ นางสาวสตรีรัตน์ เจียมกำเหนิด	เด็กชายธีรกฤต ชำนาญกิจ เด็กชายณัฐกร มณีเกิด เด็กชายจักรกริ วงศ์ปรีชา เด็กชายเอกณรินทร์ มิ่งวรรณ เด็กชายเอกธวัช มิ่งวรรณ เด็กชายธันวา โคตรภูงา เด็กชายวีรภัทร ยมขรร เด็กหญิงรัตติกาล พรหมวิเศษ เด็กหญิงปัญญาพร งานว่อง เด็กหญิงอนันตญา ศรีเผือก เด็กชายวีระพงษ์ ศักดิ์ภิรมย์	การแข่งขันกีฬาจากร่อนชิงชนะเลิศ ระดับภาค ภาค ๔ (ภาคใต้) ประเภทอัลทิมพทีมผสม รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี	ชนะเลิศอันดับที่ ๓	สมาคมกีฬาจากร่อนแห่งประเทศไทย

ที่	ชื่อ-สกุล ครู	รายการแข่งขัน	ระดับเหรียญ	หน่วยงานที่มอบ
๓๘	นายจักรพงษ์ เอียบสกุล	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม โรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ ด้านบริหารจัดการ	ชนะเลิศเหรียญทอง	สพฐ.
๓๙	นางสาวสายใจ เพ็ชรลับ	ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างครูชน คนคุณธรรม ด้านการสอน กิจกรรม ๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	ระดับดีเยี่ยม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔๐	นางสาวมยุรี บัวทองบุญ	ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างครูชน คนคุณธรรม ด้านการสอน กิจกรรม ๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	ระดับดีเยี่ยม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔๑	นางสาววรินทิรา โกลาดี	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านบริหารจัดการ	ชนะเลิศเหรียญทอง	สพฐ.
๔๒	นางสาวภาวดี เจริญวงศ์	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านวิชาการ	รองชนะเลิศอันดับ ๑ เหรียญทอง	สพฐ.
๔๓	นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านวิชาการ	รองชนะเลิศอันดับ ๒ เหรียญทอง	สพฐ.
๔๔	นางสาวศรัณย์พร เทพเสนา	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านบริหารจัดการ	รองชนะเลิศอันดับ ๒ เหรียญทอง	สพฐ.

๔๕	นางสาวมัณิมา ธรรมทัตโต	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านวิชาการ	เหรียญทอง	สพฐ.
๔๖	นางสาวอภิญญา เจ็กคำ	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านบริหารจัดการ	เหรียญทอง	สพฐ.
๔๗	นายมงคล สิทธิสาริกรรรม	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านวิชาการ	เหรียญทอง	สพฐ.
๔๘	นางสาวสุธิดา หนูช่วย	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านบริหารจัดการ	เหรียญเงิน	สพฐ.
๔๙	นางสาววนิสา พรหมรัตน์	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านวิชาการ	เหรียญเงิน	สพฐ.
๕๐	นายวิชณุ ไชยณรงค์	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านวิชาการ	เหรียญเงิน	สพฐ.

๕๑	นางบุญญาพัชร ไชยณรงค์	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับภาคใต้ กลุ่มการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยม โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านวิชาการ	เหรียญเงิน	สพฐ.
๕๒	นายณัฐพล จ้อยเปี่ยม	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นเกรด ๑ ประเภทครูผู้สอน	ชนะเลิศ	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับ สมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ
๕๓	นายสุทธิพงศ์ มาแดง	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นเกรด ๑ ประเภทครูผู้สอน	รองชนะเลิศอันดับ ๑	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับ สมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ
๕๔	นางสาวสุรัสวดี อรรถกิจเจริญ	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นเกรด ๑ ประเภทครูผู้สอน	เกียรติบัตร ระดับทองแดง	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับ สมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ
๕๕	นางสาวเสาวลักษณ์ เพชรเชนทร์	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นเกรด ๑ ประเภทครูผู้สอน	เกียรติบัตร ระดับทองแดง	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับ สมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ
๕๖	นางสาวกรกต ดันแก้ง	การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นเกรด ๑ ประเภทครูผู้สอน	ชมเชย	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับ สมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ
๕๗	นางสาวน้ำฝน คำศิริ	การแข่งขันกีฬากาบัดดี้ กีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๙ จันทน์เกมส์ ประเภท KABADDI SUPER ๕ คน รุ่นประชาชนหญิง	ชนะเลิศอันดับ ๑ เหรียญเงิน	การกีฬาแห่งประเทศไทย ร่วมกับ จังหวัดจันทบุรี
๕๘	นางสาวน้ำฝน คำศิริ	การแข่งขันกีฬากาบัดดี้ กีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๙ จันทน์เกมส์ ประเภท KABADDI STANDARD ๗ คน รุ่นประชาชนหญิง	รองชนะเลิศอันดับ ๒ เหรียญทองแดง	การกีฬาแห่งประเทศไทย ร่วมกับ จังหวัดจันทบุรี

ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ

- อาคารเรียนจำนวน๒..... หลัง
- อาคารโรงอาหาร จำนวน ...๒.... หลัง
- อาคารห้องสมุด จำนวน๑.... หลัง
- อาคารนอน ๘ หลัง
- โรงยิม ๒ หลัง
- หอประชุม.....๑.... หลัง
- ป้อมยาม.....๑..... หลัง
- โรงหุงต้ม.....๑..... หลัง
- ส้วม๑๐..... หลัง
- สนามเด็กเล่น๑..... สนาม
- สนามฟุตบอล๑.... สนาม
- สนามบาสเก็ตบอล จำนวน๑.... สนาม
- ห้องเรียนปฐมวัย จำนวน๓... ห้อง
- ห้องเรียนประถม จำนวน ...๑๒.... ห้อง
- ห้องเรียนมัธยม จำนวน๑๙... ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ...๒.... ห้อง
- ห้องสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ...๑..... ห้อง
- ห้องวิทยาศาสตร์จำนวน ...๑..... ห้อง
- ห้องพยาบาล จำนวน๑....ห้อง
- ห้องประชุมครู จำนวน ...๒.....ห้อง

ข้อมูลงบประมาณ

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑	รายการค่าจัดการเรียนการสอน	
	๑.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	๑,๔๖๓,๒๙๒
	๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๒๙๙,๘๑๒
	๑.๓ ค่าอาหาร	๑๑,๖๕๗,๔๐๐
	๑.๔ ค่าอื่น ๆ	
	๑.๔.๑ ปัจจัยพื้นฐานเครื่องใช้ส่วนตัว	๔๗๘,๘๐๐
	๑.๔.๒ ปัจจัยพื้นฐานเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย	๑๙๙,๕๐๐
	๑.๔.๓ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงนักเรียนไป กลับ	๒,๑๖๐
๒	รายการวัสดุอุปกรณ์การเรียน	๒๕๖,๖๙๐
๓	รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๒๕,๒๗๕
๔	รายการค่าหนังสือเรียน	๔๙๒,๒๗๖
๕	รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๕๐,๖๗๕

ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. แหล่งเรียนรู้ภายใน ได้แก่

๑. ศูนย์การเรียนรู้โครงการพระราชดำริ
๒. แหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔. ธนาคารขยะ
๕. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ
๖. ร้าน RPG.๓๕
๗. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
๘. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๙. ห้องนาฏศิลป์
๑๐. ห้องดนตรี
๑๑. ห้องโภชนาการ
๑๒. ห้องจริยธรรม
๑๓. ห้องแนะแนว
๑๔. ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๕. ห้องอุตสาหกรรม
๑๖. ห้องคหกรรม

๒. แหล่งเรียนรู้ภายนอก ได้แก่

๑. พิพิธภัณฑ์สันามิบ้านน้ำเค็ม
๒. สวนอนุสรณ์สถานสันามิบ้านน้ำเค็ม
๓. อนุสรณ์สถานสันามิเรือ ต.๘๑๓
๔. หาดบางสีก
๕. วัดบางม่วง
๖. วัดคงคามิมุข
๗. โรงแรม เลอ เมอริเดียน เขาหลัก รีสอร์ท แอนด์ สปา

ข้อมูลสื่อประกอบการจัดประสบการณ์

พัฒนาการเด็กปฐมวัย	สื่อประกอบการจัดประสบการณ์
ด้านร่างกาย	๑. กรวยสี ๒. เชือกกระโดด ๓. เกมเดินตามเส้น ๔. อุโมงค์ลอด ๕. เกมเต่าทองตรงสี่ ๖. ลูกเต๋ามหาสนุก ๗. ตัวหนีบติดหนีบ ๘. แผ่นภาพรอยเท้าและมือ ๙. เกมส่งบอลด้วยข้อ
ด้านอารมณ์	๑. ชุดดนตรีบรรเลง ๒. การ์ดแสดงสีหน้าอารมณ์ ๓. สื่อการสอนชุดผิวสัมผัส ๔. ชุดต่อเติมอารมณ์บนใบหน้า ๕. สื่อสัญลักษณ์การตกทาย ๖. กระดาษสะท้อนอารมณ์ ๗. นิทานกระต่ายขี้โมโห
ด้านสังคม	๑. หุ่นมือหรือหุ่นเชิด ๒. นิทานคุณธรรม ๓. บัตรภาพสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน ๔. ชุดแต่งกายตุ๊กตา ๕. เกมวงล้อสุ่มสี ๖. ชุดแต่งกายตุ๊กตา ๗. สื่อแยกประเภทอาหาร
ด้านสติปัญญา	๑. ชุดสื่อบทบาทสมมติ ๒. สื่อกล่องปริศนา ๓. นิทานบัตรอารมณ์ ๔. กล่องหยอดเรขาคณิต ๕. เกมภาพตัดต่อ ๖. วงล้อพยัญชนะไทย ๗. เกมจับคู่และรูปทรง ๘. เกมจับผิดภาพ

ข้อมูลสื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน (พื้นฐาน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ข้อมูลสื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน
ภาษาไทย	- ห้องเรียนออนไลน์ภาษาไทย - เล่าเรื่องอ่านสื่อดิจิทัล - แบบทดสอบออนไลน์ - Youtube บทเรียน คำควบกล้ำ
คณิตศาสตร์	- แพลตฟอร์มออนไลน์ - แบบทดสอบออนไลน์ เรื่อง เซต - Youtube จำนวนนับ - Quizz game
ภาษาต่างประเทศ	- Youtube บทเรียนสนทนาภาษาอังกฤษ - ชุดออนไลน์ฝึกทักษะภาษาจีน - Quizz game เรื่อง Safari world - เกม spot it - Board Game เรื่อง Question word
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- E-book ระบบสุริยะ - E-learning สิ่งมีชีวิต - Zep Quiz เรื่อง ระบบหมุนเวียนเลือด - Google site เรื่องเคมีอินทรีย์ - Wordwall - แอปพลิเคชัน PHET Simulation
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- E-learning เครื่องมือภูมิศาสตร์ - Youtube บทเรียนกำเนิดพระศาสนา - พิพิธภัณฑ์เสมือนจริง Virtual Museum - สื่อเกมออนไลน์ CIVILIZATION - Youtube บทเรียน ศาสนาน่ารู้
สุขศึกษาและพลศึกษา	- Power Point เรื่อง การดูแลสุขภาพ - แบบทดสอบ ออนไลน์ PE Challenge
ศิลปะ	- โซเชียลมีเดีย เรื่อง การผสมสี - Youtube บทเรียนแสงเงา - Chord AI - AI สำหรับแต่งเพลง - Youtube ตัวโน้ต
การงานอาชีพ	- แบบทดสอบออนไลน์ เรื่อง อาชีพของฉัน - แพลตฟอร์มออนไลน์เกษตรน่ารู้ - สื่อโปรแกรมสำเร็จรูป ๓D max landscap

ข้อมูลเครือข่ายการจัดการศึกษา

๑. สถานีตำรวจภูธรเขาสลัก
๒. สถานีตำรวจภูธรตะกั่วป่า
๓. สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯบางม่วง
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๖. ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอตะกั่วป่า
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
๘. สภาเด็กและเยาวชนอำเภอตะกั่วป่า
๙. วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
๑๐. วิทยาลัยชุมชนพังงา
๑๑. โรงแรม เลอ เมอริเดียน เขาสลัก รีสอร์ท แอนด์ สปา
๑๒. โรงแรมเขาสลัก เบย์ฟรอนท์ รีสอร์ท

ผลการประเมินภายในย้อนหลัง ๓ ปี

มาตรฐาน	ระดับการประเมิน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับปฐมวัย			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี
ระดับประถมศึกษา			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดีเลิศ

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ครั้งที่ ๕

ผลการประเมินภายนอก รอบ ๕

โรงเรียน...ราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา...ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.รอบที่.. ๔..เมื่อวันที่๓๑.....เดือน..พฤษภาคม....พ.ศ..๒๕๖๔.. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษามีการประเมิน ๓ มาตรฐาน รับรองมาตรฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ตั้งแต่วันที่๑.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๔.....ซึ่งสรุปผลการประเมิน โดยภาพรวมตามมาตรฐานเป็นตารางดังต่อไปนี้

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น พัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี ดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ✓ พอใช้ (๔ ข้อ) ○ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
×	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 จุดเน้น มีการบริหารและการจัดการอย่างมีระบบ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	◌ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ✓ พอใช้ (๔ ข้อ) ◌ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
×	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
 จุดเน้น : ครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. ครู/ผู้ดูแลเด็กมีการวางแผนการสอนรายปี ครบทุกรายวิชา ครบทุกชั้นปี	◌ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ◌ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครู/ผู้ดูแลเด็กทุกคนมีการนำแผนการสอนไปใช้ในการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

- สถานศึกษาควรระบุกระบวนการและวิธีการพัฒนาคุณภาพของเด็กให้ชัดเจนและเป็นระบบ เช่น การพัฒนาเด็กในด้านการมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี ดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ มีวิธีการพัฒนาอย่างไร

- ควรระบุการนำเสนอรายงานผลการดำเนินการหรือโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ต้นสังกัด ผู้ปกครองเผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือเฟสบุ๊กสถานศึกษา

- สถานศึกษาควรมีรายละเอียดรูปแบบการบริหารที่ชัดเจนและเป็นระบบ

- มีการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

- ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น ระยะยาว

- ควรมีการนำเสนอผลการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ เช่น ทางเว็บไซต์ หรือรายงานต่อที่ประชุม

- ควรส่งเสริมให้ครูศึกษาแนวทางพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ที่เป็นแบบอย่างโดยเฉพาะ

- ควรจัดกิจกรรมให้เด็กปฐมวัยได้มีเวทีแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

- ควรมีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานครูที่เป็นต้นแบบ มอบเกียรติบัตร รางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ
- เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สถานศึกษาควรเพิ่มรายละเอียด โดยขยายความให้ครอบคลุมแต่ละตัวชี้วัด บรรยายให้เห็นกระบวนการดำเนินงานที่มีกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในระยะ ๓ ปี แสดงโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนารายตัวชี้วัด พร้อมแสดงหลักฐาน เช่น เกียรติบัตร รางวัลที่ได้รับ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ ใช้สื่อเทคโนโลยี พัฒนาทักษะวิชาชีพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ✓ พอใช้ (๔ ข้อ) ○ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
×	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารจัดการอย่างมีระบบ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ✓ พอใช้ (๔ ข้อ) ○ ดี (๕ ข้อ)
×	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนได้เรียนผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายปีครบทุกรายวิชาและทุกชั้นปี	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียน	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

- สถานศึกษาควรระบุกระบวนการในการพัฒนาผู้เรียนให้ชัดเจนให้สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษา เช่น สถานศึกษานำการอ่านออกเขียนได้ของผู้เรียน
- ควรระบุวิธีการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ผ่านกิจกรรมหรือโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ และมีการประเมินคุณภาพของผู้เรียนหลังจากการจัดโครงการว่ามีผลเป็นอย่างไรสูงกว่าหรือต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษาตั้งไว้ และเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้นสังกัด หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ วารสารของสถานศึกษา
- ควรมีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดประชุมสรุปผลงานเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา
- ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- ในการดำเนินการตามโครงการ ต้องระบุถึงวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน มีรายงานผลการติดตามแผนการดำเนินงาน โดยแสดงร่องรอยหลักฐานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา
- ควรจัดให้มีกิจกรรมนำผู้เรียนออกเรียนรู้กับครูภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกภาคเรียน จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างมีระบบ และสะท้อนผลในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรูปแบบ PLC ทุกสัปดาห์
- ควรส่งเสริมให้ครูศึกษาเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบเฉพาะเด็กกลุ่มเป้าหมายพิเศษ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ควรมีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานครูที่เป็นต้นแบบ มอบเกียรติบัตร รางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเผยแพร่สู่สาธารณชนด้วยรูปแบบหลากหลาย เช่น ระบบออนไลน์ วารสาร เว็บไซต์

ส่วนที่ ๓

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย : ระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ผลการประเมิน : ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

จุดเน้น กระบวนการพัฒนา หรือวิธีดำเนินงาน ตามประเด็นการพิจารณา (ตามรูปแบบวงจร PDCA)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้ทุกฝ่ายเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของการประเมินผลการใช้หลักสูตร คือโครงการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย โดยดำเนินการสร้างความเข้าใจในหลักสูตรปฐมวัย ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยประเมินและตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ขออนุมัติการใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยและนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยไปใช้อีกทั้งมีการกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเด็กระดับปฐมวัยที่หลากหลาย ผู้บริหารดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน เช่น ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความสามารถในการคิดและการใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา มีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกและมีความพยายามในการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จเหมาะสมตามวัย ส่งเสริมด้านภาษาและการสื่อสาร จัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อให้เด็กสามารถสามารถฟัง พูดสื่อสารโต้ตอบ ตั้งคำถาม เล่าเรื่องต่อเนื่องผ่านกิจวัตรประจำวันและ ๖ กิจกรรมหลัก เช่น กิจกรรมออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเคลื่อนไหว กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมการเล่นตามมุมประสบการณ์ กิจกรรมเสริมผ่านมุมบทบาทสมมติ มุมวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติตารางกิจกรรมประจำวัน กิจกรรมการใช้กล้ามเนื้อมือ กิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น การวาดภาพ การระบายสี การปั้นดินน้ำมันตามจินตนาการ กิจกรรมการฝึก ตัด ปะ กระดาษ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ผ่านการเล่านิทาน ครูตั้งคำถามจากนิทานที่เด็กฟัง ตอบคำถามด้วยการแสดงท่าทาง เล่าเรื่องของตนเอง และกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง เด็กได้ปลูกพืชผักสวนครัว ดูแลและรดน้ำ เก็บผลผลิตจากพืชผักสวนครัวและนำกลับไปรับประทานที่บ้าน กิจกรรมการแปรงฟันหลังรับประทานอาหาร มีการจัดกิจกรรมสุขภาพดีมีสุข โครงการอาหารกลางวัน โดยเด็กได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปริมาณเพียงพอเหมาะสมตามวัย ให้เด็กดื่มนมเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ มีการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงทุกเดือนเพื่อติดตามพัฒนาการ และได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางม่วง ในการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็ก การดูแลสุขภาพช่องปากและฟันให้เด็ก นอกจากนี้โรงเรียนได้ จัดหา อุปกรณ์ และซ่อมแซมสนามเด็กเล่นให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่มีจุดที่เป็นอันตราย มีกฎ กติกา ข้อตกลงในการดูแลตนเองให้ปลอดภัย หลีกเลี่ยงจากอันตรายยังมีการส่งเสริมให้เด็กได้เล่นกีฬาตามความสามารถ สนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับโรงเรียน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายให้กับเด็กปฐมวัย

มีกิจกรรมฝึกทำขนมขายในตลาดนัดอาชีพ กิจกรรมหนูน้อยนักออม กิจกรรมเวรรับผิดชอบในการทำ ความสะอาดตามบริเวณที่รับผิดชอบ รู้จักดูแลรักษาความสะอาด ทั้งภายในและนอกห้องเรียน รู้จักช่วยเหลือ แบ่งปันเพื่อนในห้องเรียน ทำงานร่วมกับเพื่อน ๆ ได้ ซึ่งกิจกรรมที่กล่าวมาเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้พัฒนา ทางด้านสังคมและสติปัญญาเหมาะสมกับวัย อีกทั้งใช้กิจกรรมกลุ่มในการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ รู้จักเก็บ ของเล่น สิ่งของเครื่องใช้ ของตน และของส่วนรวม ปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันพ่อ วันแม่ วันไหว้ครู วันเข้าพรรษา มีการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์

จิตใจ ปลุกฝังให้เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาสิ่งของของผู้อื่นมาเป็นของตน มีความอดทน มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ยิ้มแย้มแจ่มใส มีการจัดกิจกรรม วันคริสต์มาสเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความสามารถ ทางด้านศิลปะ ดนตรี ให้นักเรียนได้วาดภาพ ระบายสี ร้องเพลง เต้นรำเพื่อสร้างจินตนาการและมีอารมณ์ผ่อนคลาย ให้เด็กได้ทำกิจกรรมด้วยความสนุกสนาน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อน ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงพัฒนาการทางด้านร่างกายที่มีความแข็งแรง โดยครูได้ดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และมีการจัดกิจกรรมร้อง เล่น เต้น อ่าน ให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามศักยภาพของตน มีการจัดกิจกรรมเรียนรู้โลกกว้าง พาน้องเที่ยวหน้อย เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีวินัยในตนเอง มีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ มีมารยาทที่ดี ยิ้ม ไหว้ ทักทายและทางโรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครอง ดำเนินการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น สังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบผลงาน เป็นต้น จัดทำข้อมูลเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน เพื่อพัฒนาเด็กเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยต่อ ครู เด็ก ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสาธารณชน ผ่านช่องทางการประชุม เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม และเฟซบุ๊กของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ ๒ ขึ้นไป					
		มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี	ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี	ดูแลสุขภาพอนามัยส่วนตนและ ปฏิบัติตนเป็นนิสัย	ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสถานะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติดและ ระวังภัยต่อบุคคล สภาพแวดล้อม และ สถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย	สรุปภาพรวม
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อ.๑	๖	๑๐๐	๙๕.๘๓	๙๐.๗๔	๙๗.๒๒	๙๘.๑๕	๙๖.๓๘
อ.๒	๘	๙๕.๘๓	๙๒.๗๑	๙๑.๖๗	๙๔.๗๙	๙๗.๒๒	๙๔.๓๔
อ.๓	๑๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๒.๒๒	๙๙.๑๗	๑๐๐	๙๘.๒๗
รวม	๒๔	๙๘.๖๑	๙๖.๑๘	๙๑.๕๔	๙๗.๐๖	๙๘.๔๖	๙๖.๓๓

๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

ชั้น ปี	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ ๒ ขึ้นไป				
		มีแรงจูงใจ ความรู้สึกได้เหมาะสม	รู้สึกยังงั้นใจ อดทนในการรอคอย ยอมรับและพอใจ ในความสามารถและผลงานของตนเองและผู้อื่น	จิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจ กล้าพูดกล้า แสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปัน เคารพสิทธิ หน้าที่ รับผิดชอบ อดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	ชื่นชมและมีความสุขกับศิลปะ คนตรี และการเคลื่อนไหว	สรุปภาพรวม
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อ.๑	๖	๑๐๐	๙๗.๒๒	๙๗.๒๒	๙๒.๕๙	๙๖.๗๗
อ.๒	๘	๙๗.๒๒	๙๐.๖๓	๙๒.๗๑	๙๑.๖๗	๙๓.๐๖
อ.๓	๑๐	๙๗.๗๘	๙๕.๐๐	๙๑.๖๗	๙๘.๘๙	๙๕.๘๔
รวม	๒๔	๙๘.๓๓	๙๔.๒๘	๙๓.๘๗	๙๔.๓๘	๙๕.๒๒

๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ ๒ ขึ้นไป						
		สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ	ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัยและพยายามค้นหาคำตอบ	อ่านนิทานและเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย	มีความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหาและสามารถตัดสินใจในเรื่องง่าย ๆ ได้	สร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การเคลื่อนไหวทาง การเล่นอิสระ	ใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น แว่นขยาย แม่เหล็ก กล้องดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ได้	สรุปภาพรวม
ป.๑	๖	๕๑.๖๗	๘๓.๓๓	๕๐.๗๔	๕๓.๓๓	๕๖.๓๐	๘๘.๘๙	๕๒.๓๘
ป.๒	๘	๕๑.๖๗	๕๐.๒๘	๕๑.๖๗	๕๑.๖๗	๕๕.๘๓	๘๖.๑๑	๕๑.๒๑
ป.๓	๑๐	๕๕.๐๐	๕๑.๑๑	๘๖.๖๗	๘๕.๐๐	๑๐๐	๘๕.๕๕	๕๐.๒๐
รวม	๒๔	๕๒.๗๘	๘๘.๒๔	๘๙.๖๙	๘๙.๖๗	๕๗.๓๘	๘๖.๕๘	๕๑.๒๖

๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ ๒ ขึ้นไป						สรุปภาพรวม
		ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน	มีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียง	มีส่วนร่วมดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน	มีการยกย่องตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยกย่องผู้สูงอายุ และผู้มีมาตราชะกับผู้ใหญ่	ยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น ความคิด พฤติกรรม พื้นฐานครอบครัว เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม	เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ แก้ไขข้อขัดแย้งโดยปราศจากการใช้ความรุนแรง	
ป.๑	๖	๕๒.๕๕	๕๒.๕๕	๕๖.๓๐	๕๐.๗๔	๑๐๐	๕๐.๒๘	๕๓.๗๕
ป.๒	๘	๕๐.๒๘	๘๗.๕๐	๕๐.๒๘	๕๐.๒๘	๕๐.๒๘	๕๐.๖๓	๕๑.๕๕
ป.๓	๑๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕๘.๘๕	๕๗.๗๘	๕๖.๖๗	๕๘.๘๕
รวม	๒๔	๕๔.๒๙	๕๓.๓๖	๕๕.๕๓	๕๓.๓๐	๕๖.๐๒	๕๒.๕๓	๕๔.๑๗

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ				
	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
๑. มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	/				
๒. มีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	/				
๓. มีพัฒนาการทางด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	/				
๔. มีพัฒนาการทางด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	/				
สรุป	/				

ผลการดำเนินงาน (ผลที่บรรลุเป้าหมาย)

เด็กระดับปฐมวัยร้อยละ ๙๖.๓๓ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้คุณธรรม ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ เด็กระดับปฐมวัยร้อยละ ๙๕.๒๒ มีพัฒนาการทางด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ เด็กระดับปฐมวัยร้อยละ ๙๑.๒๖ มีพัฒนาการทางด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ เด็กระดับปฐมวัยร้อยละ ๙๔.๑๗ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ

จุดเด่น

๑. เด็กมีร่างกายเติบโตตามวัย มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์
๒. เด็กสามารถดูแลสุขภาพ หลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ ภัยอันตราย และหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติด
๓. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๔. เด็กมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใสเบิกบาน ร่วมกิจกรรมกับเพื่อนได้อย่างมีความสุข พร้อมทั้ง จะฝึกทักษะและลงมือปฏิบัติส่งผลให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญาดีขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรพัฒนาด้านทักษะภาษาไทย ทักษะการสื่อสาร การอ่านออกเขียนได้ในคำศัพท์ง่าย ๆ พัฒนาเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ส่งเสริมเตรียมความพร้อมที่จะเรียนต่อในระดับประถมศึกษา
๒. ปลุกฝังให้เด็กกล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าทำ เพื่อสร้างภาวะผู้นำตามความสามารถของนักเรียนปฐมวัย

แนวทางการพัฒนาให้สูงขึ้นหรือคงสภาพ

๑. ดำเนินโครงการพัฒนาด้านทักษะภาษาไทยสำหรับเด็กปฐมวัย
๒. จัดโครงการภาษาอังกฤษน่ารู้สำหรับหนูปฐมวัย
๓. จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กกล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าทำ เพื่อสร้างภาวะ

ผู้นำตามความสามารถของนักเรียนปฐมวัย

ข้อมูลหลักฐาน เอกสารสนับสนุน

๑. รายงานผลพัฒนาการ ๔ ด้าน ของเด็กปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย
๓. บันทึกสุขภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๔. โครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่น
 - โครงการพำนองเที่ยวหน้อย
 - โครงการหนูทำได้
 - กิจกรรมบัณฑิตน้อย
 - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อปฐมวัย
 - กิจกรรมหนูน้อยนักออม
๕. แฟ้มสะสมผลงานผู้เรียน
๖. แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลการประเมิน : ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

จุดเน้น กระบวนการพัฒนา หรือวิธีดำเนินงาน ตามประเด็นการพิจารณา (ตามรูปแบบวงจร PDCA)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยมีการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องระหว่าง ผู้บริหาร ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและผู้ปกครอง สามารถประสานงานภาคีเครือข่ายในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน โดยร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ๓ ปี ย้อนหลัง ร่วมกันระดมความคิดและ ร่วมกัน กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน ท้องถิ่น และวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็น ระบบทั้งในส่วนของการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพเด็กปฐมวัย ตามหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเหมาะสมกับวัย เช่น โครงการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียน วางแผน และดำเนินงานพัฒนาครูระดับปฐมวัยให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ โดยส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูศึกษาแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เป็นแบบอย่างที่ดีและที่เป็นแบบอย่างเฉพาะ รวมทั้งส่งเสริมครูปฐมวัย เข้ารับการ ประชุม อบรม สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ครูปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีประสบการณ์ทางการจัดประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัย และมีการบริหารอัตรากำลังให้เพียงพอกับชั้นเรียน

มีการจัดข้อมูลสารสนเทศและนำข้อมูลสารสนเทศ มาวิเคราะห์ กำหนดเป็นแผนพัฒนาการจัดการ ศึกษา และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในและ

ภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัยและเพียงพอ จากนั้นมีการปรับหลักสูตรปฐมวัย
 ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านและสอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น โดยเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริม Executive
 Function (EF) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของเด็กโดยการเรียนรู้ด้วยการลงมือทำ มีการบูร
 ณาการการเล่นมีเป้าหมายพัฒนาทักษะสมอง (EF) เน้นการจัดประสบการณ์ผ่านการเล่นตามธรรมชาติ โดย
 กระบวนการ ๙ ทักษะ คือทักษะการจำเป็นใช้งาน ทักษะยังคิดได้ตรง ทักษะยืดหยุ่นความคิด ทักษะควบคุม
 อารมณ์ ทักษะจดจ่อใส่ใจ ทักษะติดตามประเมินผล ทักษะเริ่มและลงมือทำ ทักษะวางแผนและจัดระเบียบลงมือ
 ทำ ทักษะมุ่งเป้าหมาย กำหนดขอบข่ายงานและผู้รับผิดชอบชัดเจน สนับสนุน ให้บริการสื่อเทคโนโลยี
 สารสนเทศ สื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอ มีการ
 นิเทศการสอนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และเยี่ยมห้องเรียน แบบกัลยาณมิตร มีการช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริมการ
 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ ประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูโดยนำผลการ
 นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัด
 ประสบการณ์การเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครองด้านพัฒนาการ/พฤติกรรมอย่างต่อเนื่องโดยวิธีการ
 สื่อสารผ่านช่องทางกลุ่มไลน์และมีการส่งคลิป เพื่อประกอบการอธิบาย ขยายความเพิ่มเติมมีกระบวนการการส่ง
 ต่อเพื่อดำเนินการช่วยเหลือตามขั้นตอน ให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ และแจ้งผลการพัฒนา
 กระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาต่อ ครู เด็ก ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ
 สาธารณชน ผ่านช่องทางการประชุมผู้ปกครอง ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม
 และเฟซบุ๊กของโรงเรียน เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ				
	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
๑. มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	/				
๒. จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	/				
๓. ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	/				
๔. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	/				
๕. ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์		/			
๖. มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	/				
สรุป	/				

ผลการดำเนินงาน (ผลที่บรรลุเป้าหมาย)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงามีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน มีกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน ท้องถิ่น และวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนของการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับดีเลิศ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับยอดเยี่ยม ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับยอดเยี่ยม จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับยอดเยี่ยม ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับดีเลิศ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับยอดเยี่ยม

จุดเด่น

๑. มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
๒. จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
๓. ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
๔. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
๕. มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการบริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ให้มีความหลากหลาย

แนวทางการพัฒนาให้สูงขึ้นหรือคงสภาพ

ส่งเสริมการบริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ให้มีความหลากหลาย

ข้อมูลหลักฐาน เอกสารสนับสนุน

๑. แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
๓. สารสนเทศของสถานศึกษา
๔. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๕. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายใน-ภายนอก สถานศึกษา
๖. สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา
๗. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ผลการประเมิน : ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

จุดเน้น กระบวนการพัฒนา หรือวิธีดำเนินงาน ตามประเด็นการพิจารณา (ตามรูปแบบวงจร PDCA)

สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)และมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปจัดกิจกรรมพัฒนาการเด็ก มุ่งเน้นให้ครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข เห็นความสำคัญของการพัฒนาการในทุก ๆ ด้านของเด็กปฐมวัย ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน ผ่านการบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัสและการลงมือปฏิบัติ มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รวมทั้งมีการบันทึกการจัดประสบการณ์และประเมินพัฒนาการเด็ก รวมทั้งมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ครูมีการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และประสบการณ์สำคัญที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็ก มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว สังคม ชุมชน และประเทศชาติ ที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็ก เช่น กิจกรรมโครงงานคุณธรรมประจำห้องเรียน การร่วมงานวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการแบบองค์รวม ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในกิจวัตรประจำวัน เช่น การออกกำลังกายหน้าเสาธง การทักทายตอนเข้า การแปรงฟัน การตักน้ำ การสวมหมวกก่อนนอน สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมพัฒนาการในทุก ๆ ด้านให้เหมาะสมกับวัย ดังนี้

ด้านร่างกาย พัฒนาการเคลื่อนไหวทางร่างกาย เด็กเคลื่อนไหวอย่างเหมาะสมตามจินตนาการเพื่อให้ร่างกายทุกส่วนทั้งกล้ามเนื้อมัดใหญ่มัดเล็กให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านอารมณ์เด็กมีพัฒนาการความรู้สึกได้อย่างเหมาะสม รู้จักยับยั้งชั่งใจ รู้จักการรอคอย กล้าแสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปันมีความรับผิดชอบด้านสังคม เด็กช่วยเหลือตัวเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ มีวินัยในตนเอง เล่นร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่ ด้านสติปัญญา มีความคิดรวบยอด รู้จักการแก้ปัญหา สื่อสารและมีทักษะความคิดพื้นฐานแสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสมตามวัย จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กได้ประสบการณ์

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ				
	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	/				
๒. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข		/			
๓. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย		/			
๔. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดการและพัฒนาเด็ก	/				
สรุป	/				

ผลการดำเนินงาน (ผลที่บรรลุเป้าหมาย)

ครูผู้สอนระดับปฐมวัยของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงามี ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศ แจ่มใส กว้างขวางพอเหมาะ มีมุมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ มีการตกแต่งห้องเรียนให้สดใส และมีสื่อการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การเรียนการสอน ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับดี ครูผู้สอนระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๐.๐๐ มีการดำเนินการจัดประสบการณ์ที่สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับดี ครูผู้สอนระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๐.๐๐ มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับดี ครูผู้สอนระดับปฐมวัย ร้อยละ ๑๐๐ มีการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดการและพัฒนาเด็ก ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับดี

ข้อมูลหลักฐาน เอกสารสนับสนุน

๑. หลักสูตรสถานศึกษา
๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๓. โครงการ/กิจกรรมต่างๆ
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร
๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. สมุดประเมินพัฒนาการเด็ก

จุดเด่น

๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๒. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดการและพัฒนาเด็ก

จุดที่ควรพัฒนา

๑. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
๒. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

แนวทางการพัฒนาให้สูงขึ้นหรือคงสภาพ

๑. ส่งเสริมครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
๒. ดำเนินการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ผลการประเมิน : ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

จุดเน้น กระบวนการพัฒนา หรือวิธีดำเนินงาน ตามประเด็นการพิจารณา (ตามรูปแบบวงจร PDCA)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้มีการกำหนดมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ไว้ ๒ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งโรงเรียนดำเนินการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ตามจุดเน้น คือ ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ ใช้สื่อเทคโนโลยีแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม ได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้น ผ่านกิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรม ก ไก่ อ่านคล่อง ท่องทันใจเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ นักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม เป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา มีการประเมินผลเป็นรายภาคเรียนเพื่อนำผลการพัฒนาปรับปรุง และนำไปใช้ในภาคเรียนถัดไป ผลการจัดกิจกรรม ก ไก่ อ่านคล่อง ท่องทันใจ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๗ คน ผ่านประเมินคุณภาพ อ่านออกเขียนได้แต่ยังไม่คล่อง จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๘ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ นักเรียนจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๒ ที่ต้องปรับวิธีการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ โดยดำเนินการเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ หลังเวลาเรียนเพิ่มเติม ๑ ชั่วโมง รวมทั้งมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการมีความรู้ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สถานศึกษาได้ดำเนินการผ่านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เช่น กิจกรรม RT NT นี้เพื่อน้อง กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรมรู้รักษ์ภาษาไทย กิจกรรมอารยเกษตร และควบคู่กับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยสถานศึกษาได้ดำเนินการผ่านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เช่น กิจกรรมเกษตรทอนอน กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย กิจกรรมประกวดเรือนอน กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำสัปดาห์ กิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้า กิจกรรมคนดีมีระเบียบ กิจกรรมค่ายผู้นำ กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือราชประชานุเคราะห์ กิจกรรมโครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน นอกจากนี้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ กิจกรรมโรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ โดยใช้กระบวนการส่งเสริมความสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ๔ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) ขั้นตอนการประเมินความพร้อมในการเรียนรู้ด้วยการสังเกต (๒) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นความสนใจและเสริมความรู้ถึงการเป็นเจ้าขององค์ความรู้ (๓) การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนเพื่อตอบสนองต่อความสนใจ ความถนัดที่มีความแตกต่างหลากหลาย (๔) ใช้การสะท้อนคิดเพื่อประเมินและพัฒนาเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนคิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งสถานศึกษาได้มีการดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสมกับวัย

ของผู้เรียน ผู้เรียนทุกคนแสดงออกศักยภาพของตนเองออกมาโดยผ่านการจัดกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และ กีฬา เน้นให้ผู้เรียนมีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ มีระบบดูแลช่วยนักเรียน พ่อครู แม่ครู และการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน ผู้เรียนได้ฝึกทักษะด้านอาชีพ มีการจัดส่งเสริมการเรียนรู้อารยเกษตร กิจกรรม ตลาดนัดอาชีพ กิจกรรมเกษตรเรือนนอน และจัดกิจกรรมฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการจริง โดยให้นักเรียนหลักสูตรวิชาชีพ สาขาการโรงแรม ชั้นปีที่ ๓ เข้ารับการฝึกประสบการณ์ด้านทักษะอาชีพตามความนัด ความสนใจ ทั้งนี้ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และแจ้ง ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เช่น ที่ประชุมครู ประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสาธารณชน ผ่านช่องทางการประชุม เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม และเฟซบุ๊กของสถานศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. ผลการประเมินการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับดีขึ้นไป									
		การอ่าน		การเขียน		การสื่อสาร		การคิดคำนวณ		สรุปภาพรวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ป.๑	๑๖	๑๑	๖๘.๗๕	๑๑	๖๘.๗๕	๑๔	๘๗.๕๐	๑๔	๘๗.๕๐	๑๔	๘๗.๕๐
ป.๒	๑๕	๑๔	๙๓.๓๓	๑๔	๙๓.๓๓	๑๓	๘๖.๖๖	๑๕	๑๐๐	๑๔	๘๗.๕๐
ป.๓	๒๘	๒๖	๙๒.๘๕	๒๖	๙๒.๘๕	๒๖	๙๒.๘๕	๒๖	๙๒.๘๕	๒๖	๙๒.๘๕
ป.๔	๓๑	๒๘	๙๐.๓๒	๒๘	๙๐.๓๒	๒๘	๙๐.๓๒	๒๘	๙๐.๓๒	๒๘	๙๐.๓๒
ป.๕	๔๕	๔๐	๘๘.๘๘	๔๐	๘๘.๘๘	๔๐	๘๘.๘๘	๔๐	๘๘.๘๘	๔๐	๘๘.๘๘
ป.๖	๔๒	๔๐	๙๕.๒๓	๔๐	๙๕.๒๓	๔๐	๙๕.๒๓	๔๐	๙๕.๒๓	๔๐	๙๕.๒๓
ม.๑	๗๑	๖๙	๙๗.๑๘	๖๙	๙๗.๑๘	๖๙	๙๗.๑๘	๖๙	๙๗.๑๘	๖๙	๙๗.๑๘
ม.๒	๕๗	๕๒	๙๑.๒๒	๕๒	๙๑.๒๒	๕๒	๙๑.๒๒	๕๑	๘๙.๔๗	๕๒	๙๑.๒๒
ม.๓	๔๘	๔๘	๑๐๐	๔๘	๑๐๐	๔๘	๑๐๐	๔๘	๑๐๐	๔๘	๑๐๐
ม.๔	๔๖	๔๓	๙๓.๔๘	๔๓	๙๓.๔๘	๔๓	๙๓.๔๘	๔๓	๙๓.๔๘	๔๓	๙๓.๔๘
ม.๕	๔๖	๔๓	๙๓.๔๘	๔๓	๙๓.๔๘	๔๓	๙๓.๔๘	๔๓	๙๓.๔๘	๔๓	๙๓.๔๘
ม.๖	๒๓	๒๓	๑๐๐	๒๓	๑๐๐	๒๓	๑๐๐	๒๓	๑๐๐	๒๓	๑๐๐
รวม	๔๘๖	๔๓๗	๘๙.๙๑	๔๓๗	๘๙.๙๑	๔๓๙	๙๐.๓๓	๔๔๐	๙๐.๕๓	๔๔๐	๙๐.๕๓

๒. ผลการประเมินการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับดีขึ้นไป									
		คิดวิเคราะห์		คิดอย่างมี วิจารณญาณ		อภิปราย แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น		แก้ปัญหา		สรุปภาพรวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ป.๑	๑๖	๑๕	๙๓.๗๕	๑๕	๙๓.๗๕	๑๕	๙๓.๗๕	๑๕	๙๓.๗๕	๑๕	๙๓.๗๕
ป.๒	๑๕	๑๕	๑๐๐	๑๕	๑๐๐	๑๕	๑๐๐	๑๕	๑๐๐	๑๕	๑๐๐
ป.๓	๒๘	๒๔	๘๕.๗๑	๒๔	๘๕.๗๑	๒๔	๘๕.๗๑	๒๔	๘๕.๗๑	๒๔	๘๕.๗๑
ป.๔	๓๑	๓๑	๑๐๐	๓๑	๑๐๐	๓๑	๑๐๐	๓๑	๑๐๐	๓๑	๑๐๐
ป.๕	๔๕	๔๕	๑๐๐	๔๕	๑๐๐	๔๕	๑๐๐	๔๕	๑๐๐	๔๕	๑๐๐
ป.๖	๔๒	๔๐	๙๕.๒๓	๔๐	๙๕.๒๓	๔๐	๙๕.๒๓	๔๐	๙๕.๒๓	๔๐	๙๕.๒๓
ม.๑	๗๑	๗๑	๑๐๐	๗๑	๑๐๐	๗๑	๑๐๐	๗๑	๑๐๐	๗๑	๑๐๐
ม.๒	๕๗	๕๕	๙๖.๔๙	๕๕	๙๖.๔๙	๕๕	๙๖.๔๙	๕๕	๙๖.๔๙	๕๕	๙๖.๔๙

ม.๓	๔๘	๔๗	๙๗.๙๒	๔๗	๙๗.๙๒	๔๗	๙๗.๙๒	๔๗	๙๗.๙๒	๔๗	๙๗.๙๒
ม.๔	๔๖	๔๕	๙๗.๘๓	๔๕	๙๗.๘๓	๔๕	๙๗.๘๓	๔๕	๙๗.๘๓	๔๕	๙๗.๘๓
ม.๕	๔๖	๔๕	๙๗.๘๓	๔๕	๙๗.๘๓	๔๕	๙๗.๘๓	๔๕	๙๗.๘๓	๔๕	๙๗.๘๓
ม.๖	๒๓	๒๒	๙๕.๖๕	๒๒	๙๕.๖๕	๒๒	๙๕.๖๕	๒๒	๙๕.๖๕	๒๒	๙๕.๖๕
รวม	๔๘๖	๔๕๕	๙๓.๖๒	๔๕๕	๙๓.๖๒	๔๕๕	๙๓.๖๒	๔๕๕	๙๓.๖๒	๔๕๕	๙๓.๖๒

๓. ผลการประเมินการสร้างนวัตกรรม

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่สร้างนวัตกรรม ได้ตามกำหนด	คิดเป็นร้อยละ
ป.๑	๑๖	๑๓	๘๑.๒๕
ป.๒	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐
ป.๓	๒๘	๒๕	๘๙.๒๘
ป.๔	๓๑	๒๘	๙๐.๓๒
ป.๕	๔๕	๔๐	๘๘.๘๘
ป.๖	๔๒	๔๐	๙๕.๒๔
ม.๑	๗๑	๖๕	๙๑.๕๕
ม.๒	๕๗	๕๕	๙๖.๔๙
ม.๓	๔๘	๔๕	๙๓.๗๕
ม.๔	๔๖	๔๐	๘๖.๙๖
ม.๕	๔๖	๔๓	๙๓.๔๗
ม.๖	๒๓	๒๓	๑๐๐
รวม	๔๘๖	๔๒๙	๘๐.๕๙

๔. ผลการประเมินการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนผู้ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม	คิดเป็นร้อยละ
ป.๑	๑๖	๕	๓๑.๒๕
ป.๒	๑๕	๘	๕๓.๓๓
ป.๓	๒๘	๒๗	๙๖.๔๒
ป.๔	๓๑	๓๑	๑๐๐
ป.๕	๔๕	๔๕	๑๐๐
ป.๖	๔๒	๔๒	๑๐๐
ม.๑	๗๑	๗๑	๑๐๐
ม.๒	๕๗	๕๗	๑๐๐
ม.๓	๔๘	๔๘	๑๐๐
ม.๔	๔๖	๔๖	๑๐๐
ม.๕	๔๖	๔๖	๑๐๐
ม.๖	๒๓	๒๓	๑๐๐
รวม	๔๘๖	๔๔๐	๙๐.๐๘

๕. ผลการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้			
กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป (คน)	ร้อยละของนักเรียน ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
ภาษาไทย	๔๖๘	๓๑๑	๖๖.๔๖
คณิตศาสตร์	๔๖๘	๒๙๒	๖๒.๔๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๖๘	๓๕๘	๗๖.๕๐
สังคมศึกษา	๔๖๘	๓๓๐	๗๐.๕๑
ศิลปะ	๔๖๘	๔๔๐	๙๔.๐๓
การงานอาชีพ	๔๖๘	๔๔๒	๙๔.๔๕
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๖๘	๔๑๔	๘๖.๔๑
ภาษาต่างประเทศ	๔๖๘	๓๓๙	๗๒.๔๔
รวมเฉลี่ย	๔๖๘	๓๖๖	๗๘.๖๗

๖. ผลการประเมินความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	คิดเป็นร้อยละ
ป.๑	๑๖	๑๓	๘๑.๒๕
ป.๒	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐
ป.๓	๒๘	๒๗	๙๖.๔๓
ป.๔	๓๑	๒๘	๙๐.๓๒
ป.๕	๔๕	๔๐	๘๘.๘๙
ป.๖	๔๒	๔๒	๑๐๐
ม.๑	๗๑	๖๘	๙๕.๗๗
ม.๒	๕๗	๕๐	๘๗.๗๒
ม.๓	๔๘	๔๘	๑๐๐
ม.๔	๔๖	๔๐	๘๖.๙๖
ม.๕	๔๖	๔๐	๘๖.๙๖
ม.๖	๒๓	๒๓	๑๐๐
รวม	๔๘๖	๔๓๑	๘๘.๑๙

๗. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับดีขึ้นไป											
		มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี		มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย		ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย		มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม		มีทักษะการดำรงชีวิตของนักเรียนประจำ		สรุปภาพรวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ป.๑	๑๖	๑๖	๑๐๐	๑๖	๑๐๐	๑๖	๑๐๐	๑๖	๑๐๐	๑๓	๘๑.๒๕	๑๕	๙๓.๗๕
ป.๒	๑๕	๑๓	๘๖.๖๖	๑๕	๑๐๐	๑๕	๑๐๐	๑๕	๑๐๐	๑๓	๘๖.๖๖	๑๔	๙๓.๓๓
ป.๓	๒๘	๒๕	๘๙.๒๘	๒๕	๘๙.๒๘	๒๕	๘๙.๒๘	๒๕	๘๙.๒๘	๒๕	๘๙.๒๘	๒๕	๘๙.๒๘
ป.๔	๓๑	๓๐	๙๖.๗๗	๓๐	๙๖.๗๗	๒๙	๙๓.๕๔	๓๐	๙๖.๗๗	๒๙	๙๓.๕๔	๓๐	๙๖.๗๗
ป.๕	๔๕	๔๐	๘๘.๘๘	๔๐	๘๘.๘๘	๔๐	๘๘.๘๘	๔๐	๘๘.๘๘	๔๒	๙๓.๓๓	๔๐	๘๘.๘๘
ป.๖	๔๒	๔๐	๙๕.๒๓	๓๙	๙๒.๘๕	๔๐	๙๕.๒๓	๔๐	๙๕.๒๓	๓๙	๙๒.๘๕	๔๐	๙๕.๒๓
ม.๑	๗๑	๖๙	๙๗.๑๘	๖๕	๙๑.๕๔	๖๙	๙๗.๑๘	๖๙	๙๗.๑๘	๖๘	๙๕.๗๗	๖๙	๙๗.๑๘
ม.๒	๕๗	๕๐	๘๗.๗๗	๕๓	๙๒.๙๘	๕๐	๘๗.๗๗	๕๐	๘๗.๗๗	๕๒	๙๑.๒๓	๕๐	๘๗.๗๗
ม.๓	๔๘	๔๕	๙๓.๗๕	๔๔	๙๑.๖๖	๔๕	๙๓.๗๕	๔๕	๙๓.๗๕	๔๔	๙๑.๖๖	๔๕	๙๓.๗๕
ม.๔	๔๖	๔๔	๙๕.๖๕	๔๔	๙๕.๖๕	๔๔	๙๕.๖๕	๔๔	๙๕.๖๕	๔๔	๙๕.๖๕	๔๔	๙๕.๖๕
ม.๕	๔๖	๔๓	๙๓.๔๗	๔๔	๙๕.๖๕	๔๔	๙๕.๖๕	๔๓	๙๓.๔๗	๔๔	๙๕.๖๕	๔๔	๙๕.๖๕
ม.๖	๒๓	๒๓	๑๐๐	๒๐	๘๖.๙๕	๒๐	๘๖.๙๕	๒๓	๑๐๐	๒๐	๘๖.๙๕	๒๑	๙๑.๓๐
รวม	๔๘๖	๔๓๖	๘๙.๗๒	๔๓๒	๘๙.๕๑	๔๓๔	๘๙.๑๘	๔๔๐	๙๐.๕๓	๔๒๐	๘๖.๖๒	๔๓๖	๘๙.๐๘

สรุปผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ				
	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	/				
๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	/				
๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	/				
๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร	/				
๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา			/		
๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และมีความพร้อมออกสู่สถานประกอบการ	/				
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
๑. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษาศึกษา กำหนด	/				
๒. มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	/				
๓. ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	/				
๔. มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	/				
๕. มีทักษะการดำรงชีวิตของนักเรียนประจำ	/				
สรุป	/				

ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ผู้เรียนร้อยละ ๙๐.๕๓ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับดีเลิศ ผู้เรียนร้อยละ ๙๓.๖๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา มีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐.๕๙ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยมสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐.๐๘ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเอง ในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ ผู้เรียนร้อยละ ๗๘.๖๗ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ ระดับดี เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ระดับดี และผู้เรียนร้อยละ ๙๑.๑๙ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สถานศึกษา และมีความพร้อมออกสู่สถานประกอบการ ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ผู้เรียนร้อยละ ๙๓.๗๒ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษาศึกษา กำหนด เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับยอดเยี่ยม ผู้เรียนร้อยละ

๙๓.๕๑ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ ผู้เรียนร้อยละ ๙๑.๑๘ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐.๕๓ มีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม รู้จักรักษาสุขภาพกายสุขภาพจิต มีการแสดงออกอย่างเหมาะสม ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ ผู้เรียนร้อยละ ๙๑.๑๕ มีทักษะการดำรงชีวิตของนักเรียนประจำ ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ

นอกจากนี้ผู้เรียนยังได้รับเกียรติบัตร ชมเชย ระดับประเทศการแข่งขันเลขคณิตคิดเร็วด้วยเวทคณิต ครั้งที่ ๓ สโมสรโรตารี สวนหลวง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รางวัลชนะเลิศ การตัดต่อคลิปวิดีโอในหัวข้อ วิถีราชประชานุเคราะห์ในการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ภาคใต้ รางวัลเหรียญทองชนะเลิศ การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ระดับชั้น ม.๑-ม.๓ ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันแกะสลักผักและผลไม้ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ เหรียญทอง ม.๑-ม.๓ การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น เหรียญเงิน รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันร้องเพลงไทยลูกทุ่ง รุ่นอายุ ๑๓-๑๖ ปี เนื่องในงานแสดง แสง สี เสียง "อัตลักษณ์เมืองประวัติศาสตร์ ตะโกลาสู่เมืองตะกั่วป่า" รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันจินตคณิต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รุ่นมือใหม่หัดปัด อายุไม่เกิน ๑๐ ปี รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ การแข่งขันกีฬาจานร่อนชิงชนะเลิศ ระดับภาค ภาค ๔ (ภาคใต้) ประเภทอัลทิมेटทีมผสม รุ่นอายุไม่เกิน ๑๓ ปี รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ การแข่งขันกีฬาจานร่อนชิงชนะเลิศ ระดับภาค ภาค ๔ (ภาคใต้) ประเภทอัลทิมेटทีมผสม รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี

จุดเด่น

๑. ผู้เรียนเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายและน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ มีจิตใจที่ดีและมีสุนทรียภาพ

๒. สถานศึกษามีการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทำให้ผู้เรียน มีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ และมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓. ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้ ตามความถนัดและความสนใจ ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาชีพ ศิลปะ ดนตรี กีฬาและด้านอื่น ๆ ด้วยกิจกรรม เช่น กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ กิจกรรมทักษะกีฬา

จุดควรพัฒนา

๑. ควรฝึกฝนและพัฒนาผู้เรียนด้านการคิดวิเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสมเหตุสมผล การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมการมีทักษะในการทำงาน มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และควรแยกการประเมินกลุ่มผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๒. ควรพัฒนาผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ และความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหา

แนวทางการพัฒนาให้สูงขึ้นหรือคงสภาพ

๑. ดำเนินโครงการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง
 ๒. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม / โครงการมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณและความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก้ปัญหา
- ข้อมูลหลักฐาน เอกสารสนับสนุน
๑. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 - กิจกรรมสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ
 - กิจกรรมวิถีพุทธและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
 - กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารีภายในโรงเรียน
 ๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่มาตรฐานการศึกษา
 - กิจกรรมการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ
 - กิจกรรมการสอนซ่อมเสริม
 - กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
 - กิจกรรมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ๔. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ๕. งานพัฒนาการจัดการศึกษาเรียนรวม
 ๖. งานระบบช่วยเหลือนักเรียน
 ๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ
 ๘. งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้
 ๙. หลักสูตรสถานศึกษา
 ๑๐. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลการประเมิน : ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

จุดเน้น กระบวนการพัฒนา หรือวิธีดำเนินงาน ตามประเด็นการพิจารณา (ตามรูปแบบวงจร PDCA)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใหญ่บ้าน หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เป็นต้น มีการดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จุดอ่อน จุดแข็ง โครงสร้างการบริหารงาน ๕ ฝ่าย ยึดหลักการบริหารงานแบบ PDCA มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบกำหนดกลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาที่สามารถวัดความสำเร็จได้และมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา ได้แก่ แผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมทางการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ โครงการพัฒนาระบบงานการเงินบัญชี และพัสดุ กลุ่มบริหารงานบุคคล โครงการพัฒนาส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานทั่วไป โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โครงการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โครงการโภชนาการ โครงการงานดูแลความเป็นอยู่ของนักเรียนประจำและนักเรียนไป-กลับ เป็นต้น มีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบกันอย่างทั่วถึง โดยใช้การประชุม ไลน์กลุ่ม บริหารงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการ

จัดระดมความคิดจากทุกฝ่าย มีการรายงานโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน โดยใช้แบบประเมินความคิดเห็น การสังเกต และอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องสถานศึกษามีการนิเทศ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยนำผลไปพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ โดยจัดให้มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาจากโครงการนิเทศการจัดการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษานำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยมีระบบการนิเทศภายในเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษาแบบกัลยาณมิตร อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พัฒนาตนเองและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านกระบวนการ PLC มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมหลักการมอบหมายงาน นิเทศกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานสังเกตสอบถามและสัมภาษณ์บรรลุป้าหมายของโครงการสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเพียงพอสถานที่กว้างขวางสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีแหล่งเรียนรู้ร่วมรื้อนสะอาดจากโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาและโครงการปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม และอาคารสถานที่มีอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อผู้เรียน ปลอดภัยถูกสุขลักษณะเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน ได้แก่ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องกิจกรรม ห้องตัดเย็บ สนามกีฬา มีมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนทุกด้าน มีการประเมินความเสี่ยงตามบริบทสถานศึกษา และมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้านอย่างเป็นระบบ ได้รับการสนับสนุน มีบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปีได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกั่วป่า โรงพยาบาลตะกั่วป่า เมื่อมีอาการเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุของผู้เรียน ตามลำดับและจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง โดยจัด โครงการส่งเสริมสุขภาพมีการออกกำลังกายตอนเช้า การแข่งขันกีฬาในโรงเรียน มีแนวทางป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่นโดยการคัดกรองและช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหา มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษาหรือตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนดตรวจสอบได้ สถานศึกษาจัดให้มีการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน จัดกิจกรรมพ่อครู/แม่ครู งานเรียนรวม การคัดกรองผู้เรียนเบื้องต้นอย่างเป็นระบบ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ส่งเสริมนักเรียนในคาบกิจกรรมทักษะอาชีพ ทักษะกีฬา ให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความถนัด และความสนใจของตนเอง โดยครูที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะแนวตามความต้องการ ตามความสนใจของผู้เรียน มีทุนการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความจำเป็นทุกปีจากมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง มีกระบวนการส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็นในเรื่องการขาดเรียนบ่อยๆ การส่งต่อภายในสถานศึกษา มีครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว หรือครูประจำวิชา ช่วยเหลือ นำผลที่ได้จากระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทผู้เรียนที่มีความ ต้องการจำเป็น สถานศึกษามีการให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องจากผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานภายนอก ห้างสรรพสินค้า การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ในรูปแบบที่หลากหลายทั้งในสุขภาพอนามัย การป้องกันสาธารณสุขภัยด้านต่างๆ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางม่วง เจ้าหน้าที่ทหารให้ความรู้เรื่องความมั่นคงของชาติ กิจกรรมตำรวจครู D.A.R.E

รวมทั้งดำเนินการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชั้นย้อนหลัง ๓ ปี และวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่เป็นปัญหาเพื่อหาสาเหตุของพฤติกรรมการสอน ครูแลกเปลี่ยนกันและแนะนำการ

สร้างและร่วมกันสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการนำไปใช้สอนเพื่อแก้ปัญหามาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่เป็นปัญหา ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้และนำนวัตกรรมที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหามาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่เป็นปัญหา โดยมีคณะกรรมการนิเทศ ติดตามอย่างมีระบบ รวมทั้งดำเนินการแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียนคงค้าง , ๐ , ร และ มผ ด้วยการจัดการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนและครูผู้สอนที่เกี่ยวข้องในการร่วมมือจนสำเร็จ ดำเนินโครงการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม โดยมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และให้ประเมินสรุปผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายในเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงอาคารเรียน หอพักนักเรียนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบดำเนินการส่งเสริมการจัดระบบเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการบริหารและการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งแจ้งผลการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการต่อครู ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านช่องทางการประชุม เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม และเฟซบุ๊กโรงเรียน เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ผลการดำเนินงาน (ผลที่บรรลุเป้าหมาย)

สรุปผลการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ				
	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด	/				
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	/				
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	/				
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	/				
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	/				
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	/				
๗. ดำเนินงานพัฒนาวิชาชีพตามโครงการพระราชดำริ	/				
รวม	/				

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาลและแผนการศึกษาแห่งชาติ กล่าวคือมีโครงการที่สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน กลยุทธ์โรงเรียนกลุ่มพิเศษสนองยุทธศาสตร์ชาติ และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระดับยอดเยี่ยม มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระดับยอดเยี่ยม ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่

กำหนดไว้ ระดับยอดเยี่ยม ดำเนินการพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระดับยอดเยี่ยม สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระดับยอดเยี่ยม มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับดีเลิศ และมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาชีพตามโครงการพระราชดำริ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระดับยอดเยี่ยม

จุดเด่น

๑. โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นอย่างดี
๒. โรงเรียนมี MOU ระหว่างผู้บริหารและครูที่ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๓. โรงเรียนปลอดนักเรียนคงค้างผลการเรียน ๐ ร มผ
๔. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรมีการกำหนดเวลาอย่างชัดเจนในการจัดส่งข้อมูลสารสนเทศของทุกกลุ่มบริหารเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒. ควรสร้างแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการฝึกอาชีพให้หลากหลาย

แนวทางการพัฒนาให้สูงขึ้นหรือคงสภาพ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน โครงการพัฒนาจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน โครงการพัฒนาปรับปรุงหอพักนักเรียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้หลากหลายมากขึ้น

ข้อมูลหลักฐาน เอกสารสนับสนุน

หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้แก่

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๗. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนอยู่ดี มีสุข
๘. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
๙. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบ

ระดับชาติ

๑๐. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ
๑๑. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑๒. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๓. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรวม

๑๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มาตรฐานที่ ๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการประเมิน : ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

๑. จุดเน้น กระบวนการพัฒนา หรือวิธีดำเนินงาน ตามประเด็นการพิจารณา (ตามรูปแบบวงจร PDCA)

สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาปี ๒๕๖๗ และมีแผนการจัดการเรียนรู้ทางด้านวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยครูจะส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้บริหารและกลุ่มบริหารวิชาการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้นั้นมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ นำส่งให้กับกลุ่มบริหารวิชาการและผู้บริหารทำการตรวจสอบและให้คำแนะนำภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ครูมีการวัดและประเมินผลผู้เรียนทั้งปลายภาคเรียนและเมื่อสิ้นปีการศึกษา สถานศึกษามีการประเมินผลการใช้หลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปีละครั้ง ทั้งนี้ยังมีการนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร ไปปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ครูมีการจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนและเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมุ่งเน้นไปที่ผู้เรียนความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านความพอเพียง โดยครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบเชิงรุก (Active learning) เพื่อส่งเสริมเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน นอกจากนี้ครูยังมีการจัดการเรียนรู้โดยเปิดโอกาสให้ทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม และได้ลงมือปฏิบัติจริง เน้นพัฒนาทักษะการคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้ทักษะชีวิต จนทำให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ได้ ทั้งนี้ครูได้มีการนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ใช้เพื่อติดตามการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และให้ข้อมูลย้อนกลับกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบผ่านทางการพูดคุยโดยตรงและทางโทรศัพท์ อีกทั้งดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันศึกษามาตรฐานและตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ที่เป็นปัญหา จัดประชุมทบทวนหลักสูตรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วนำผลมาออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแบบ Active Learning ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ ตามที่สถานศึกษากำหนด ดำเนินการวิจัยและแก้ปัญหาหรือพัฒนาการของผู้เรียน รวมทั้งดำเนินกิจกรรมสอนซ่อมเสริมอ่านไม่ออก เขียนไม่คล่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอ่านหนังสือออกได้เพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมการจัดทำ จัดซื้อ ใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ นอกจากนี้ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ การทดสอบหลังเรียน ผลงาน ชิ้นงาน แบบฝึกหัด และการใช้ข้อสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกระบวนการวัดและประเมินผล สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ใช้เพื่อติดตามการวัดและประเมินผลผู้เรียนรายเป็นรายบุคคลและให้ข้อมูลย้อนกลับกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ข้อมูลที่ได้การพัฒนาหลักสูตรโครงการพัฒนาหลักสูตรทวิศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สถานศึกษาได้ทำ MOU ร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า เปิดสอนหลักสูตรทวิศึกษา สาขาการโรงแรม ให้กับนักเรียนในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ - ๓ ดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพเพื่อการมีงานทำโดยจัดกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพที่ตนเองถนัดแล้วนำมาจำหน่ายในโรงเรียน และ

ดำเนินการแจ้งผลการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อครู ผู้ปกครอง และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านช่องทางการประชุม เว็บไซต์ กลุ่มไลน์และเฟซบุ๊กของโรงเรียน

๒) ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	จำนวนครูทั้งหมด (คน)	จำนวน/ร้อยละของครูที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด											
		จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้		ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก		ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		สรุปภาพรวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๑๓	๑๒	๙๒.๓๑	๑๒	๙๒.๓๑	๑๒	๙๒.๓๑	๑๒	๙๒.๓๑	๑๒	๙๒.๓๑	๑๒	๙๒.๓๑
คณิตฯ	๑๑	๑๑	๑๐๐	๑๐	๙๐.๙๐	๑๑	๙๐.๙๐	๑๑	๑๐๐	๑๐	๙๐.๙๐	๑๑	๑๐๐
วิทยาศาสตร์	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕	๒๐	๙๐.๙๑	๒๑	๙๐.๙๑	๒๑	๙๕.๔๕	๒๐	๙๐.๙๑	๒๑	๙๕.๔๕
สังคมฯ	๑๖	๑๕	๙๓.๗๕	๑๕	๙๓.๗๕	๑๕	๙๓.๗๕	๑๕	๙๓.๗๕	๑๓	๘๑.๒๕	๑๕	๙๓.๗๕
สุขศึกษา	๙	๘	๘๘.๘๘	๘	๘๘.๘๘	๘	๘๘.๘๘	๘	๘๘.๘๘	๘	๘๘.๘๘	๘	๘๘.๘๘
ศิลปะ	๖	๕	๘๓.๓๓	๕	๘๓.๓๓	๖	๑๐๐	๕	๘๓.๓๓	๕	๘๓.๓๓	๕	๘๓.๓๓
การงาน	๗	๖	๘๕.๗๑	๖	๘๕.๗๑	๖	๘๕.๗๑	๖	๘๕.๗๑	๕	๗๑.๔๒	๖	๘๕.๗๑
อังกฤษ	๑๑	๑๐	๙๐.๙๑	๑๐	๙๐.๙๑	๑๐	๙๐.๙๑	๑๐	๙๐.๙๑	๙	๘๑.๘๑	๑๐	๙๐.๙๑
แนะแนว	๑	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐
พลศึกษา	๕	๔	๘๐.๐๐	๔	๘๐.๐๐	๕	๑๐๐	๔	๘๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	๔	๘๐.๐๐
รวม	๑๐๑	๙๓	๙๒.๐๘	๙๑	๙๐.๐๙	๙๕	๙๔.๐๖	๙๓	๙๒.๐๘	๘๖	๘๕.๑๕	๙๓	๙๒.๐๘

สรุปผลการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ				
	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
๑.จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	/				
๒.ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	/				
๓.มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	/				
๔.ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	/				
๕.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	/				
สรุป	/				

ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีการดำเนินกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูผู้สอนร้อยละ ๙๒.๐๘ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้อยู่ในเกณฑ์ ระดับยอดเยี่ยม เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐.๐๙ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในเกณฑ์ ระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระดับดีเลิศ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๔.๐๖ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก อยู่ใน

เกณฑ์ ระดับยอดเยี่ยม เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๒.๐๘ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน อยู่ในเกณฑ์ ระดับยอดเยี่ยม เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๕.๑๕ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระดับดีเลิศ

จุดเด่น

๑. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
๓. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ครูมีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนาให้สูงขึ้นหรือคงสภาพ

๑. จัดโครงการพัฒนาครูด้านจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๔. นิเทศการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๕. ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน
๖. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลหลักฐาน เอกสารสนับสนุน

๑. หลักสูตรสถานศึกษา
๒. แผนการจัดการเรียนรู้
๓. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๔. โครงการ/กิจกรรมต่างๆ
๕. กิจกรรมเสริมหลักสูตร
๖. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๗. แหล่งเรียนภายในและภายนอกสถานศึกษา

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จึงได้กำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาดังนี้

๑. ด้านหลักสูตรการปรับโครงสร้างเวลาเรียนทั้งในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาใหม่โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ระดับประถมศึกษา เดิมกำหนดเวลาเรียนไว้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมงต่อปีแต่ในความเป็นจริงใช้เวลาเรียนจริง ๑,๒๐๐-๑,๔๐๐ ชั่วโมงต่อปีจึงจะปรับโครงสร้างเวลาเรียนในห้องเรียนใหม่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ชั่วโมงต่อปีหรือ๒๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะผู้เรียนในชั่วโมงที่เหลือ ๘-๑๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เดิมกำหนดเวลาเรียนไว้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมงต่อปีแต่ในความเป็นจริงใช้เวลาเรียน ๑,๔๐๐ ชั่วโมงต่อปีจึงจะปรับโครงสร้างเวลาเรียนในห้องเรียนใหม่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง

ต่อปี หรือ ๒๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะผู้เรียนในชั่วโมงที่เหลือ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒. ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยมีรูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมนอกห้องเรียน แบ่งเป็น ๔ หมวดคือ

๒.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร)

๒.๑.๑ กิจกรรมแนะแนว

๒.๑.๒ กิจกรรมนักเรียน

๒.๑.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒.๒ สร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้ซึ่งมีกลุ่มกิจกรรมพัฒนาด้านการสื่อสารการคิดการแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้

กิจกรรมดำเนินการ

๒.๒.๑ พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร

๒.๒.๒ พัฒนาความสามารถด้านการคิดและการพัฒนาความคิดแบบเปิดกว้าง

๒.๒.๓ พัฒนาความสามารถด้านการแก้ปัญหา

๒.๒.๔ พัฒนาความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี

๒.๒.๕ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้

๒.๓ สร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม ซึ่งมีกลุ่มกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ปลูกฝังและสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

กิจกรรมดำเนินการ

๒.๓.๑ ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆทั้งต่อตนเองและต่อส่วนรวม

๒.๓.๒ ปลูกฝังความรักชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒.๓.๓ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน มีความกตัญญู

๒.๓.๔ ปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๒.๔ สร้างเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต ซึ่งมีกลุ่มกิจกรรมตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ และอยู่อย่างพอเพียง พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิต สร้างเสริมสมรรถนะทางกาย

กิจกรรมดำเนินการ

๒.๔.๑ ตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒.๔.๒ ฝึกการทำงานทักษะทางอาชีพและอยู่อย่างพอเพียง

๒.๔.๓ พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิต

๒.๔.๔ สร้างเสริมสมรรถนะทางกาย

๓.การวัดและประเมินผล

๓.๑ หมวดที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดเป็นกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร) กิจกรรมแนะแนวกิจกรรมนักเรียนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ตัดสินผลการประเมินเป็น“ผ่าน”และ“ไม่ผ่าน”ตามเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด

๓.๒ หมวดที่ ๒ กิจกรรมสร้างเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ให้ทำการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายจัดเก็บคะแนนเป็นส่วนหนึ่งตามมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินผลการเรียน

๓.๓ หมวดที่ ๓-๔ กิจกรรมสร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้ กิจกรรมสร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม กิจกรรมสร้างเสริมทักษะการทำงานการดำรงชีพและทักษะชีวิต ให้ประเมินผลความก้าวหน้าพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยอาจจะบันทึกผลการประเมินเป็นแฟ้มสะสมงานของนักเรียน

๔. การทบทวนหลังการปฏิบัติจะดำเนินการทันทีหลังจากการดำเนินโครงการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทุกกลุ่ม โดยเฉพาะครูและสถานศึกษาเพื่อนำระบบ AAR (After Action Review) มาทบทวนปรับปรุงแก้ไข

ขั้นตอนในการทำAAR

นัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแนะนำกฎกติกาการยาทบทวนเหตุการณ์การกระทำที่เกิดขึ้นเล่าสั้นๆถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นซึ่งต้องการมาทบทวนสรุปเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสรุปมีการตั้งผู้แทนนักเรียนหรือผู้ปฏิบัติงานรุ่นน้องให้มาเล่าถึงกิจกรรมของตนอย่าสร้างบรรยากาศของการตำหนิตיעินวิพากษ์วิจารณ์หรือบรรยายสั่งสอนควรถามคำถามให้ผู้ปฏิบัติเล่าว่าทำไมจึงได้ทำอย่างนั้นในเหตุการณ์นั้นๆควรถามผู้ปฏิบัติว่าได้กระทำการใดลงไปในการณ์นั้นๆ

คำถามสำคัญที่ใช้ในการทำ AAR คือ

๑. ท่านมีเป้าหมายอะไรบ้างในการมาร่วมกิจกรรมครั้งนี้ (What was planned?)

๒. ส่วนที่ท่านบรรลุเกินเป้าหมายเพราะเหตุใด (What really happened and why?)

๓. ส่วนใดที่ไม่บรรลุตามเป้าหมายเพราะเหตุใด (What really happened and why?)

๔. ท่านคิดวางแผนทำอะไรต่อไปหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ (What can we do better next time?)

๕. ท่านได้รับบทเรียนอะไรบ้างในกิจกรรมครั้งนี้ (What do we learned?)

ดังนั้นเพื่อยกระดับมาตรฐานรักษามาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันเป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ มีดังนี้

๑. ส่งเสริมทักษะวิชาชีพด้วยการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้

๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการโรงแรมในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๒ หลักสูตรวิชาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) ในระดับชั้นประถมศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๓ การส่งอาชีพเพื่อการมีงานทำตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียนในทุกๆระดับชั้น ตั้งแต่อนุบาล, ประถมศึกษา, มัธยมศึกษาตอนต้น, ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑.๔ เกษตรเรือนนอนสำหรับนักเรียนประจำ

๑.๕ การปลูกพืชตามแนวพระราชดำริ

๑.๖ ฐานอาชีพการเรียนรู้วิชาชีพต่างๆ

๒. ส่งเสริมการปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำประเภทด้อยโอกาส

๓. ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญพิเศษของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา(SAR) เพื่อรายงาน การดำเนินการจัดการศึกษาและพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมุ่งจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ใ้บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วม

ในการจัดการศึกษาตามศักยภาพ และจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assesment Report : SAR) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียน ทั้งในด้านความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคที่ต้องร่วมมือแก้ไขปรับปรุง และรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกในโอกาสต่อไป

**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียนกับยุทธศาสตร์
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และยุทธศาสตร์ชาติ**

กลยุทธ์ระดับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา	สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคลสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข	1. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา	2. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นสามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน	3. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานสวัสดิการ ขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ	3. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 6 ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความสุข	1. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
กลยุทธ์ที่ 7 เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต	4. การผลิต พัฒนาระบบสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้ทั่วถึงเพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

กลยุทธ์ระดับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา	สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิง บูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล	1. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
กลยุทธ์ที่ 9 เร่งวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (PAR : Participatory Action Research) เป็นการ พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การขับเคลื่อนการบริหาร การเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21	5. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่าง หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้ง การระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 สมองกลยุทธระดับโรงเรียน ยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และยุทธศาสตร์ชาติ
 กลุ่มบริหาร วิชาการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธ์โรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑.งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		-																				
	๑.ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้	๒,๐๐๐	✓		✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๒.จัดซื้อหนังสือเรียน	๕๐๗,๗๓๐	✓					✓				✓								✓		
	๓.อุปกรณ์การเรียน	๒๖๘,๖๓๐	✓					✓				✓								✓		
๒.งานทะเบียน		๒๘,๐๐๐																				
	๑.จัดซื้อเอกสารงานทะเบียน		✓									✓						✓			✓	✓
๓.งานรับนักเรียน		๘,๐๐๐																				
	๑.งานรับนักเรียน		✓									✓						✓			✓	✓
๔.งานวัดผลประเมินผล		๘๐,๐๐๐																				
	๑.การจัดทำเอกสารงานวัดและประเมินผล		✓		✓					✓		✓					✓					✓
	๒.การจัดพิมพ์เอกสารข้อสอบ																					
๕. งานนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้		๑,๐๐๐																				
	๑.งานนิเทศติดตาม		✓	✓	✓					✓		✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓
๖.งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		-																				
	๖.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๐,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมวันสุนทรภู่		✓									✓					✓					
	๒.กิจกรรมวันภาษาไทย		✓									✓					✓					

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธ์โรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	๖.๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๗,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุเพื่อผลิตสื่อการสอน		✓					✓				✓							✓	✓		
	๒.กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์		✓									✓							✓	✓		
	๓.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ และงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน		✓									✓							✓	✓		
	๖.๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		✓									✓	✓		✓		✓					
	๒.กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์		✓									✓	✓		✓			✓				
	๓.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย		✓									✓	✓		✓			✓				
	๔.กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์		✓									✓	✓		✓			✓				
	๖.๔ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗,๐๐๐																				
๑.กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓	✓	✓						
๒.กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้											✓	✓										
๓.กิจกรรมสอบธรรมศึกษา สนามหลวง											✓	✓				✓						
๔.กิจกรรมอิสลามศึกษา											✓	✓										
๕.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	✓										✓	✓				✓						
๖.กิจกรรมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC											✓	✓			✓	✓						
	๗.กิจกรรมนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้										✓	✓										

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธ์โรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	๖.๕ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			✓								✓	✓		✓							
	๒.กิจกรรมของเจ้าของภาษาและวันคริสต์มาส				✓			✓									✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๓.กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ				✓			✓									✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๖.๖ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๗,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพ		✓										✓				✓					
	๖.๗ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๐,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรการศึกษากลุ่มสาระฯ		✓								✓	✓	✓			✓					✓	
	๒.กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ		✓								✓	✓	✓			✓					✓	
	๓.กิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ		✓								✓	✓	✓			✓	✓				✓	
	๔.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านกีฬาให้กับครูและนักเรียน		✓								✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓	
	๖.๘ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๑๐,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ทางด้านทัศนศิลป์		✓	✓							✓	✓							✓	✓		
	๒.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ดนตรีไทย		✓	✓							✓	✓							✓	✓		

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธ์โรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	๓.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ดนตรีสากล		✓	✓							✓	✓							✓	✓		
	๔.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้นาฏศิลป์		✓	✓							✓	✓							✓	✓		
	๕.กิจกรรมพัฒนางานดนตรีสากล (วงสตริง)		✓	✓							✓	✓							✓	✓		
	๖.พัฒนานาฏศิลป์ไทย		✓	✓							✓	✓							✓	✓		
	๖.๙ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT,NT,O-NET,PISA	๘,๐๐๐	✓		✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๖.๑๐โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๒,๕๐๐	✓	✓	✓							✓			✓		✓		✓	✓		
๗.งานพัฒนาผู้เรียน		๔๗๑,๑๘๖															✓					
	๑.กิจกรรมลูกเสือและสาธารณประโยชน์				✓						✓						✓					
	๒.กิจกรรมแนะแนว				✓						✓						✓	✓				
	๓.กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร				✓						✓					✓	✓					
	๔.กิจกรรมกีฬาภายใน				✓						✓						✓					
	๕.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน			✓	✓						✓						✓		✓		✓	
	๖.กิจกรรมทักษะอาชีพ (ชุมนุม)				✓						✓						✓					
	๗.ทัศนศึกษา				✓	✓					✓						✓		✓		✓	
๘.การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย		๗,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย		✓				✓											✓				
	๒.กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการเด็กปฐมวัย ด้วยสถานกิจกรรม BBL (Brain Based Learning)		✓				✓											✓				
	๓.กิจกรรมบัณฑิตน้อย		✓				✓											✓				

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธ์โรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	๔.กิจกรรมลูกเสือเนียร์		✓				✓												✓			
	๙.งานพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๒๕,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ปวช.การโรงแรม					✓						✓					✓				✓	✓
	๒.พัฒนาศูนย์การเรียนรู้การท่องเที่ยวและการ โรงแรม		✓		✓			✓					✓			✓				✓	✓	✓
	๑๐.งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๒๕,๐๐๐																				
	๑. ศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุด							✓				✓			✓					✓		
	๑๑.งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการพระราชดำริและ โครงการพิเศษ	๒๕,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมอารยเกษตร		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๒.กิจกรรมการเลี้ยงสัตว์		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๓.กิจกรรมการปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๔.กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัว		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๕.กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑๒.งานพัฒนาประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	๒,๐๐๐																				
	๑.งานการประกันคุณภาพการศึกษา			✓		✓	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓			✓
	๑๓.งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	๒,๐๐๐																				
	๑.กิจกรรมการคัดกรองนักเรียนพิเศษเรียนรวม		✓	✓				✓				✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓
	๒.กิจกรรมจัดทำสื่อเพื่อการเรียนรู้		✓	✓				✓				✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓
	๑๔.งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	๒,๐๐๐																				

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธ์โรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	๑.การวิจัยชั้นเรียน		✓	✓								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๒.การพัฒนาสื่อและนวัตกรรม							✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕.งานพัสดุกลุ่มบริหารงานวิชาการ		๗๔,๐๐๐																				
	๑.จัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนา กลุ่มบริหารวิชาการ			✓									✓	✓		✓		✓			✓	
๑๖. งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ		๑๐,๐๐๐																				
	1.จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์วิชาการ				✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓			✓			✓

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
สนองมาตรฐานการศึกษา
กลุ่มบริหาร วิชาการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
๑.งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		๒,๐๐๐																					
	๑.ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรลักระบวนการจัดการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๒.จัดซื้อหนังสือเรียน	๕๐๗,๗๓๐					✓							✓							✓		
	๓.อุปกรณ์การเรียน	๒๖๘,๖๓๐					✓							✓							✓		
๒.งานทะเบียน		๒๘,๐๐๐																					
	๑.จัดซื้อเอกสารงานทะเบียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓
๓.งานรับนักเรียน		๘,๐๐๐																					
	๑.งานรับนักเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔.งานวัดผลประเมินผล		๘๐,๐๐๐																					
	๑.การจัดทำเอกสารงานวัดและประเมินผล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	๒.การจัดพิมพ์เอกสารข้อสอบ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๕. งานนิเทศติดตาม		๑,๕๐๐																					
	๑.งานนิเทศติดตาม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
๖.งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		-																					
	๖.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๐,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมวันสุนทรภู่																		✓	✓	✓	✓	✓
	๒.กิจกรรมวันภาษาไทย																		✓	✓	✓	✓	✓
	๓.กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด																		✓	✓	✓	✓	✓
	๖.๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๗,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุเพื่อผลิตสื่อการสอน						✓	✓															
	๒.กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓
	๓.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ และงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน		✓																				
	๖.๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
๒.กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓				
๓.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓				
๔.กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓				

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
	๖.๕ ยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๒.กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้		✓												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๓.กิจกรรมสอบธรรมศึกษา สนามหลวง		✓												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๔.กิจกรรมอิสลามศึกษา		✓												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๕.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น		✓												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๖.กิจกรรมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC		✓												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๗.กิจกรรมนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		✓												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๖.๕ ยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ								✓			✓							✓				
	๒.กิจกรรมของเจ้าของภาษาและวันคริสต์มาส		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓			✓
	๓.กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ		✓	✓								✓							✓	✓			✓

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑. ๑	๑.๑. ๒	๑.๑. ๓	๑.๑. ๔	๑.๑. ๕	๑.๑. ๖	๑.๒. ๑	๑.๒. ๒	๑.๒. ๓	๑.๒. ๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
	๖.๖ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	๗,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพ																		✓	✓			
	๖.๗ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๐,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			✓				✓	✓		✓	✓	✓						✓		✓	✓	✓
	๒.กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			✓				✓	✓		✓	✓	✓						✓		✓	✓	✓
	๓.กิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ			✓				✓	✓		✓	✓							✓		✓	✓	✓
	๖.๘ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ	๑๐,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ทางด้านทัศนศิลป์																		✓	✓			
	๒.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ดนตรีไทย																		✓	✓			
	๓.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ดนตรีสากล																		✓	✓			

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการ จัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑. ๑	๑.๑. ๒	๑.๑. ๓	๑.๑. ๔	๑.๑. ๕	๑.๑. ๖	๑.๒. ๑	๑.๒. ๒	๑.๒. ๓	๑.๒. ๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
	๔.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้นาฏศิลป์																		✓	✓			
	๕.กิจกรรมพัฒนางานดนตรีสากล (วงสตริง)																		✓	✓			
	๖. พัฒนานาฏศิลป์ไทย																		✓	✓			
	๖.๙ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT,NT,O-NET,PISA	๘,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๖.๑๐ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๒,๕๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๗.งานพัฒนาผู้เรียน	๔๗๑,๑๘๖																					
	๑.กิจกรรมลูกเสือและสาธารณประโยชน์		✓	✓			✓	✓	✓			✓							✓			✓	
	๒.กิจกรรมแนะแนว		✓	✓			✓	✓	✓										✓			✓	
	๓.กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร		✓	✓			✓	✓	✓			✓							✓			✓	
	๔.กิจกรรมกีฬาภายใน		✓	✓			✓	✓	✓			✓							✓			✓	
	๕.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน		✓	✓			✓	✓	✓										✓			✓	
	๖.กิจกรรมทักษะอาชีพ (ชุมนุม)		✓	✓			✓	✓	✓										✓			✓	
	๗. กิจกรรมทัศนศึกษา		✓	✓			✓	✓	✓										✓			✓	
	๘. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ด้าน ICT		✓	✓			✓	✓	✓										✓			✓	
	๘.การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย	๗,๐๐๐																					
	1.กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร									✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๓.๑.๑	๓.๑.๒	๓.๑.๓	๓.๑.๔	๓.๑.๕	๓.๑.๖	๓.๒.๑	๓.๒.๒	๓.๒.๓	๓.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
	การศึกษาปฐมวัย																						
	๒.กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยสถานกิจกรรม BBL (Brain Based Learning)		✓					✓										✓	✓	✓			
	๓.กิจกรรมบัณฑิตน้อย		✓							✓								✓	✓	✓			
	๔.กิจกรรมลูกเสือจูนีเยอร์		✓			✓				✓	✓							✓	✓	✓			
	๙.งานพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๒๕,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ปวช.การโรงแรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓	✓
	๒.พัฒนาศูนย์การเรียนรู้การท่องเที่ยวและการโรงแรม				✓	✓	✓	✓										✓	✓				
	๑๐.งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๒๕,๐๐๐																					
	๑. ศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุด				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	๑๑.งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ	๒๕,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมอารยเกษตร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๒.กิจกรรมการเลี้ยงสัตว์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๓.กิจกรรมการปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๔.กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัว		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๕.กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน																						
	๑๒.งานพัฒนาประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	๒,๐๐๐																					
	๑.งานการประกันคุณภาพการศึกษา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑๓.งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	๓,๐๐๐																					
	๑.กิจกรรมการคัดกรองนักเรียนพิเศษเรียนรวม และกิจกรรมจัดทำสื่อเพื่อการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑๔.งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	๒,๐๐๐																					
	๑.การวิจัยชั้นเรียน		✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๒.การพัฒนาสื่อและนวัตกรรม							✓		✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓
	๑๕.งานพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ	๗๔,๐๐๐																					
	๑.จัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ		✓	✓			✓		✓						✓				✓			✓	
	๑๖. งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๑๐,๐๐๐																					
	๑.จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์วิชาการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		✓				

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 สมองกลยุทธระดับโรงเรียน ยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และยุทธศาสตร์ชาติ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธ์โรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑.งานบริหารบุคคล		-																				
	๑.วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ	๕,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓			✓	✓	✓	✓	
	๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓			✓	✓	✓	✓	
	๓.งานบำเหน็จความชอบและทะเบียน ประวัติ	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓			✓	✓	✓	✓	
๒.พัฒนา ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		-																				
	๑.กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๕,๐๐๐		✓		✓	✓							✓		✓			✓	✓		
	๒.กิจกรรมศึกษาดูงานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	-		✓		✓	✓							✓		✓			✓	✓		
	๓.กิจกรรมสำรองไปราชการ	๒๐๐,๐๐๐		✓		✓	✓							✓		✓			✓	✓		
	๔.กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐		✓		✓	✓							✓		✓			✓	✓		
	๕.กิจกรรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์/ ใบประกอบวิชาชีพ	-		✓		✓	✓							✓		✓			✓	✓		

๓.พัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล																				
	๑.งานพัสดุฝ่ายบุคคลงานธุรการ	๖๐,๐๐๐		✓		✓		✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓
๔. ธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ		-		✓		✓		✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สนองมาตรฐานการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและ การจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
๑.บริหารบุคคล																							
	๑.วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ	๕,๐๐๐												✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-												✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	๓.งานบำเหน็จความชอบและทะเบียน ประวัติ	-												✓	✓	✓	✓	✓	✓				
๒.พัฒนา ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา																							
	๑.กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๕,๐๐๐												✓	✓	✓							
	๒.กิจกรรมศึกษาดูงานข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-												✓	✓	✓							
	๓.กิจกรรมสำรองไปราชการ	๒๐๐,๐๐๐												✓	✓	✓							
	๔.กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐												✓	✓	✓							

๕.กิจกรรมเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์/ ใบประกอบวิชาชีพ	-													✓	✓	✓								
๓.พัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล																								
๑.งานพัสดุฝ่ายบุคคลงานธุรการ	๖๐,๐๐๐													✓	✓	✓	✓	✓	✓					
๔. ธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	-													✓	✓	✓	✓	✓	✓					

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 สอนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และยุทธศาสตร์ชาติ
 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธ์โรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑.งานพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน		๕,๐๐๐																				
	๑. กิจกรรมวัยรุ่นหัวใจสีขาว	๒,๐๐๐		✓	✓							✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
	๒. กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย	๓,๐๐๐		✓	✓							✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
๒.งานดูแลความเป็นอยู่ของนักเรียนประจำและนักเรียนไป-กลับ																						
	๑. กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐานเครื่องแต่งกาย	๔๔๔,๐๐๐		✓				✓					✓							✓	✓	
	๒. กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐานเครื่องแบบนักเรียน	๒๕๑,๖๕๐		✓				✓					✓							✓	✓	
	๓. กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐานเครื่องใช้ส่วนตัว	๑๙๖,๘๗๖		✓				✓					✓							✓	✓	
	๔. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูหอ	๑๐,๑๓๐		✓				✓					✓							✓	✓	
	๕. กิจกรรมประกวดเรือนนอนสวยงาม	๑๔,๘๗๐		✓				✓					✓							✓	✓	
๓.งานอนามัยโรงเรียน																						
	๑. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	๒๓,๐๐๐					✓	✓		✓			✓			✓			✓	✓	✓	
	๒. โครงการรักษัฟัน	๖,๐๐๐					✓	✓		✓			✓			✓			✓	✓	✓	
	๓. โครงการป้องกันโรคระบาด	๔,๐๐๐					✓	✓		✓			✓			✓			✓	✓	✓	

๔.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน																						
	๑. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐			✓					✓		✓	✓			✓	✓	✓				
	๒. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	๑,๐๐๐			✓					✓		✓	✓			✓	✓	✓				
	๓. กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูล	๑,๐๐๐			✓					✓		✓	✓			✓	✓	✓				
	๔. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๐			✓					✓		✓	✓			✓	✓	✓				
	๕. กิจกรรมรับมอบผ้าห่มพระราชทาน	๑,๐๐๐			✓					✓		✓	✓			✓	✓	✓				
	๖. กิจกรรมอบรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๐			✓					✓		✓	✓			✓	✓	✓				
	๗. กิจกรรมพ่อครู แม่ครู ดูแลลูกรัก	๑,๐๐๐			✓					✓		✓	✓			✓	✓	✓				
๕. งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ																						
	๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ	๔,๗๕๐	✓	✓	✓					✓	✓		✓			✓	✓		✓	✓	✓	
	๒. กิจกรรมอบรม คุณธรรม จริยธรรม	๒๕๐	✓	✓	✓					✓	✓		✓			✓	✓		✓	✓	✓	
๖.งานส่งเสริมประชาธิปไตย (สถานนักเรียน)																						
	๑. กิจกรรมเลือกตั้งสถานนักเรียน	๑,๐๐๐			✓	✓						✓	✓				✓		✓	✓	✓	
	๒. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๐			✓	✓						✓	✓				✓		✓	✓	✓	
	๓. กิจกรรม “คนดีมีระเบียบ”	๐			✓	✓						✓	✓				✓		✓	✓	✓	
	๔. กิจกรรมค่ายผู้นำ	๓,๐๐๐			✓	✓						✓	✓				✓		✓	✓	✓	
	๕. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	๐			✓	✓						✓	✓				✓		✓	✓	✓	
	๖. TO BE NUMBER ONE	๑,๐๐๐	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓						✓	✓		

๗. งานพัสดุกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน																							
	๑. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑๙,๐๐๐	✓				✓	✓					✓		✓				✓	✓			
๘. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน																							
	๑. กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐาน เครื่องใช้ของงานธุรการ ประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๒,๐๐๐	✓				✓	✓					✓					✓					✓

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สนองมาตรฐานการศึกษา

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและ การจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
	๑.งานพัฒนาคุณลักษณะของ ผู้เรียน	๕,๐๐๐																					
	๑. กิจกรรมวัยรุ่นหัวใจ สีขาว	๒,๐๐๐						✓	✓	✓	✓	✓											
	๒. กิจกรรมเสริมสร้าง ระเบียบวินัย	๓,๐๐๐						✓	✓	✓	✓	✓											
	๒.งานดูแลความเป็นอยู่ของ นักเรียนประจำและนักเรียน ไป-กลับ																						
	๑. กิจกรรมจัดซื้อ ปัจจัยพื้นฐาน เครื่อง แต่งกาย	๔๔๔,๐๐๐							✓	✓	✓	✓											
	๒. กิจกรรมจัดซื้อ ปัจจัยพื้นฐาน เครื่องแบบนักเรียน	๒๕๑,๖๕๐							✓	✓	✓	✓											

	๓. กิจกรรมจัดซื้อ ปัจจัยพื้นฐาน เครื่องใช้ ส่วนตัว	๑๙๖,๘๗๖							✓	✓	✓	✓											
	๔. กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพครูสอน	๑๐,๑๓๐							✓	✓	✓	✓											
	๕. กิจกรรมประกวด เรือนนอนสวยงาม	๑๔,๘๗๐							✓	✓	✓	✓											
๓.งานอนามัยโรงเรียน																							
	๑. จัดซื้อยาและ เวชภัณฑ์	๒๓,๐๐๐							✓	✓	✓	✓											
	๒. โครงการรักษฟัน	๖,๐๐๐							✓	✓	✓	✓											
	๓. โครงการป้องกัน โรคระบาด โรคติดต่อ ไทยแลนด์ ๔.๐	๔,๐๐๐							✓	✓	✓	✓											
๔.งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน																							
	๑. กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐							✓	✓	✓			✓		✓		✓		✓	✓		
	๒. กิจกรรมคัดกรอง นักเรียน	๑,๐๐๐							✓	✓	✓			✓		✓		✓		✓	✓		
	๓. กิจกรรมการจัดเก็บ ข้อมูล	๑,๐๐๐							✓	✓	✓			✓		✓		✓		✓	✓		
	๔. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน	๐							✓	✓	✓			✓		✓		✓		✓	✓		

	๕. กิจกรรมรับมอบผ้า ห่มพระราชทาน	๑,๐๐๐							✓	✓	✓			✓			✓		✓	✓	✓	
	๖. กิจกรรมอบรม ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๐							✓	✓	✓			✓			✓		✓	✓		
	๗. กิจกรรมพ่อครู แม่ครู ดูแลลูกรัก	๑,๐๐๐							✓	✓	✓			✓			✓		✓	✓		
๕.งานส่งเสริมกิจกรรม วันสำคัญของชาติ		๑๐,๐๐๐																				
	๑. กิจกรรมวันสำคัญ ของชาติ	๔,๗๕๐							✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓
	๒. กิจกรรมอบรม คุณธรรม จริยธรรม	๒๕๐							✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓
๖.งานส่งเสริมประชาธิปไตย (สถานักเรียน)																						
	๑. กิจกรรมเลือกตั้ง สถานักเรียน	๑,๐๐๐		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓			✓
	๒. กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม	๐		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓			✓
	๓. กิจกรรม “คนดีมี ระเบียบ”	๐		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓			✓
	๔. กิจกรรมค่ายผู้นำ	๓,๐๐๐		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓			✓
	๕. กิจกรรมวันต่อต้าน ยาเสพติด	๐																				

	๖. TO BE NUMBER ONE	๑,๐๐๐						✓			✓							✓	✓			
๗.งานพัสดุกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน																						
	๑. กิจกรรมพัฒนางาน พัสดุกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	๑๙,๐๐๐										✓				✓		✓	✓			✓
	๒. กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง											✓				✓		✓	✓			✓
๘. งานประชาสัมพันธ์และ สารสนเทศกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน																						
	๑. งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ของ กลุ่มงาน	๒,๐๐๐													✓	✓						

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และยุทธศาสตร์ชาติ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธ์โรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑	งานการเงิน - ระบบ GFMS - การเบิกจ่ายเงินเดือนและ ค่าตอบแทน	-							√					√								√
๒	งานบัญชี	-							√					√								√
๓	งานพัสดุและสินทรัพย์ - ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) - เปรียบเทียบติดตามการใช้งบประมาณ	-							√					√								√
๔	งานแผนงานโรงเรียน - สารสนเทศและระบบ SET - ควบคุมภายในและประกันความ เสี่ยง	-							√					√								√
๕	งานโภชนาการ																					
	๑. กิจกรรมจัดซื้ออาหารสำหรับ นักเรียน	๑๒,๐๔๐,๘๐๐						√				√							√			
๖	พัสดุกลุ่มบริหารงานงบประมาณและ แผนงาน	๑๐๐,๐๐๐							√					√								√
๗	ธุรการ ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	-							√					√								√

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 สมองมาตรฐานการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและ การจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
๑	งานการเงิน - ระบบ GFMIS - การเบิกจ่ายเงินเดือนและ ค่าตอบแทน	-											✓	✓									
๒	งานบัญชี	-											✓	✓									
๓	งานพัสดุและสินทรัพย์ - ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) - เปรียบเทียบติดตามการใช้ งบประมาณ	-											✓	✓									
๔	งานแผนงานโรงเรียน - สารสนเทศและระบบ SET - ควบคุมภายในและประกัน ความเสี่ยง	-											✓	✓									
๕	- จัดซื้ออาหารสำหรับ นักเรียน	๑๒,๐๔๐,๘๐๐										✓											

๖	พัสดุกลุ่มบริหารงาน งบประมาณและแผนงาน	๑๐๐,๐๐๐											√	√									
๗	ธุรการ ประชาสัมพันธ์	-											√	√									

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 สมองกลยุทธระดับโรงเรียน ยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และยุทธศาสตร์ชาติ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธโรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑	งานอาคารสถานที่																					
	งานปรับปรุง/ซ่อมแซม	๓๒,๐๐๐					✓	✓				✓	✓								✓	✓
	งานปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐		✓	✓			✓		✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓	
	งานจัดตกแต่งอาคารสถานที่	๑๕,๐๐๐				✓						✓						✓				
	งานการจัดการขยะ	๓,๐๐๐						✓	✓			✓	✓								✓	✓
	งานสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากร	-						✓	✓			✓	✓								✓	✓
๒.	งานสาธารณูปโภค																					
	งานระบบไฟฟ้า	๓๕,๐๐๐	✓			✓		✓	✓							✓						✓
	งานระบบน้ำ	๓๕,๐๐๐	✓			✓		✓	✓							✓						✓
	งานระบบสื่อสาร/อินเทอร์เน็ต	๑๔,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			✓	✓	✓	✓
	งานค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน	๔๕๖,๓๑๖	✓			✓		✓	✓							✓						✓
๓.	งานสัมพันธ์ชุมชน	๑๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			✓	✓	✓	✓
๔.	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๒๒,๐๐๐				✓									✓					✓		
๕.	งานธนาคารโรงเรียน	๒,๐๐๐	✓	✓								✓	✓						✓			
๖.	งานรักษาความปลอดภัย	๕,๐๐๐						✓	✓			✓	✓									
๗.	งานยานพาหนะ	๑๓๐,๐๐๐			✓					✓		✓	✓								✓	✓

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 สมองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และยุทธศาสตร์ชาติ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลยุทธ์โรงเรียน									ยุทธศาสตร์ สศศ.					ยุทธศาสตร์ชาติ					
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๘	งานโสตและทัศนูปกรณ์	๒๐,๐๐๐	✓				✓	✓		✓		✓	✓						✓	✓		
๙	งานเลขานุการคณะกรรมการ สถานศึกษา	-				✓										✓						✓
๑๐	งานสารบรรณโรงเรียน	๑๕,๐๐๐								✓						✓						✓
๑๑	งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป	๔๕,๐๐๐						✓	✓			✓	✓								✓	✓
๑๒	งานธุรการและสารสนเทศ	๗,๐๐๐				✓			✓	✓					✓	✓						✓

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 สอนมาตรฐานการศึกษา
 กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
๑	งานอาคาร สถานที่	๓๒,๐๐๐					√				√		√	√									
	งานปรับปรุงภูมิ ทัศน์และ สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐							√	√	√	√	√	√			√						
	งานจัดตกแต่ง อาคารสถานที่	๑๕,๐๐๐						√		√						√			√				
	งานจัดการขยะ	๓,๐๐๐					√		√				√	√							√		√
	งานสวัสดิการ บ้านพักครูและ บุคลากร	-					√				√												
๒.	งาน สาธารณูปโภค																						
	งานระบบไฟฟ้า	๓๕,๐๐๐											√	√			√						
	งานระบบน้ำ	๓๕,๐๐๐											√	√			√						

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สนองมาตรฐานการศึกษา
กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
	งานระบบสื่อสาร/อินเทอร์เน็ต	๑๔,๐๐๐												✓			✓	✓					
	งานค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน	๔๕๖,๓๑๖											✓	✓			✓						
๓	งานสัมพันธ์ชุมชน	๑๐,๐๐๐												✓			✓	✓					
๔	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๒๒,๐๐๐				✓			✓									✓		✓			

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการ จัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
๕.	งานธนาคาร โรงเรียน	๒,๐๐๐	√					√	√								√	√	√	√			
๖.	งานรักษาความ ปลอดภัย	๕,๐๐๐					√				√		√	√									
๗.	งานยานพาหนะ	๑๓๐,๐๐๐					√				√		√	√							√		√
๘.	งานโสตและ ทัศนูปกรณ์	๒๐,๐๐๐																	√	√			
๙.	งานเลขานุการ คณะกรรมการ สถานศึกษา	-					√				√		√	√									√
๑๐	งานสารบรรณ โรงเรียน	๑๕,๐๐๐					√		√		√	√	√	√	√			√	√				

งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 สอนมาตรฐานการศึกษา
 กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน										มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ						มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ				
			๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕
๑๑	งานพัสดุกลุ่ม บริหารทั่วไป	๕๕,๐๐๐					√				√		√	√									
๑๒	งานธุรการและ สารสนเทศ	๗,๐๐๐											√	√		√		√					

ส่วนที่ ๓
 แผนงบประมาณและโครงการ
 การให้ความเห็นชอบเอกสาร
 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ครั้งที่/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖/ตุลาคม/๒๕๖๘ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงาแล้ว เห็นชอบในการจัดแบ่งงบประมาณ (งบเงินอุดหนุน) สำหรับใช้ดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ (๔๐%)	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๐%)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (๑๐%)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน (๑๐%)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔. กลุ่มบริหารทั่วไป (๓๐%)	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้

ลงชื่อ พ.ต.อ.....



(บุญพิศ ทองชล)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หมวดรายการงบบุคลากร งบประมาณการแบ่งเป็นดังนี้

รายการ	ประมาณการที่ ได้รับจัดสรร
๑.รายการค่าจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	๑,๕๒๘,๔๒๘
๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๔๕๔,๓๙๖
๑.๓ ค่าอาหาร	๑๒,๐๔๐,๘๐๐
๑.๔ ค่าอื่นๆ	
๑.๔.๑ บัณฑิตยพื้นฐานเครื่องใช้ส่วนตัว	๑๘๕,๐๐๐
๑.๔.๒ บัณฑิตยพื้นฐานเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย	๔๔๔,๐๐๐
๑.๔.๓ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงนักเรียนไป-กลับ	๒,๓๔๐
๒. รายการค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๖๘,๖๓๐
๓. รายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๗๑,๑๘๖
๔. รายการค่าหนังสือเรียน	๕๐๗,๗๓๐
๕. รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๕๑,๖๕๐
รวม	๑๕,๓๐๔,๐๘๐

โครงการ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการ

งาน/โครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	งานตามโครงสร้าง	งานย่อย/กิจกรรม	วันดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	๑.๑ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒,๐๐๐	น.ส.ภาวิณี ตั้งตระกูล
		๑.๒ จัดซื้อหนังสือเรียน		๕๐๗,๗๓๐	นางกนกกร จัยเปี่ยม
		๑.๓ อุปกรณ์การเรียน		๒๖๘,๖๓๐	นางกนกกร จัยเปี่ยม
๒	งานทะเบียนนักเรียน	๒.๑ จัดซื้อเอกสารงานทะเบียน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๒๘,๐๐๐	นางสาววิมลทิรา โกลาดี
๓	งานรับนักเรียน	๓.๑ งานรับนักเรียน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๘,๐๐๐	นางสาวภาวดี เจริญวงศ์
๔	วัดผลประเมินผล	๔.๑ การจัดทำเอกสารงานวัดและประเมินผล ๔.๒ การจัดพิมพ์เอกสารข้อสอบ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๘๐,๐๐๐	นางสาวอาอิชะ เจะยิ
๕	งานนิเทศติดตาม	๕.๑ งานนิเทศ	พ.ย.๖๘-ก.ย.๖๙	๑,๕๐๐	นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล
๖	งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๖.๑.๑ กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๖.๑.๒ กิจกรรมวันภาษาไทย ๖.๑.๓ กิจกรรมห้องสมุด ๖.๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๖.๒.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุเพื่อผลิตสื่อการสอน ๖.๒.๒ กิจกรรมจินตคณิต ๖.๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖.๓.๑ กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๖.๓.๒ กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์ ๖.๓.๓ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ๖.๓.๔ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๑๐,๐๐๐	นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล นายธนกร ไกรนรา นายณัฐพล จัยเปี่ยม นางสาวนิสา พรหมรัตน์ นายฤทธิชัย ฤกษ์วิชัย น.ส. วณิดา เย็นประโคน นางสาวมะลิ ยุบลพริ้ง นายวิทยา ศรีงาม นายวิชณุ ไชยณรงค์
				๗,๐๐๐	
				๑๐,๐๐๐	

	๖.๔ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์ และวัฒนธรรม ๖.๔.๑. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๖.๔.๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๖.๔.๓. กิจกรรมสอบธรรมศึกษาสนามหลวง ๖.๔.๔. กิจกรรมอิสลามศึกษา ๖.๔.๕. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นท้องถิ่น ๖.๔.๖. สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ๖.๔.๗. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๗,๐๐๐	
	๖.๕ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๖.๕.๑. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๖.๕.๒. กิจกรรมของเจ้าของภาษาและวันคริสต์มาส ขั้นตอนการดำเนินงาน ๖.๕.๓ กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐	
	๖.๖ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๖.๖.๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพ	๗,๐๐๐	
	๖.๗ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๖.๗.๑ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๐,๐๐๐	

		ศึกษา ๖.๗.๒ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๖.๗.๓ กิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ๖.๘ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๖.๘.๑ กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ทางด้านทัศนศิลป์ ๖.๘.๒ กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ดนตรีไทย ๖.๘.๓ กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ดนตรีสากล ๖.๘.๔ กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้นาฏศิลป์ ๖.๘.๕ กิจกรรมพัฒนางานดนตรีสากล (วงสตริง) ๖.๘.๖ พัฒนานาฏศิลป์ไทย		๑๐,๐๐๐	
		๖.๙ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT,NT,O-NET,PISA	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๘,๐๐๐	นางสาวอาอ๊ะเซะ เจะยิ
		๖.๑๐ โครงการคุณธรรม สพฐ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๒,๕๐๐	นางจรรย์พร รามทัศน์
๗	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗.๑ กิจกรรมลูกเสือและสาธารณประโยชน์ ๗.๑.๑ ลูกเสือราชประชาฯ และศึกษาสงเคราะห์ ๗.๑.๒ ชุมนุมลูกเสือจิตอาสา ๗.๒ กิจกรรมแนะแนว ๗.๓ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ๗.๔ กิจกรรมกีฬา ๗.๕ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/ศิลปหัตถกรรม ๗.๖ กิจกรรมทักษะอาชีพ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๔๗๑,๑๘๖	นายธนเดช ศรีจันทร์

		(ชุมชน) ๗.๗ กิจกรรมทัศนศึกษา ๗.๘ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ด้าน ICT			
๘	การจัดการศึกษา ระดับปฐมวัย	๘.๑. กิจกรรมปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย ๘.๒. กิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาการเด็กปฐมวัย ด้วยลาน กิจกรรม BBL ๘.๓. กิจกรรมบัณฑิตน้อย ๘.๔. กิจกรรมลูกเสือจูนีเยร์	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๗,๐๐๐	นางสาวฮายาตี ปีกะ
๙	งานพัฒนาหลักสูตร การจัดการศึกษา ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.)	๙.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ปวช.การโรงแรม ๙.๒ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้การ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๒๕,๐๐๐	นางสาววิมลทิรา โกลาตี
๑๐	งานพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ใน สถานศึกษา	๑๐.๑ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ห้องสมุด	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๒๕,๐๐๐	นางสาวเสาวรส เสี่ยงดี
๑๑	งานส่งเสริมและ พัฒนาโครงการ พระราชดำริและ โครงการพิเศษ	๑๑.๑ อารยเกษตร ๑๑.๒ การเลี้ยงสัตว์ ๑๑.๓ การปลูกไม้ดอกไม้ ประดับ ๑๑.๔ การปลูกพืชผักสวนครัว ๑๑.๕ สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๒๕,๐๐๐	นางสาวมะลิ ยุบลพริ้ง
๑๒	งานพัฒนาประกัน คุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	การประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๒,๐๐๐	นางสาวณฐมน สุดลึก
๑๓	งานพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา เรียนรวม	๑๓.๑ กิจกรรมการคัดกรอง นักเรียนพิเศษเรียนรวม ๑๓.๒ กิจกรรมจัดทำสื่อ เพื่อการเรียนรู้	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๓,๐๐๐	นางกนกอร จัยเปี่ยม
๑๔	งานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	๑๔.๑ การวิจัยชั้นเรียน ๑๔.๒ การพัฒนาสื่อและ นวัตกรรม	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๒,๐๐๐	น.ส.เจตนา แสนเมืองมูล

๑๕	งานพัสดุกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	๑๕.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนากลุ่ม บริหารวิชาการ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๗๔,๐๐๐	น.ส.หทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์
๑๖	งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ และ สารสนเทศ	๑๖.๑ จัดทำป้ายไวเนล ประชาสัมพันธ์วิชาการ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๑๐,๐๐๐	น.ส.เจตนา แสนเมืองมูล
รวมงบประมาณอุดหนุน งาน/กิจกรรม/โครงการ				๔๐๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณอุดหนุน ตามวัตถุประสงค์เฉพาะ					
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๔๗๑,๑๘๖	
- จัดซื้อหนังสือเรียน				๕๐๗,๗๓๐	
- อุปกรณ์การเรียน				๒๖๘,๖๓๐	
รวมงบประมาณอุดหนุนทั้งหมด				๑,๖๔๗,๕๔๖	



โครงการ/งาน

พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๑,๓,๔,๘,๙

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๙ เร่งวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (PAR : Participatory Action Research) เป็นการ พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
- ☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ ๔. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

หลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในการนำที่การงานเป็น อย่างดี การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

เชิงคุณภาพ

- ครูร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำ หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจัดทำปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา -ปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้	๑ ต.ค. ๖๘ - ๑๕ ส.ค.๖๙	นางสาวภาวิณีและ คณะกรรมการ
๒	กิจกรรมประเมินติดตามการใช้หลักสูตร -จัดทำแบบประเมินหลักสูตร	๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวภาวิณีและ คณะกรรมการ
๓	กิจกรรมสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการ -ประเมินผลกิจกรรม	๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวภาวิณีและ คณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม		-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	ประเมินการใช้หลักสูตร	แบบประเมินการใช้หลักสูตร

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

จัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

นางกนกอร จุ้ยเปี่ยม

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ๖

☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมวิชาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑, ๔

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

☒ ๔. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑, ๓, ๔, ๕

☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๕

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๓

๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ การพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับความรู้ ครูต้องมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ ทักษะ และเจตคติที่ดี โดยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแข่งขันทักษะวิชาการ ความสามารถพิเศษตามความถนัดของผู้เรียน จัดซื้อหนังสือเรียนและสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้ในทุกสาระวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตร ส่งเสริมให้มีประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต เน้นทักษะการดำรงชีวิตและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีหนังสือเรียนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี และอุปกรณ์การเรียนสำหรับส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกคน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ สสำรวจความต้องการใช้อุปกรณ์การเรียนตามงบประมาณที่จัดสรรมา ๑.๒ เสนอแผนการดำเนินการ ๑.๓ จัดทำเอกสารตรวจรับและแจกจ่ายให้กับนักเรียน ๑.๔ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางกนกอร จัยเปี่ยม นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล
๒	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือสำหรับนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๑.๒ ดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - ประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ๑.๓ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินงาน สรุปรายงานผล	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางกนกอร จัยเปี่ยม และ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ การเรียนสำหรับ นักเรียน	-	-	๒๖๘,๖๓๐	๒๖๘,๖๓๐	-	๒๖๘,๖๓๐
๒	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือ สำหรับนักเรียน	-	-	๕๐๗,๗๓๐	๕๐๗,๗๓๐	-	๕๐๗,๗๓๐
	รวม	-	-	๗๗๖,๓๖๐	๗๗๖,๓๖๐	-	๗๗๖,๓๖๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับหนังสือ เรียนและอุปกรณ์การเรียน	การสำรวจ	แบบสำรวจประเมินตรวจรับหนังสือ เรียนและอุปกรณ์การเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีหนังสือเรียนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ใช้ประกอบการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มสาระและ
อุปกรณ์การเรียนเพียงพอสำหรับส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพและเกิดประสิทธิผล
และเอื้ออำนวยการเรียนรู้

ลงชื่อ.....นางกอร

(นางกนกอร จุ้ยเปี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา วิสุทธกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

ทะเบียนนักเรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาววิมลทิรา โกลาตี

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๓

☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๕,๖

☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๖

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๔

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนและระเบียนสะสมนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนา งานทะเบียนระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก หมายถึงข้อมูลประวัติ ของ นักเรียนทั้งโรงเรียนซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลด้านต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำคัญ ที่ จัดขึ้น เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการเรียนซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาในด้านต่างๆ ของผู้เรียนไว้ แล้วนำข้อมูลมาเก็บเป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานอื่นที่ ต้องการข้อมูลผลการศึกษาแต่ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ตระหนักถึงการพัฒนากระบวนการงานทะเบียน จึงจัดจำ โครงการ งานทะเบียนนักเรียนขึ้น เพื่อจะได้มีเอกสารที่มีคุณภาพและสามารถจัดเก็บอย่างเป็น ระบบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสารการรับรองผลการเรียนการจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบข้อมูลมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักด้านทะเบียนนักเรียนการวัดผลการประเมินผลตามหลักสูตรให้แก่บุคลากร

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- เอกสารงานทะเบียนครบทุกระดับชั้น
- นักเรียนชั้น ป.๖ ม.๓ , ม.๖ ปวช.๓ ทุกคน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนชั้น ป.๖, ม.๓ , ม.๖, ปวช.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียนที่ถูกต้อง
- เอกสารงานทะเบียนนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ถูกต้อง ครบถ้วน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นตอนเตรียมการ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทะเบียนนักเรียน ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๘	หัวหน้างานทะเบียนและคณะกรรมการ
๒	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุ- ครุภัณฑ์สำนักงาน - ติดตามผลการเรียน(ย้ายเข้า,ย้ายออก) - จัดทำเอกสารงานทะเบียน (นักเรียนย้ายเข้า ย้ายออก ศึกษาต่อ จบการศึกษา)	๑ ต.ค.๖๘ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๒๐ พ.ย.๖๘ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	หัวหน้างานทะเบียนและคณะกรรมการ

	- จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน (GPAX ๕ ภาคเรียน - จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน GPAX ๖ ภาคเรียน ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๕ ก.ย. ๖๘ – ๑๖ ต.ค.๖๘ ๒๗ มี.ค.๖๘ – ๑๖ เม.ย.๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๓๐ ก.ย.๖๘	หัวหน้างานทะเบียน และคณะกรรมการ
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๓๐ ก.ย.๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘	หัวหน้างานทะเบียน และคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งาน ทะเบียน						
	- ซองเอนกประสงค์ A๔ ตรา ช้าง ๑๐ แพ็ค			๓๕๐	๓๕๐		๓๕๐
	- ซองเอกสารน้ำตาล พิมพ์ ครุฑ ไม่ขยายข้าง ขนาด A๔ ๒๐ แพ็ค			๒,๑๗๖	๒,๑๗๖		๒,๑๗๖
	- กระดาษการ์ดขาว A๔ (๑๘๐ แกรม) ๒๐ แพ็ค			๑,๖๐๐	๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
	- กระดาษ A๔ ๑๕ ลัง (double A)			๗,๕๐๐	๗,๕๐๐		๗,๕๐๐
	- นวมใส่ชุดบัตร (ปพ.๒)			๙,๐๐๐	๙,๐๐๐		๙,๐๐๐
	- ระเบียบนักเรียนปกแข็ง ปรับปรุง ๒๕๕๕ ๒ เล่ม			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	- ปพ.๑: ป ๕ เล่ม			๘๐๐	๘๐๐		๘๐๐
	- ปพ.๑: บ ๕ เล่ม			๘๐๐	๘๐๐		๘๐๐
	- ปพ.๑: พ ๕ เล่ม			๘๐๐	๘๐๐		๘๐๐
	- ปพ.๒: บ ๑๘๑ แผ่น			๓๖๒	๓๖๒		๓๖๒
	- ปพ.๒: พ ๑๘๑ แผ่น			๓๖๒	๓๖๒		๓๖๒

- แฟ้มสันกว้าง ๒๑๐๐ ขนาด A๔ (สีม่วง)			๒,๗๕๐	๒,๗๕๐		๒,๗๕๐
รวม	-	-	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐		๒๘,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนชั้น ป.๖, ม.๓, ม.๖, ปวช.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียนที่ถูกต้อง ครบถ้วน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
- เอกสารงานทะเบียนนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ถูกต้อง ครบถ้วน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานทะเบียนโรงเรียนสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูง
๒. งานทะเบียนโรงเรียนสามารถดำเนินงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. การตรวจสอบระบบข้อมูลงานทะเบียนมีความถูกต้องรวดเร็ว
๔. มีความสามารถในการให้บริการต่อผู้เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว
๕. การจัดระบบการจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนมีความเหมาะสมมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาววรินทิรา โกลาตี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

รับนักเรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

นางสาวภาวดี เจริญวงศ์

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๓

☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๕,๖

☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ๑,๓

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๖

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๔

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียน เป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง การคัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อมส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและและใกล้เคียงกัน การสร้างความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ การสร้างแบบวัดและประเมินผลนักเรียนจึงต้องสอดคล้องกันและเข้าใจในกฎระเบียบร่วมกัน จึงจะส่งผลให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง การรับสมัครนักเรียนใหม่ของโรงเรียน จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการบริการชุมชนในการรับนักเรียนที่ดีที่สุด

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปตามแผนที่โรงเรียนกำหนดและบังเกิดความเรียบร้อยในการรับสมัครนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้การเก็บประวัตินักเรียนเป็นระเบียบถูกต้อง และสามารถนำไปใช้งานได้อย่างประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- รับนักเรียน ป.๑ ทั้ง นักเรียน อนุบาล ๓ เดิม และนักเรียนจากโรงเรียนอื่น จำนวน ๑๕ คน
- รับนักเรียน ม.๑ ทั้ง นักเรียน ป.๖ เดิม และนักเรียนจากโรงเรียนอื่น จำนวน ๔๐ คน
- รับนักเรียน ม.๔ และปวช.๑ ทั้งนักเรียน ม.๓ เดิม และนักเรียนจากโรงเรียนอื่น จำนวน ๔๐ คน
- รับนักเรียนชั้นเคลื่อนอื่นๆจากโรงเรียนอื่น จำนวน ๒๐ คน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนเข้าใหม่ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเก็บประวัตินักเรียนเป็นระเบียบถูกต้อง

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม ขั้นตอนเตรียมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียน ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๘	หัวหน้างานรับ นักเรียนและ คณะกรรมการ
๒	กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ - ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อปี การศึกษา ๒๕๖๙ ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล ๒, ป.๖ และ ม.๓ เดิมเข้าเรียนต่อ ป.๑ , ม.๑ , ม.๔ และ ปวช.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามนโยบายของสพฐ. - ออกประชาสัมพันธ์การสมัครเรียนต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามโรงเรียนในเขตพื้นที่ บริการและนอกเขตพื้นที่ - ทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนปี การศึกษา ๒๕๖๙ - รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๙ - บันทึกข้อมูลนักเรียนและเก็บประวัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ - รายงานจำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๘ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๖๙ ๒๐ ก.พ.๖๙ ๑ พ.ย.๖๘ – ๓๐ มี.ค.๖๙ ๑ มี.ค.๖๙ – ๓๐ มี.ค.๖๙ ๒๐ ก.พ.๖๙-๑๐ มี.ย. ๖๙ ๑ – ๑๐ มี.ย.๖๙ ๑๐ มี.ย.๖๙ ๓๐ ก.ย.๖๙ ๓๐ ก.ย.๖๙	หัวหน้างานรับ นักเรียนและ คณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมขั้นตอน การดำเนินงาน - จัดซื้อจัดทำ ป้ายไว้นิล ประชาสัมพันธ์การ รับสมัครนักเรียนปี การศึกษา ๒๕๖๘ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การรับนักเรียน เช่น กระดาษ A4 , คลิปหนีบกระดาษ, ปากกา, กาว, ลวด เย็บกระดาษ	- -	- -	๗,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๗,๐๐๐ ๑,๐๐๐	- -	๗,๐๐๐ ๑,๐๐๐
	รวม			๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐

(สามารถจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนเข้าใหม่ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเก็บประวัตินักเรียน เป็นระเบียบถูกต้อง	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานรับนักเรียนสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูง
๒. งานรับนักเรียนสามารถดำเนินงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. การตรวจสอบระบบข้อมูลของนักเรียนมีความถูกต้องรวดเร็ว
๔. มีความสามารถในการให้บริการต่อผู้เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว
๕. การจัดระบบการจัดเก็บเอกสารงานรับนักเรียนมีความเหมาะสมมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาวดี เจริญวงศ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา วิสุทธิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

วัดผลประเมินผล

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

นางสาวอ้อชะห์ เจะยิ

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๑,๓,๘

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๖

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ๑ , ๒ , ๓

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๖

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๔

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๖

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยมีกระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และมีความหลากหลายในการเรียนการสอน ดังนั้นกิจกรรมทุก อย่างต้องมีการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้มาตัดสิน หรือสรุปคุณภาพของการจัด การศึกษาว่ามีประสิทธิภาพสูงหรือต่ำ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลที่ได้มาจัดระบบระเบียบงาน วัดผลประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องมีแบบฟอร์มเครื่องมือวัดผลประเมินผลและมีวัสดุ-อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึกการรายงานผลและการส่งต่อข้อมูลนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
- ๒.๓ เพื่อให้ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้นักเรียนและ พัฒนาการของนักเรียน

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกคน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด
- นักเรียนที่ร้อยละ ๘๐ ได้รับการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานในทุก
ระดับชั้น มีผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
- ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ สร้างเครื่องมือและมีวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการ
จัดการเรียนรู้ และนำผลการวัดผลประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในการเรียนรู้

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Planning) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๕ ต.ค.๖๘ ๒๐ ต.ค.๖๘ ๒๑ ต.ค.๖๘	หัวหน้างานวัดผล ประเมินผลและ คณะกรรมการ
๒	ขั้นดำเนินการ (Doing) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำตารางสอนและตารางเรียน - จัดซื้อวัสดุ - ติดตามผลการเรียน - จัดทำเอกสารและหลักฐานงานวัดผล - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑ พ.ย.๖๘ ๑ ธ.ค.๖๘ – ๓๐ เม.ย. ๖๙ ๑ ธ.ค.๖๘ ๑ ธ.ค.๖๘ – ๓๑ พ.ค.๖๙ ๑ ก.พ.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙ ๑ มี.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙ ๑ มี.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙ ๑ มี.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙ ๑ มี.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙	หัวหน้างานวัดผล ประเมินผลและ คณะกรรมการ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๑ มี.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙ ๑ มี.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙ ๑ มี.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙	หัวหน้างานวัดผล ประเมินผลและ คณะกรรมการ
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๓๐ ก.ย.๖๙ ๓๐ ก.ย.๖๙	หัวหน้างานวัดผล ประเมินผลและ คณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

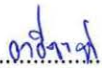
ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม		
๑	จัดซื้อวัสดุ						
	- อบ.ของนักเรียนอนุบาล			๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	- สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน			๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐
	- กระดาษ A๔ idea ๓๐ ถัง			๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐		๑๖,๕๐๐
	- กระดาษโรเนียว A๔ สีขาว ๑๕๐ รีม			๑๔,๒๕๐	๑๔,๒๕๐		๑๔,๒๕๐
	- กระดาษไซโรเนียว ๖ หลอด			๑๘,๗๕๐	๑๘,๗๕๐		๑๘,๗๕๐
	- ดลับหมึกโรเนียว ๖ ดลับ			๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐		๑๓,๕๐๐
	- เทปกาติดสัน ๕๐ ม้วน			๒,๓๔๓	๒,๓๔๓		๒,๓๔๓
	- ดินสอขนาด ๒B ๒๐ โหล			๘๐๐	๘๐๐		๘๐๐
	- ยางลบ ๕ แพ็ค			๘๘๐	๘๘๐		๘๘๐
	- กบเหลาดินสอ ๒ กล่อง			๓๐๐	๓๐๐		๓๐๐
	- ขงเอกสารสีน้ำตาล ๕ แพ็ค			๗๙๕	๗๙๕		๗๙๕
	- ขงเอกสารสีน้ำตาล A๔ ขยายข้าง ๕ แพ็ค			๘๐๐	๘๐๐		๘๐๐
	- กระดาษคำตอบ ๖๐ ข้อ ๒๐ แพ็ค			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
	- กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม ๓๐ รีม			๓,๖๐๐	๓,๖๐๐		๓,๖๐๐
	- กระดาษการ์ดสีขาว ๑๘๐ แกรม ๑๐ รีม			๑,๑๐๐	๑,๑๐๐		๑,๑๐๐
	- กระดาษโพสอิทเล็ก ๕ อัน			๒๓๐	๒๓๐		๒๓๐
	- กระดาษโพสอิทแผ่นใหญ่ ๕ อัน			๒๑๐	๒๑๐		๒๑๐
	- คลิปหนีบกระดาษ ๑๐ กล่อง			๕๖๐	๕๖๐		๕๖๐
	- ขอล็กสีขาว /ขอล็กสี ๒๐ กล่อง			๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐
	- แผ่นรองตัดกระดาษ แผ่นเล็ก ๑ อัน			๒๐๐	๒๐๐		๒๐๐
	- คัตเตอร์ตราช้าง ขนาดกลาง ๒ อัน			๑๖๐	๑๖๐		๑๖๐
	- กรรไกร ๔ อัน			๒๐๐	๒๐๐		๒๐๐
	- ขี้น้ำมันกระดาษ ๒ อัน			๑๑๐	๑๑๐		๑๑๐
	- ที่เย็บกระดาษ max ๔ อัน			๖๐๐	๖๐๐		๖๐๐
	- ถุงผ้าดิบใส่เอกสาร ๒๘x๓๖ ซม. ๒๔ ใบ			๙๑๒	๙๑๒		๙๑๒
	รวม	-	-	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐

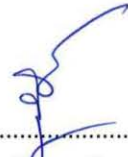
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด - นักเรียนที่ร้อยละ ๘๐ ได้รับการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานในทุกระดับชั้น มีผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ - ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ สร้างเครื่องมือและมีวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการวัดผลประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในการเรียนรู้	การทดสอบ	แบบทดสอบ
	การทดสอบ	แบบทดสอบ
	การสังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึกการรายงานผลและการส่งต่อข้อมูลนักเรียน
๒. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
๓. ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้นักเรียนและพัฒนาการของนักเรียน

ลงชื่อ.....
 (นางสาวอาชีวะ ใจเยย)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....
 (นางสาววิสุทธิมา วิสุทธิกุล)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวมยุรี / บัวทองบุญ)
 ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
 กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
 ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายจักรพงษ์ เอี่ยมสกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
 ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

นิเทศติดตามเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๑ , ๓ , ๔ , ๖ , ๘

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
- ☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ ๔. การผลิต พัฒนาระบบสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๓ , ๔ , ๕ , ๖

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ , ๓

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ประกอบกับในปัจจุบันการศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยีตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตรการจัดการศึกษา

เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพนั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ ๓ อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง ๓ อย่าง นี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม นั้นกระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

งานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในขึ้น เนื่องด้วยการนิเทศมีความสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ พัฒนาทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร ตลอดจนการพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมครูให้พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มวิชาให้สูงขึ้นกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒.๓ เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนและครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงาทุกคน

เชิงคุณภาพ

- ครูร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนการสอน
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม ขั้นเตรียมการ (Planning) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน ๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน	๑ ต.ค.๖๘	นางสาวภาวิณีและ คณะกรรมการ
๒	กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Doing) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำกิจกรรมตามโครงการ - จัดทำแบบบันทึก คู่มือ / เอกสาร - นิเทศครูผู้สอนตามปฏิทิน	๔ พ.ย.๖๘- ๓๑ มี.ค.๖๙	นางสาวภาวิณีและ คณะกรรมการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๔ พ.ย.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวภาวิณีและ คณะกรรมการ
๔	กิจกรรม ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวภาวิณีและ คณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	เอกสารการนิเทศ ชั้นเรียน	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
	รวม	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนการสอน - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	การนิเทศ (สังเกตการสอนและ ตรวจแผนการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้) การวัดผลประเมินผลของ โรงเรียน	-แบบบันทึกการเข้ารับการนิเทศ -แบบการวัดผลประเมินผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มวิชาให้สูงขึ้นกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

พัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๖,๗,๘,๙

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการ ขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๙ เร่งวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (PAR : Participatory Action Research) เป็นการ พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
- ☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ ๔. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
 สมองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สมองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖

- ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
- ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔,๕

- ๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
 ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึก ในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญ คือ การพัฒนา ที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีพื้นฐานทางจริยศาสตร์ ความเป็นคนดีทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องสร้างองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงจำเป็นต้อง เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพ ภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสนองกลยุทธ์ระดับประเทศ ระดับเขต และระดับโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคม ที่มีการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนให้เป็นไป

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนและครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกคน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๔. ครูร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT,NT,O-NET,PISA กิจกรรมประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. show & share ผลงาน โครงการคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนด หน้าที่รับผิดชอบ ๑.๒ เขียนโครงการ/กิจกรรม ๑.๓ ขึ้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑.๓.๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษาใน แต่ละรายวิชา ๑.๓.๒ จัดกิจกรรมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล ๑.๓.๓ จัดกิจกรรมพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ตามรายวิชา ๑.๔.ประเมินผล ๑.๔.๑ นิเทศ/ติดตาม ๑.๔.๒ สรุปผล รายงาน ๑.๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา(Action) ๑.๕.๑ ประชุมสะท้อนปัญหา	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	- หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ -หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ -นางสาวอ้อเชษฐ์ เจะยิ -นางจรรย์พร รามทัศน์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย - กิจกรรมวันภาษาไทย แห่งชาติ			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม		
	- กิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด - กิจกรรมจัดทำสื่อการเรียน การสอน						
๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ -กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ -กิจกรรมจินตคณิต -กิจกรรมจัดทำสื่อการเรียน การสอน			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
๓	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กิจกรรม โครงงานวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน - กิจกรรมโครงงาน วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๔	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning)			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
๕	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา - กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร การศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา - กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียน การสอน และอุปกรณ์กีฬา ชุดแข่งขันกีฬา - กิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม		
	- กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้าน กีฬาให้กับครูและนักเรียน - กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจให้กับนักกีฬาที่ทำ ชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา						
๖	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ - กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ ทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล นาฏศิลป์ - กิจกรรมพัฒนางานดนตรีสากล (วงสตริง) - กิจกรรมพัฒนานาฏศิลป์ไทย			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๗	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ทักษะอาชีพ			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
๘	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - กิจกรรมของเจ้าของภาษา และวันคริสต์มาส			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๙	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT,NT,O-NET,PISA อ่านออก เขียนได้ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์			๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๑๐	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - กิจกรรมประเมินโรงเรียน			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม		
	คุณธรรม สพร. show & share ผลงานโครงการ คุณธรรม						
	รวม			๑๐๑,๕๐๐	๑๐๑,๕๐๐		๑๐๑,๕๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนและระดับชาติสูงขึ้น
๓. ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง มีทักษะการทำวิจัย และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นายธนเดช ศรีจันทร์

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๑,๒,๓,๔

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ เร่งวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (PAR : Participatory Action Research) เป็นการ พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๕,๖

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๖
 - ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
 - ☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๔
 - ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้เรียนมีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย plugged และสร้าง จิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้ จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม/เวลาเรียน กิจกรรมกีฬา ภายใน กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน และกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งทางวิชาการ วิชาชีพมากขึ้น

๒.๒. เพื่อให้นักเรียนค้นพบ ความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เห็นช่องทางทำงานอาชีพ

๒.๓. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าองค์ความรู้ต่างๆ นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ

๒.๔. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม

๒.๕. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก ทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกคน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีการพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้าง ศิลธรรม

จริยธรรม

- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีจิตสำนึก ทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.วางแผนดำเนินการ (P) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	๑ ต.ค.๖๘	นายธนเดช ศรีจันทร์ และคณะทำงาน
๒.ดำเนินการตามแผน (D) ๒.๑ กิจกรรมลูกเสือและสาธารณประโยชน์ ๒.๑.๑ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและเดินสวนสนามวันคล้ายวัน สถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ๒.๑.๒ พิธีวางพวงมาลา และถวายราชสดุดี ๒.๑.๓ การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ๒.๑.๔ กิจกรรมงานชุมนุมลูกเสือราชประชานุเคราะห์ภาคใต้	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นายธนเดช ศรีจันทร์ และคณะทำงาน
๒.๒ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ๒.๒.๑ การสมัครแข่งขันเข้ารับการฝึก นศท. และการลงทะเลเบียน ๒.๒.๒ การเข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติ ณ รร.ตะกั่วป่าเสนานุกูล ๒.๒.๓ การฝึกภาคสนามที่ นพค.จ.สุราษฎร์ธานี	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิง รัตนพร โกเมศ และคณะทำงาน
๒.๓ กิจกรรมชุมนุม	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวศรัญย์พร เทพเสนา และคณะทำงาน
๒.๔ กิจกรรมกีฬา	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นายมงคล สิริธิดาภิรม และคณะทำงาน
๒.๕ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาววรินทิรา โกลาดี และคณะทำงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๖ กิจกรรมแนะแนว	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวชญาภา พรหมจันทร์ และคณะทำงาน
๒.๗ กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมทัศนศึกษาระดับปฐมวัย - กิจกรรมทัศนศึกษาระดับประถม - กิจกรรมทัศนศึกษาระดับ ม.ต้น - กิจกรรมทัศนศึกษาระดับ ม.ปลาย - กิจกรรมทัศนศึกษาระดับ ปวช	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล และคณะทำงาน
๒.๘ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กิจกรรมบริการการเรียนรู้ด้าน ICT และการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต - กิจกรรมการเรียนรู้เข้าค่ายพัฒนาตนเองด้าน ICT - การจัดหาสื่อและวัสดุการเรียนรู้ด้าน ICT	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวสุพธิดา หนูช่วย และคณะทำงาน
๓.ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ(C) ๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานโดยหัวหน้างานฝ่ายที่รับผิดชอบ	๓๐ ก.ย.๖๙	นายธนเดช ศรีจันทร์ และคณะทำงาน
๔.การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป (A) ๔.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่พบและร่วมกันเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา ๔.๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและชี้แจงในที่ประชุมโรงเรียน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นายธนเดช ศรีจันทร์ และคณะทำงาน
๑.วางแผนดำเนินการ (P) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	๓๐ ก.ย.๖๙	นายธนเดช ศรีจันทร์ และคณะทำงาน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	งบประมาณ	
๑. กิจกรรมลูกเสือและ สาธารณประโยชน์	-	-	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	-	๑๓๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๓. กิจกรรมชุมนุม	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๔. กิจกรรมกีฬา	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
๕. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ/ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๘ กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐

๖. กิจกรรมแนะแนว	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๗. กิจกรรมทัศนศึกษา	-	-	๑๒๑,๑๘๖	๑๒๑,๑๘๖	-	๑๒๑,๑๘๖
๘. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
รวม	-	-	๔๗๑,๑๘๖	๔๗๑,๑๘๖	-	๔๗๑,๑๘๖

(สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ	การสังเกต	แบบสังเกต
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีการพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้าง ศีลธรรม จริยธรรม	การสังเกต	แบบสังเกต
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีจิตสำนึก ทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ	การสังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งทางวิชาการ วิชาชีพมากขึ้น
๒. นักเรียนค้นพบ ความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เห็นช่องทางงานอาชีพ
๓. นักเรียนเห็นคุณค่าองค์ความรู้ต่างๆ นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ
๔. นักเรียนพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม
๕. นักเรียนมีจิตสำนึก ทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

ลงชื่อ.....

(นายธนเดช ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

พัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวฮายาดี ปิเก

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่...๑,๒,๕,๖...

☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา

☒ กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการ ขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์
บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ

☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการอย่างมีความสุข

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่...๕...

☒ ๕. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ
ให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่...๓...

☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่...๑,๒,๕...

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่...๕...

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่.....๕.....

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่.....๑,๒,๓,๔.....

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นหลักสูตรสำหรับสถานศึกษา สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามจุดหมายหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย สำนึกความเป็นไทย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติในอนาคต ทางโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงาจึงเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ว่าเป็นการปูพื้นฐานนำไปสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบนโยบายและการดำเนินงานของโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์จริงจากการทำกิจกรรมร่วมกัน

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ทั้งนักเรียนชาย และนักเรียนหญิงของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จำนวน ๓๐ คน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับอนุบาล ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา เหมาะสมตามวัย

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Planning) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๘	หัวหน้าหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยและคณะกรรมการ
๒	ขั้นดำเนินการ (Doing) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย - กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย ด้วยสถานกิจกรรม BBL (Brain Based Learning) - กิจกรรมบัณฑิตน้อย - กิจกรรมลูกเสือจูเนียร์ - กิจกรรมห้องเรียนแห่งความสุข นิทรรศการแห่งรอยยิ้ม ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙ ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙ ๑ ก.พ. ๖๙ - ๓๑ มี.ค.๖๙ ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙ ๑ ก.พ. ๖๙ - ๓๑ มี.ค.๖๙ ๓๐ ก.ย.๖๙	หัวหน้าหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยและคณะกรรมการ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๓๐ ก.ย.๖๙	หัวหน้าหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยและคณะกรรมการ
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๓๐ ก.ย.๖๙ ๓๐ ก.ย.๖๙	หัวหน้าหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยและคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
๑	กิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาการเด็กปฐมวัย ด้วย ลานกิจกรรม BBL (Brain Based Learning)	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-
๓	กิจกรรมลูกเสือจูเนียร์ ๑.๑ ผ้าพันคอ ๑.๒ หมวกลูกเสือ ๑.๓ หมวกเนตรนารี			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
	กิจกรรมห้องเรียนแห่ง ความสุขนิทรรศการแห่ง รอยยิ้ม	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-
รวม		-	-	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-

(สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนระดับอนุบาล ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้าน สังคมและด้านสติปัญญา เหมาะสมตาม วัย	การประเมินพัฒนาการ	แบบประเมินพัฒนาการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้
๒. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้นักเรียนใช้เกิดประโยชน์มากที่สุด
๓. ผู้ปกครองรับทราบนโยบายและการดำเนินงานของโรงเรียน
๔. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
๕. นักเรียนมีประสบการณ์จริงจากการทำกิจกรรมร่วมกัน

ลงชื่อ.....นางสาวช.ต.

(นางสาวชยาตี ปีก)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญพิเศษการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน พัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาววรินทิรา โกลาดี
 สอนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๑,๓

☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมวิชาชีพใน
 ศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้ อย่างมีความสุข

☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๕,๖

☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๖

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๔

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
 ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาสามัญควบคู่กับสายอาชีพ เมื่อสำเร็จการศึกษา ๓ ปี ผู้เรียนจะได้รับวุฒิ ๒ วุฒิกการศึกษา ทั้งหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยจัดให้มีแผนการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการโรงแรม เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นมาตรฐานของสาขาวิชาการโรงแรมในการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลิตกำลังคนระดับฝีมือ ให้มีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการจัดการศึกษาระกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการโรงแรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ท้องถิ่น หลักสูตรทวิศึกษาของกรมอาชีวศึกษา และตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนหลักสูตรทวิศึกษา สาขาการโรงแรมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการโรงแรมทุกคน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนหลักสูตรทวิศึกษา สาขาการโรงแรมร้อยละ ๙๐ ความรู้ความเข้าใจในทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Planning) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ปวช. ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑ ต.ค. ๖๘	หัวหน้าหลักสูตรปวช. และคณะกรรมการ
๒	ขั้นดำเนินการ (Doing) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมพัฒนาหลักสูตรปวช. - พัฒนาการจัดการเรียนการสอน - พัฒนาศูนย์เรียนรู้การทอเกี่ยวและการ	๑ ต.ค. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙ ๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙ ๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	หัวหน้าหลักสูตรปวช. และคณะกรรมการ

โรงแรม RPG ๓๕ Phanga nga Resort		
๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๐ ก.ย. ๖๙	
๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๓๐ ก.ย. ๖๙	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๓๐ ก.ย. ๖๙	หัวหน้าหลักสูตรปวช. และคณะกรรมการ
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๓๐ ก.ย. ๖๙ ๓๐ ก.ย. ๖๙	หัวหน้าหลักสูตรปวช. และคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	๒.๑ กิจกรรมพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน - วัสดุ อุปกรณ์ และวัสดุฝึก ๒.๒ พัฒนาศูนย์เรียนรู้การ ท่องเที่ยวและการโรงแรม RPG ๓๕ Phanga-nga Resort ๒.๒.๑ กิจกรรมตกแต่งห้องพัก และภูมิทัศน์ ๒.๒.๒ วัสดุเกี่ยวกับห้องพักใน โรงแรม ๒.๒.๓ ซ่อมแซมบำรุงรักษา	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
	รวม	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

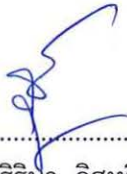
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนหลักสูตรทวิศึกษา สาขาการ โรงแรมร้อยละ ๘๐ ความรู้ความเข้าใจใน ทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะที่สามารถ ปฏิบัติงานได้จริง มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ	การประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรการจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรการจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๓. นักเรียนเป็นเด็กเก่ง ดี มีสุขและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

 (นางสาววรินทรา โกลาตี)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
 ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

 (นางสาวจิติมา วิสุทธิกุล)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
 ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
 กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
 ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
 ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวเสาวรส เสียงดี

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๑,๘

☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๕,๖

☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๖

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๔

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ กล่าวว่า “การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ”

ดังนั้นจึงควรจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆในโรงเรียนนั้นให้สะอาด สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียนและปลอดภัยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียน ตลอดจนสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งบำรุงรักษาห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ การดำเนินการดังกล่าวต้องใช้อุปกรณ์ในการจัดตกแต่งห้องเรียนจำนวนมาก โดยอาศัยความร่วมมือจากครู นักเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนสนับสนุนให้ เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ห้องสมุดเป็นศูนย์รวมของวิทยาการต่างๆที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู ห้องสมุดโรงเรียน จึงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนที่จะทำให้งานให้บริการประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้ทันสมัย ทันต่อ เหตุการณ์ในปัจจุบัน เพื่อการศึกษาค้นคว้า การสืบค้นหาข้อมูลจากวารสาร หนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ ในปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญที่นักเรียนจะต้องรู้และศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการปลูกฝังนิสัย รักการอ่านและการใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาหาความรู้จากสื่อต่างๆที่ทันสมัย ห้องสมุดจึงต้องจัดเตรียมความพร้อม ด้านต่างๆ ในการอ่าน การบริการ การสืบค้นหาข้อมูลที่ทันสมัยให้นักเรียนและบุคลากรต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนเกิดส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อพัฒนาห้องสมุดพร้อมที่ศึกษาค้นคว้า สืบค้นหาข้อมูลจากวารสาร หนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ

๒.๓ .เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๔ .เพื่อปลูกฝังนิสัยผู้เรียนในการรักการอ่าน การค้นคว้า

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- เป็นแหล่งค้นคว้าและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- นักเรียนและผู้ใช้บริการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Planning) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวเสาวรส เสี่ยงดี และคณะทำงาน
๒	ขั้นดำเนินการ (Doing) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๘ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙ ๓๐ ก.ย. ๖๙ ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวเสาวรส เสี่ยงดี และคณะทำงาน
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวเสาวรส เสี่ยงดี และคณะทำงาน
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวเสาวรส เสี่ยงดี และคณะทำงาน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดสืบทอด	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
	รวม	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	การสังเกต	แบบสังเกต
- นักเรียนและผู้ใช้บริการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด	ความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนเกิดส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๗.๒ ห้องสมุดมีความพร้อมที่ศึกษาค้นคว้า สืบค้นหาข้อมูลจากวารสาร หนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ

๗.๓ ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗.๔ ผู้เรียนในการรักการอ่าน การค้นคว้า

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวรส เสียงดี)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา วิสุทธิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน ส่งเสริมและพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวมะลิ ยุบลพริ้ง

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ..๑..๒..๓..๔..๕..๖..๗..๘..๙...

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๙ เร่งวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (PAR : Participatory Action Research) เป็นการ พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ..๑..๒..๕...

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
- ☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่..๑..๒..๓..๔..๕..

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕- ๒๕๕๙) ได้ัญเชิญปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มีคนเป็นศูนย์กลางพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมดุล เป็นธรรมและยั่งยืนมุ่งสู่สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนโดยถ้วนหน้าสมดังพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่๙และจากการตรวจราชการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในหลายพื้นที่พบว่า บางพื้นที่มีปัญหานักเรียนเลือกประกอบอาชีพในโรงงาน ไม่มีการสานต่ออาชีพเกษตรกรของพ่อแม่ ขณะเดียวกันอายุของเกษตรกรเฉลี่ย ของเกษตรกรไทยก็อยู่ที่ ๕๔ ปี อีกทั้งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแทบทุกแห่งก็มีผู้เรียนน้อยมาก ซึ่งแสดงให้เห็นเด็กรุ่นใหม่ไม่สนใจทำเกษตร ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างเกษตรกร ที่มีคุณภาพให้แก่ประเทศต้องเริ่มปลูกฝังใจรักเกษตรตั้งแต่วัยเด็ก ในการปลูกฝังให้นักเรียนสนใจในการทำเกษตรต้องเริ่มจากโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา เป็นโรงเรียนที่ยึดถือหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางปฏิบัติอีกทั้งยังมีพื้นที่และบริบทที่มีความพร้อม ในการที่จะให้นักเรียนได้ฝึกทักษะทำเกษตรแนวใหม่ๆ และการที่นักเรียนจะได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้ฝึกทักษะอาชีพ ทักษะการปฏิบัติงาน และมีรายได้ระหว่างเรียน และได้ศึกษาระบบการพัฒนาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียงมีความรู้และความสามารถในการเกษตร

ดังนั้นการที่จะทำให้นักเรียนคนรุ่นใหม่หันมารักและสนใจในอาชีพเกษตรกรนั้นเราต้องเริ่มปลูกฝังตอนวัยเด็กซึ่งทางโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีพื้นที่บริบทที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมอาชีพเกษตรการปลูกผักและการเลี้ยงสัตว์ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมอาชีพเกษตรการปลูกผักและการเลี้ยงสัตว์ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และมีทักษะในการพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะอาชีพทางการเกษตรรู้จักทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย และสร้างรายได้ระหว่างเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตอยู่อย่างพอเพียง มีความรู้ มีทักษะ เป็นคนดี นำความสามารถในกิจกรรมที่ตนเองได้ปฏิบัติ อย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถนำไปต่อยอดให้กับครอบครัว และชุมชนของตนเองเป็นอย่างดี ได้อย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกคน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๙๐ รู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง นำหลักการความรู้ทางการเกษตรเศรษฐกิจแบบพอเพียงไปปฏิบัติจริงในครอบครัว และนำทักษะอาชีพที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข ได้อย่างยั่งยืน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	๑-๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘	น.ส.มะลิ ยุบลพริ้ง
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	๑๕-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘	น.ส.มะลิ ยุบลพริ้ง
๓.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
๔.	กิจกรรมที่ ๑ โคก หนอง นา	๑ พ.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๙	น.ส.มะลิ ยุบลพริ้ง และคณะทำงาน
๕.	กิจกรรมที่ ๒ การปลูกพืชผักสวนครัว	๑ พ.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๙	น.ส.มะลิ ยุบลพริ้ง และคณะทำงาน
๖.	กิจกรรมที่ ๓ การเลี้ยงสัตว์	๑ พ.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๙	น.ส.มะลิ ยุบลพริ้ง และคณะทำงาน
๗.	กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงพัฒนาห้องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อการเรียนรู้	๑ พ.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๙	น.ส.มะลิ ยุบลพริ้ง และคณะทำงาน
๘.	กิจกรรมที่ ๕ การแปรรูปผลิตภัณฑ์	๑ พ.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๙	น.ส.มะลิ ยุบลพริ้ง และคณะทำงาน
๙	กิจกรรมที่ ๖ การบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์	๑ พ.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๙	น.ส.มะลิ ยุบลพริ้ง และคณะทำงาน
๑๐	ติดตามและประเมินผล	๑-๑๐ ส.ค. ๒๕๖๙	น.ส.มะลิ ยุบลพริ้ง
๑๑	สรุปและรายงานโครงการ	๓๐ ก.ย. ๖๙	น.ส.มะลิ ยุบลพริ้ง

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมที่ ๑ โคก หนอง นา			๓,๕๐๐	๓,๕๐๐		๓,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ปลูกพืชผักสวนครัว			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การเลี้ยงสัตว์			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงพัฒนาห้องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อการเรียนรู้			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐

๕.	กิจกรรมที่ ๕ การแปรรูปผลิตภัณฑ์			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ การบำรุงรักษา เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์			๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
รวม				๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐

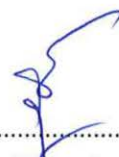
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่เรียน มีความรู้ความสามารถในการปลูกพืชผักหมุนเวียน การทำนา การปลูกผักในภาชนะ การเลี้ยงสัตว์ และงานอาชีพต่างๆ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ยึดตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนสามารถวิเคราะห์งานอาชีพ มาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมใน ๘ กลุ่มสาระ นำการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการสร้างอาชีพใหม่ในชีวิตประจำวันได้อย่างกลมกลืน และยั่งยืนในชุมชน	- การทดสอบความรู้ - การสังเกตพฤติกรรม ทักษะการทำงานระหว่างการปฏิบัติงาน - การสังเกตคุณธรรม จริยธรรม - หลักการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย - การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย	- แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ - แบบทดสอบวัดผลจากการปฏิบัติจริง - แบบประเมินค่าระดับคุณภาพของทักษะ หรือผลงาน - แบบวัดระดับพฤติกรรมเชิงจริยธรรม - สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ และมีทักษะในการพัฒนาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๒ นักเรียนมีทักษะอาชีพในการทำงานเกษตร รู้จักทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และ สร้างรายได้
- ๗.๓ นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตอยู่อย่างพอเพียง มีความรู้ มีทักษะ เป็นคนดี นำความสามารถในกิจกรรมที่ตนเองได้ปฏิบัติมาอย่างมีความสุข และสามารถนำไปต่อยอดให้กับครอบครัว มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น กับชุมชนของตนเองเป็นอย่างดี ได้อย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....
(นางสาวมะลิ ยุบลพริ้ง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิติมา วิสุทธิกุล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ เอี่ยมสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวณฐมน สดลิก

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่๒,๔,๕,๗...

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่๑,๓,๔,๕....

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่.....๑,๔,๖

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๖
 - ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑.-๔

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑.-๔

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.-๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๗ - ๕๑ กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ

จากความสำเร็จในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว งานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา เล็งเห็นว่าจะต้องมีการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่ก้าวไปสู่ความสำเร็จในลำดับที่พัฒนาขึ้น และสามารถจัดการศึกษาเพื่อวางรากฐานในการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพให้อยู่ในสังคมได้อย่างแท้จริง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขับเคลื่อนงานต่างๆให้สอดคล้องและเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็งมั่นคงยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูร้อยละ ๙๐ ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ พังงา ทุกคน

เชิงคุณภาพ

- ครูร้อยละ ๙๐ ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ พังงา มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.ขั้นเตรียมการ (Planning) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ทะเบียน ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวณัฐมน สุตลิก และคณะกรรมการ
๒	๒.ขั้นดำเนินการ (Doing) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙ ๑ ต.ค.๖๘-๓๑ ส.ค. ๖๙ ๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙ ๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙ ๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวณัฐมน สุตลิก และคณะกรรมการ
๓	๓.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวณัฐมน สุตลิก และคณะกรรมการ
๔	๔.ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวณัฐมน สุตลิก และคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม		-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

(สามารถจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูร้อยละ ๙๐ ทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปรายงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในระบบการประกันคุณภาพภายใน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ.....

(นางสาวณฐมน สุตลิก)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา วิสุทธกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางกนกอร จุ้ยเปี่ยม
 สอนกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๔

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
 มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒

- ☒ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถใน
 การแข่งขันของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑, ๒ และ ๓

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ และ ๓

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๓, ๔ และ ๕

๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
 และกลุ่มเป้าหมาย
 ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 ๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
 ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
 ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเพื่อปวงชนที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๑ “บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หมายถึง บุคคลที่มีความบกพร่องเกี่ยวกับกระบวนการทางจิตวิทยา ความบกพร่องนี้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาของเด็กทั้งภาษาพูด และภาษาเขียน บุคคลเหล่านี้อาจมีปัญหา ทางด้านการฟัง การคิด การ พูดคุยกับผู้อื่น การอ่าน การสะกดคำ หรือการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ รวมไปถึงผู้ที่ มีความบกพร่องทางการรับรู้ ลักษณะทั่วไปของเด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ จะมีความบกพร่องทางการพูด การสื่อสาร การเรียนวิชาทักษะ การสร้างแนวความคิดรวบยอด การทดสอบผลการเรียนให้ผลไม่แน่นอนยาก แก่การพยากรณ์ ความบกพร่องทางการรับรู้ การเคลื่อนไหว มีอารมณ์ไม่คงที่ โยกตัวหรือผงกศีรษะบ่อย ๆ มี พัฒนาการทางร่างกายไม่คงที่ มีพฤติกรรมไม่คงเส้นคงวา เสียสมาธิง่ายแสดง พฤติกรรมแปลก ๆ มีปัญหาใน การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อน หรือแม้กระทั่งนักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ ซึ่งต้องได้รับการ จัด การศึกษาแบบเรียนรวม เพื่อพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ทางโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวมขึ้น เพื่อให้ นักเรียน เรียนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ซึ่งนักเรียนกลุ่มนี้จะมีปัญหาทาง ด้าน การอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ทั้งในด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร การช่วยเหลือตนเอง การเคลื่อนไหว และทักษะทางสังคม ได้รับการพัฒนาเป็นรายบุคคล อย่างเท่าเทียมกับเด็กอื่นๆ ทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและได้พัฒนาการจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ นักเรียนเรียนรวม

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนเรียนรวมได้รับการพัฒนาทางด้านการเรียนที่ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงาทุกคนที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนเรียนรวม
- นักเรียนเรียนรวมโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงาทุกคนที่ผ่านการคัดกรองจากครูผู้สอน

เชิงคุณภาพ

- ครูผู้สอนร้อยละ ๘๐ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและได้พัฒนาการจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับนักเรียนเรียนรวม
- นักเรียนเรียนรวมร้อยละ ๘๐ ที่ผ่านการคัดกรองได้รับการพัฒนาทางด้านการเรียนที่ดีขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Planning) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเรียนรวม ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวกนกอร จุ้ยเปี่ยม และคณะกรรมการ
๒	ขั้นดำเนินการ (Doing) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อจัดจ้างทำวัสดุ- ครุภัณฑ์สำนักงาน - ติดตามผลการเรียน - จัดทำเอกสารงานเรียนรวม - จัดทำระบบข้อมูลงานเรียนรวม ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑ พ.ย. ๖๘ ๑ พ.ย. ๖๘ – ส.ค. ๖๙ ๑ พ.ย. ๖๘ – ม.ค. ๖๙ ๑ มี.ค. ๖๙ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ๑ ส.ค. ๖๙ ๑ ส.ค. ๖๙	นางสาวกนกอร จุ้ยเปี่ยม และคณะกรรมการ
๓	ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๑ ต.ค. ๖๘ – ส.ค. ๖๙ ๑ ต.ค. ๖๘ – ส.ค. ๖๙ ๑ ต.ค. ๖๘ – ส.ค. ๖๙	นางสาวกนกอร จุ้ยเปี่ยม และคณะกรรมการ
๔	ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๑ ต.ค. ๖๘ – ส.ค. ๖๙ ๑ ต.ค. ๖๘ – ส.ค. ๖๙	นางสาวกนกอร จุ้ยเปี่ยม และคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมการคัด กรองนักเรียนพิเศษ เรียนรวม	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
๒	กิจกรรมจัดทำสื่อ เพื่อการเรียนรู้	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
รวม		-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูผู้สอนร้อยละ ๘๐ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและได้พัฒนาการจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียนเรียนรวม	การคัดกรอง	แบบคัดกรอง
- นักเรียนเรียนรวมร้อยละ ๘๐ ที่ผ่านการคัดกรองได้รับการพัฒนาทางด้านการเรียนที่ดีขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

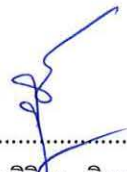
๑. นักเรียนพิเศษเรียนรวม มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
๒. ครูที่สอนนักเรียนพิเศษเรียนรวมมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๓. ครูที่สอนนักเรียนพิเศษเรียนรวมออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๔. ครูที่สอนนักเรียนพิเศษเรียนรวมมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย

ลงชื่อ.....กนกอร.....

(นางกนกอร จัยเปี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ..........

(นางสาวจิรима วิสุทธิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ..........

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..........

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรม

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

นางสาวณัฏฐ์วรินทร์ รักษณาม

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๑,๒,๖

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสู่มาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑,๒,๓,๕

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
- ☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ប្រជុំពិធីបុណ្យសង្កេតទាន់កាល ១

ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಯೆ. ಎ. ೧ ಮೂಲಭೂತ ಮೃಗಶಾಸ್ತ್ರ

ក្រសួងធម្មនុញ្ញ រាជធានីភ្នំពេញ (២)

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និង រដ្ឋាករពាណិជ្ជកម្ម (២)

ក្រសួងព្រៃទឹក និង រុក្ខាប្រមាញ់ កម្ពុជា

[illegible]

២. យ. ធា. ១ ក្នុងបទបញ្ញត្តិក្រៅស្រប កន្លែងដែលមិនស្របក្នុងក្របខណ្ឌ ៣. ១ ចំនួន ១

[illegible]

គេបង្កើតឈ្មោះដង្ហែម្តាយក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (គ)

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ ហ៊ុន សែន បានបញ្ជាក់ថា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុងភ្នំពេញ បានសម្រេចអនុម័ត ក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកទី២៧ ថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន (ធនធាន)

ហេតុអ្វីបានជា កង្វះខាតប្រាក់

ករណីក្រៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសេវាសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងធនាគារ និងស្ថាប័នហិរញ្ញប្បទាន ក្រសួងស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ និងស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ ក្រសួងស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ និងស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ (១)

កម្រិតស្រព្វធម្មតា ឬខ្ពស់ជាង ក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្រុមហ៊ុនក្រុមហ៊ុនក្រុមហ៊ុន (១)

අත්සන් කරනු ලබන්නාගේ නම සහ තනතුර පිළිබඳව විස්තරයක් ඇතුළත් කිරීමට මෙය ඔබට අවස්ථාවකි.

កន្លែងស្នាក់នៅ ១ ក្នុងចំណោម ១០

គេបង្កើនប្រភពនៃឥទ្ធិពលនៃកង

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนกระตุ้นให้สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา การวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม จึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกคน

เชิงคุณภาพ

- ครูร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

- ครูร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อนวัตกรรมและวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๖๘	นางสาวณัฏฐ์วรินทร์ รักษณาม และคณะกรรมการ
๒	กิจกรรม ขั้นดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๑.๒ จัดทำโครงร่างงานวิจัย ๑.๓ จัดทำงานวิจัย/สื่อนวัตกรรม	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๘	นางสาวณัฏฐ์วรินทร์ รักษณาม และคณะกรรมการ
๓	กิจกรรม ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ติดตามผลการจัดทำงานวิจัย/สื่อ นวัตกรรม ๑.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๓ สรุปและรายงานผล	๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวณัฏฐ์วรินทร์ รักษณาม และคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
๑	จัดทำเอกสาร ประเมินวิจัย/สื่อนวัตกรรม	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-
รวม		-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-

(สามารถจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	ประเมินสื่อนวัตกรรมและวิจัย	แบบประเมินสื่อนวัตกรรมและวิจัย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูผลิตสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗.๒ ครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนที่เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....
 (นางสาวณัฐวรินทร์ รักขนิม)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจิธิมา วุสิทธิกุล)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
 ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
 กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
 ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
 ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน พัสตูกุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่๑.....

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่๑ , ๒ , ๔

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
- ☒ ๔. การผลิต พัฒนาระบายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่.....๑ , ๔ , ๖.....

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา๑ , ๒ , ๓.....

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๖
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารวิชาการเป็นกลุ่มงานหนึ่งที่ดำเนินการเกี่ยวกับการงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งการบริหารงานที่ประสบผลสำเร็จนั้นเกิดขึ้นจากการจัดการที่เป็นระบบ บุคลากรทำงานหน้าที่และมีความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังมีวัสดุครุภัณฑ์ ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งาน และสามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กลุ่มบริหารวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๒ เพื่อให้กลุ่มบริหารวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงาที่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารวิชาการทุกคน

เชิงคุณภาพ

- วัสดุ อุปกรณ์ ของกลุ่มบริหารวิชาการ ร้อยละ ๙๐ มีประสิทธิภาพ เพียงพอและพร้อมใช้งาน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ๑.๔ ประชุมสำรวจความต้องการของครู และนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนงาน วิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๕ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ธ.ค.๖๘	นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์ และคณะกรรมการ
๒	กิจกรรมขั้นดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑ ม.ค.๖๙- ๓๐ มี.ค.๖๙	นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์ และคณะกรรมการ
๓	กิจกรรม ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมิน งาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๑ พ.ค.๖๙- ๓๑ ก.ค.๖๙	นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์ และคณะกรรมการ

๔	กิจกรรม ปรับปรุง และพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๑ ส.ค.๖๙- ๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์ และคณะกรรมการ
---	--	---------------------	---

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมค่าเช่า ๑.๑ เครื่องถ่าย เอกสารเพื่อ สนับสนุนงานกลุ่ม บริหารวิชาการ	-	-	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมการ ดำเนินงาน ๒.๑ วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน ๒.๒ หมึกเติมเครื่อง เครื่องปริ้นเตอร์ ๒.๓ กระดาษ A๔	-	-	๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๐๐๐	๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๐๐๐	-	๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๐๐๐
รวม		-	-	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

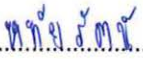
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
วัสดุ อุปกรณ์ ของกลุ่มบริหาร วิชาการ ร้อยละ ๙๐ มี ประสิทธิภาพ เพียงพอและพร้อม ใช้งาน	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ กลุ่มบริหารวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน

๗.๒ กลุ่มบริหารวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายจักรพงษ์ เอี่ยมสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

ธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๓ , ๖ , ๗ , ๘

☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน
และยั่งยืนในอนาคต☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์
แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑ , ๔ , ๕

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส☒ ๔. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ
ให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้ง
การระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ , ๖

☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ - ๖

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

✓ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ - ๔

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

✓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณาที่ ๒,๕

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการวิชาการ ถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารของกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุน ประสพผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้ อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา หรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนางานธุรการวิชาการและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของ การเข้าร่วมการประชุม รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบรวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์วิชาการมีเผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนและครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกคน

เชิงคุณภาพ

- ระบบงานธุรการร้อยละ ๘๐ รวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบันเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้องมีความเหมาะสม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา
- มีการประชาสัมพันธ์งานวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐ เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล และคณะกรรมการ
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินงานธุรการ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจดบันทึกและรายงานการประชุม - จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์วิชาการ - จัดทำบอร์ด ทะเบียน ประชาสัมพันธ์ - จัดทำระบบข้อมูลงานธุรการวิชาการ ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙ ๓๐ ก.ย. ๖๙ ๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล และคณะกรรมการ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล และคณะกรรมการ
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล และคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ทำป้ายไวนิลนักเรียนผลการ เรียนดี กิจกรรมเด่น/ไวนิล ประชาสัมพันธ์งานวิชาการ			๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๒	จัดทำเอกสารงานธุรการ วิชาการ			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	รวม			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ระบบงานธุรการร้อยละ ๘๐ รวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบันเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้องมีความเหมาะสม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา	ประเมินประสิทธิภาพการทำงาน	แบบประเมินประสิทธิภาพการทำงาน
- มีการประชาสัมพันธ์งานวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐ เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากร และชุมชน	สังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ งานสารบรรณจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา หรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบรวดเร็วถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๗.๒ งานธุรการวิชาการและรายงานให้การจัดการเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของการเข้าร่วมการประชุม รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบรวดเร็วถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๗.๓ งานประชาสัมพันธ์ของวิชาการมีเผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน พัฒนาครูแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) และการพัฒนาผลงานทางวิชาการสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๑, ๒, ๔, ๕, ๘

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสู่มาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๓

- ☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑, ๒, ๖

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๓

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑ - ๖

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑ - ๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคของการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑ การจัดการเรียนรู้ได้เปลี่ยนแปลงจากการสอนแบบครูเป็นศูนย์กลาง (Teacher-Centered) มาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-Centered) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ คิดวิเคราะห์ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งแนวทาง Active Learning เป็นกระบวนการที่ช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการเรียนรู้อย่างมีความหมาย การเปลี่ยนผ่านสู่การจัดการเรียนรู้เชิงรุกจำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาศักยภาพของครูทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ รวมถึงการผลิตและพัฒนาผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. และสะท้อนถึงความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพครูอย่างแท้จริง

ดังนั้น โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงาจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูให้มีแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและพัฒนาผลงานทางวิชาการสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของครูในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการสร้างและพัฒนาผลงานทางวิชาการสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีแรงจูงใจและแนวทางในการพัฒนาตนเองสู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จำนวน ๑๑๔ คน

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของครูในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ร้อยละ ๘๐ ของครูสามารถในการสร้างและพัฒนาผลงานทางวิชาการสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Planning) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๕ ต.ค.๖๘	ครูภาวิณี ตั้งตระกูล และคณะกรรมการ
๒	ขั้นดำเนินการ (Doing) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) และการพัฒนาผลงานทางวิชาการสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๑ ธ.ค.๖๘ ๓๑ มี.ค.๖๙	ครูภาวิณี ตั้งตระกูล และคณะกรรมการ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๑ เม.ย.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ครูภาวิณี ตั้งตระกูล และคณะกรรมการ
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๑ เม.ย.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ครูภาวิณี ตั้งตระกูล และคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๙,๐๐๐					๙,๐๐๐
๒	ค่าเดินทาง		๓,๔๘๐				๓,๔๘๐
๓	ค่าอาหารว่าง		๑๑,๓๐๐				๑๑,๓๐๐
	รวม	๙,๐๐๐	๑๔,๗๘๐				๒๓,๗๘๐

(สามารถจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของครูใน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)	- การนิเทศติดตามผล	- แบบนิเทศติดตามผล
ร้อยละ ๘๐ ของครูสามารถใน การสร้างและพัฒนาผลงานทาง วิชาการสู่ความก้าวหน้าทาง วิชาชีพ	- สอบถามความคิดเห็น - การสังเกต	- แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูสามารถพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของครูในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๗.๒ ครูสามารถเสริมสร้างความสามารถในการสร้างและพัฒนาผลงานทางวิชาการสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๗.๓ ส่งเสริมให้ครูมีแรงจูงใจและแนวทางในการพัฒนาตนเองสู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ/งาน
กลุ่มบริหารกิจการ
นักเรียน

งาน/โครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	งานตามโครงสร้าง	งานย่อย/กิจกรรม	วันดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาคุณลักษณะของ ผู้เรียน (งานปกครอง)	๑. กิจกรรมวัยรุ่นหัวใจสีขาว	๑ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๒,๐๐๐	นายชาติพิชิต ศรีนาค
		๒. กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย	๑ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๓,๐๐๐	นายชาติพิชิต ศรีนาค
๒	งานดูแลความเป็นอยู่ ของนักเรียนประจำและ นักเรียนไป-กลับ	๑. กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐาน เครื่องแต่งกาย	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๔๔๔,๐๐๐	นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์
		๒. กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐาน เครื่องแบบนักเรียน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๒๕๑,๖๕๐	นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์
		๓. กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐาน เครื่องใช้ส่วนตัว	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๙๖,๘๗๖	นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์
		๔. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู สอน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๑๐,๑๓๐	นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์
		๕. กิจกรรมประกวดเรือนนอน สวยงาม	๑ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๑๔,๘๗๐	นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์
๓	งานอนามัยโรงเรียน	๑. กิจกรรมเวชภัณฑ์ยาและ ครุภัณฑ์	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙		ว่าที่ร้อยตรีหญิง รัตนาพร โกเมศ
		๑.๑ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและ ครุภัณฑ์เรือนพยาบาล		๒๐,๐๐๐	
		๑.๒ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาประจำ เรือนนอน		๓,๐๐๐	
		๒. กิจกรรมยุวพยาบาล	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิง รัตนาพร โกเมศ
		๓. กิจกรรมรักษฟัน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๕,๐๐๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิง รัตนาพร โกเมศ
		๓.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ แปรง สีฟัน ยาสีฟัน อื่นๆ สำหรับ ป.๑-ป.๖			
		๓.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ แปรง สีฟัน ยาสีฟัน อื่นๆ สำหรับเด็ก ปฐมวัย		๑,๐๐๐	
		๔. กิจกรรมโรคระบาดและโรค อุบัติใหม่	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๔,๐๐๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิง รัตนาพร โกเมศ

ที่	งานตามโครงสร้าง	งานย่อย/กิจกรรม	วันดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔	ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๒,๐๐๐	นายวิทยา ศรีงาม
		๒. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	นายวิทยา ศรีงาม
		๓. กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูล	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	นายวิทยา ศรีงาม
		๔. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	-	นายวิทยา ศรีงาม
		๕. กิจกรรมรับมอบผ้าห่ม พระราชทาน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	นายวิทยา ศรีงาม
		๖. กิจกรรมอบรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	-	นายวิทยา ศรีงาม
		๗. กิจกรรม พ่อครู แม่ครู ดูแล ลูกรัก	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	นายวิทยา ศรีงาม
๕	ส่งเสริมกิจกรรมในวัน สำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ๑.๑ กิจกรรมวันคล้ายวันพระ บรมราชสมภพรัชกาลที่ ๙ วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)	๕ ธ.ค. ๖๘	๒๕๐	ว่าที่ร้อยตรีจ่านง เย็นประโคน
		๑.๒ กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ	๑๐ ธ.ค. ๖๘	-	
		๑.๓ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๖ ม.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	
		๑.๔ กิจกรรมวันจักรี	๖ เม.ษ. ๖๙	-	
		๑.๕ กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๓ มิ.ย. ๖๙	๒๕๐	
		๑.๖ กิจกรรมวันไหว้ครู	๑ - ๓๑ พ.ค. ๖๙	๒,๐๐๐	
		๑.๗ กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรี สินทร มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒๘ ก.ค. ๖๙	๒๕๐	
		๑.๘ กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑๒ ส.ค. ๖๙	๒๕๐	

		๑.๙ กิจกรรมวันคล้ายวัน สวรรคต รัชกาลที่ ๙ (วันนวมินทรมหาราช)	๑๓ ต.ค. ๖๙	๒๕๐	
		๑.๑๐ กิจกรรมวันปิยมหาราช	๒๓ ต.ค. ๖๙	๒๕๐	
		๑.๑๑ กิจกรรมวันเข้าพรรษา	๑๑ ก.ค. ๖๙	๒๕๐	
		๒. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑ พ.ค. ๖๙ – ๓๐ มิ.ย. ๖๙	๒๕๐	
๖	ส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน (สถานักเรียน)	๑. กิจกรรมเลือกตั้งสภา นักเรียน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ ม.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	นางสาววิญญา น้อยนารายณ์
		๒. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา สิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	-	นางสาววิญญา น้อยนารายณ์
		๓. กิจกรรมคนดีมีระเบียบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	-	นางสาววิญญา น้อยนารายณ์
		๔. กิจกรรมค่ายผู้นำ	๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๙	๓,๐๐๐	นางสาววิญญา น้อยนารายณ์
		๕. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๙	-	นางสาววิญญา น้อยนารายณ์
		๖. ชมรม TO BE NUMBER ONE	๑ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	นางสาววิญญา น้อยนารายณ์
๗	พัฒนางานพัสดุกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน	๑. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๑๙,๐๐๐	นางสาวมลิศา ใจแน่น
๘	สารสนเทศกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	๑. กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐาน เครื่องใช้ของงานธุรการของ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	๒,๐๐๐	นางสาววิภาวี ลิ้มสงวน
รวมทั้งหมด				๙๙๒,๕๒๖.- บาท	

พัฒนาคูณลักษณะของผู้เรียน

□ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๒ และ ๓

☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม
จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา

☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ

☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ
คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☒ ๔. การผลิต พัฒนาระบายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓, ๔ และ ๕

☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๖

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

นักเรียนนับว่าเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญยิ่ง จำเป็นที่จะต้องได้รับการดูแลและคุ้มครอง เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ รัฐบาลได้เห็นความสำคัญ จึงได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และในหมวด ๗ กล่าวถึง การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ในมาตราที่ ๕๓ กำหนดให้โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม รับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้ตระหนักถึงการคุ้มครอง ดูแลและช่วยเหลือ นักเรียน ตลอดจนสนับสนุนให้ครูเป็นกลไกหลักสำคัญที่จะดูแลและส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้น จำนวน ๖๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนักและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมวัยรุ่นหัวใจสีขาว ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ต.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙ ต.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙ ต.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙ ต.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	นายชาติพิชิต ศรีนาค และคณะกรรมการ
๒	กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ต.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙ ต.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙ ต.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙ ต.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	นายชาติพิชิต ศรีนาค และคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมวัยรุ่น หัวใจสีขาว	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๒	กิจกรรมเสริมสร้าง ระเบียบวินัย						
	๒.๑ ส่งเสริม ระเบียบวินัย	-	-	-	-	-	-
	๒.๒ ปัดดาเลี่ยน ๔ ตัว ตัวละ ๕๕๐ บาท	-	-	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	-	๒,๒๐๐
	๒.๓ กรรไกรตัดผม ตราคนป่า ขนาด ๙ นิ้ว ๕ อัน อันละ ๑๒๐ บาท	-	-	๖๐๐	๖๐๐	-	๖๐๐
	๒.๔ กระดาษ A๔ ๒ รีม	-	-	๒๐๐	๒๐๐	-	๒๐๐
	รวม	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

(สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ นักเรียนในโรงเรียนราชประชานุ เคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุก ระดับชั้น จำนวน ๖๐๐ คน	สังเกต / สอบถาม	แบบสังเกต / แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความ รับผิดชอบ มีระเบียบวินัย - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนัก และปฏิบัติตามกฎระเบียบของ โรงเรียน	สังเกต / สอบถาม	แบบสังเกต / แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย

๒. นักเรียนตระหนักและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายชาติพิชิต ศรีนาค)
ตำแหน่งพนักงานราชการ
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนริรัตน์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนประจำสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อการเรียน มีความเสียสละ รู้จักการให้อภัยซึ่งกันและกัน

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนที่พักในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้น จำนวน ๓๔๕ คน

เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีความประหยัด ใช้ทรัพยากรสิ่งของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
- ผู้เรียนสามารถใช้ชีวิตประจำวัน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เสียสละ และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐาน เครื่องแต่งกาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นายมงคล สิทธิสาริกรรม
๒	กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐาน เครื่องแบบนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๒.๒ ดำเนินการตามแผน ๒.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๒.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นายมงคล สิทธิสาริกรรม
๓	กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐาน เครื่องใช้ส่วนตัว ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๓.๒ ดำเนินการตามแผน ๓.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๓.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์ นางสาวนิสาชล สังข์ขาว
๔	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูสอน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๕.๒ ดำเนินการตามแผน ๕.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๕.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	๑ ต.ค.๖๘ – ๑๕ ส.ค.๖๙	นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์ นางสาวนิสาชล สังข์ขาว
๕	กิจกรรมประกวดเรือนนอนสวยงาม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๖.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๖.๒ ดำเนินการตามแผน ๖.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ปรับปรุง	๑ ต.ค.๖๘ – ๑๕ ส.ค.๖๙	นางสาวนิสาชล สังข์ขาว นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมจัดซื้อปัจจัย พื้นฐาน เครื่องแต่งกาย ๑.๑ วัสดุอุปกรณ์			๔๔๔,๐๐๐			๔๔๔,๐๐๐
๒	กิจกรรมจัดซื้อปัจจัย พื้นฐาน เครื่องแบบนักเรียน ๒.๑ วัสดุอุปกรณ์			๒๕๑,๖๕๐			๒๕๑,๖๕๐
๓	กิจกรรมจัดซื้อปัจจัย พื้นฐาน เครื่องใช้ส่วนตัว ๓.๑ วัสดุอุปกรณ์			๑๘๕,๐๐๐			๑๘๕,๐๐๐
	ยาสีฟัน ๑๕ บาท x ๓๔๕ คน x ๔ ครั้ง			๒๐,๗๐๐			๒๐,๗๐๐
	แปรงสีฟัน ๒๐ บาท x ๓๔๕ คน x ๔ ครั้ง			๒๗,๖๐๐			๒๗,๖๐๐
	สบู่เหลว ๒๕ บาท x ๓๔๕ บาท x ๔ ครั้ง			๓๔,๕๐๐			๓๔,๕๐๐
	แป้งฝุ่น ๑๕ บาท x ๓๔๕ คน x ๔ ครั้ง			๒๐,๗๐๐			๒๐,๗๐๐
	แชมพูสระผม ๒๕ บาท x ๓๔๕ คน x ๔ ครั้ง			๓๔,๕๐๐			๓๔,๕๐๐
	ผ้าอนามัย ๒๗ บาท x ๑๑๐ คน x ๒ ครั้ง			๕,๙๔๐			๕,๙๔๐
	ผงซักฟอก ๓๕๒ x ๔๘ ถุง			๑๖,๘๙๖			๑๖,๘๙๖
	ไฮเตอร์ผ้าขาว ๑.๕ ลิตร ๖๙ บาท x ๓๒ ขวด			๒,๒๐๘			๒,๒๐๘
	ไฮเตอร์ผ้าขาว ๕ ลิตร ๑๘๙ บาท x ๒๔ แกลลอน			๔,๕๓๖			๔,๕๓๖
	ไฮเตอร์ผ้าสี ๑.๕ ลิตร ๘๙ บาท x ๓๒ ขวด			๒,๘๔๘			๒,๘๔๘
	น้ำยาถูพื้น ๕.๒ ลิตร ๒๒๕ บาท x ๒๔ แกลลอน			๕,๔๐๐			๕,๔๐๐
	น้ำยาล้างห้องน้ำ ๓.๕ ลิตร ๒๒๕ บาท x ๒๔ แกลลอน			๕,๔๐๐			๕,๔๐๐
	ไม้กวาดดอกหญ้า ๔๕ บาท x ๑๖ ห่อ ละ ๔ ต้ม x ๒			๕,๗๖๐			๕,๗๖๐

	ถุงขยะดำแบบหนา ขนาด ๓๖ x ๔๕ ราคาแพ็คเกจ ๕๕ บาท ๑๖ ห่อ หอละ ๒ แพ็ค ๑๖ x ๒ x ๕๕			๑,๘๘๘			๑,๘๘๘
	ไม้กวาดทางมะพร้าว ๕๐ บาท x ๑๖ ห่อ หอละ ๕ ด้าม x ๒ ครั้ง			๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
	รวม						๑๙๖,๘๗๖
๔	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู สอน						
	๔.๑ วัสดุอุปกรณ์						
	กระดาษ a๔ ๘๐ แกรม			๖๓๐			๖๓๐
	กระดาษบุฟ			๒๘๐			๒๘๐
	๗๐ แผ่น x ๔ บาท						
	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า			๖๔๐			๖๔๐
	๔ กล้อง x ๑๖๐						
	กาวลาเท็กซ์ ๑๖oz ๒ ขวด			๙๐			๙๐
	สีไม้ COOLLEEN ๓๖สี			๑,๒๕๐			๑,๒๕๐
	๕ กล้อง x ๒๕๐						
	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม ๒ แพ็ค (๑๕๐x๒)			๓๐๐			๓๐๐
	ปากกาถูกลื่นสีน้ำเงิน			๒๐๐			๒๐๐
	๑ กล้อง						
	๔.๒ ค่าวิทยากร (๓ ท่าน)		๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
	๔.๓ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (มือละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ) (๒๕x๑๒๐x๒)		๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
	๔.๔ ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร (มือละ ๘๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ) (๘๐x๓x๑)		๒๔๐				๒๔๐
	๔.๕ ค่าทำไวนิลโครงการ		๑,๕๐๐				๑,๕๐๐
	รวม						๑๐,๑๓๐
๕	กิจกรรมประกวดเรือนนอน สวยงาม						
	๕.๑ วัสดุอุปกรณ์						
	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม ๒ แพ็ค (๑๕๐x๓)			๔๕๐			๔๕๐

กระดาษสีโปสเตอร์บาง ๒ หน้า ขนาด ๕๒x๗๗ cm ๑๑๐ แผ่น (๕x๑๑๐)			๕๕๐			๕๕๐
ของรางวัลการประกวดเรียน นอน		๑๓,๘๗ ๐				๑๓,๘๗๐
รวม						๑๔,๘๗๐
ยอดรวมทั้งหมด						๙๑๗,๕๒๖

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ นักเรียนที่พักในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้น จำนวน ๓๔๕ คน	สังเกต / ประเมิน	แบบสังเกต / แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ - ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมด มีความประหยัด ใช้ทรัพยากรสิ่งของส่วนตน และ ส่วนรวมอย่างคุ้มค่า - ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมดสามารถใช้ ชีวิตประจำวัน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เสียสละ และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	สังเกต สังเกต	แบบสังเกต แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีสถานที่และที่พักที่สะอาด มีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างพอเพียงเพื่อรองรับนักเรียน
ประจำและนักเรียนไป-กลับ

๒. นักเรียนประจำสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อการเรียนมีความ
เสียสละ รู้จักการให้อภัยซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ.....

(นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์)

หัวหน้างานดูแลนักเรียนประจำ

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนริรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

อนามัยโรงเรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการ ขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๒, ๔ และ ๕

- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
- ☒ ๔. การผลิต พัฒนาระบายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
- ☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓, ๔ และ ๕

- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๓ และ ๔
 - ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
 - ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔ และ ๖**

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ **มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔ และ ๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การดูแลสุขภาพนักเรียนในสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ เพราะสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์เป็นพื้นฐานของการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ การจัดทำโครงการอนามัยโรงเรียนจึงมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการดูแลอย่างครบวงจร ตั้งแต่การป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขนิสัยที่ดี ไปจนถึงการรักษาและการฟื้นฟูเมื่อนักเรียนเจ็บป่วย เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถใช้ชีวิตในโรงเรียนได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ได้พระราชทานพระราชดำรัสเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและความ เป็นอยู่ของประชาชน โดยทรงเน้นว่า “การพัฒนาประเทศต้องเริ่มจากการพัฒนาคน หากคนไม่มีสุขภาพที่ดีแล้ว การพัฒนาด้านอื่นย่อมไม่ยั่งยืน” ดังนั้น การจัดทำโครงการอนามัยโรงเรียนจึงเป็นการน้อมนำแนวพระราชดำริมาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาพให้นักเรียน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาในด้านการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตโดยตรง

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีทั้งนักเรียนประจำ และนักเรียนไป-กลับ แต่นักเรียนส่วนใหญ่เป็นนักเรียนประจำ การดูแลสุขภาพจึงมีความสำคัญยิ่ง เพราะนักเรียนใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนเกือบตลอดเวลา จำเป็นต้องได้รับการดูแลอย่างรอบด้าน ทั้งด้านอาหารและโภชนาการ การดูแลสุขภาพกาย การดูแลสุขภาพจิตใจ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเกิดการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ ตลอดจนการสร้างความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน การจัดทำโครงการอนามัยโรงเรียนจึงมีบทบาทสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพร้อมต่อการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดการและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนตามมาตรฐานและแนวทางที่กรมอนามัยกำหนด ให้ครอบคลุมทั้งด้านโภชนาการ สุขนิสัย การป้องกันโรค และสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความรู้ การตรวจสุขภาพ การปฐมพยาบาล และการส่งต่อเมื่อมีการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ

๒.๓ เพื่อสร้างระบบการดูแลความเป็นอยู่และความปลอดภัยของนักเรียนประจำและนักเรียนไปกลับ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพร้อมต่อการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้นจำนวน ๕๕๗ คน และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการด้านสุขอนามัย
- ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนในเรือนนอนมีความรู้พื้นฐานของการดูแลตนเองและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเข้ารับบริการด้านสุขอนามัย ด้านทันตกรรมร้อยละ ๙๕
- ผู้เรียนมีความรู้ในขั้นพื้นฐานของการดูแลตนเอง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ด้านทันตกรรมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมร้อยละ ๙๕

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมวางแผนดำเนินการ (P) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน ๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ
๒	กิจกรรม การดำเนินการตามแผน (D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ๒.๒ สำรวจเวชภัณฑ์และครุภัณฑ์ให้เพียงพอ	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์ นางสาววิรัชฎา กลอกกลม
๓	กิจกรรม ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ (C) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานโดยหัวหน้างานฝ่ายกิจการ	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ
๔	กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป (A) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่พบและร่วมกันเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา ๔.๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและชี้แจงในที่ประชุมโรงเรียน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ นางสาววิรัชฎา กลอกกลม นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์

๕	กิจกรรม ติดตาม/ประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ติดตามการดำเนินงาน ๕.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ
๖	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมเวชภัณฑ์ยาและ ครุภัณฑ์ ๑.๑ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และครุภัณฑ์เรือนพยาบาล ๑.๒ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ประจำเรือนนอน	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
		-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๒	กิจกรรมยวพยาบาล	-	-	-	-	-	๐
๓	กิจกรรมรักษฟัน ๓.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน อื่นๆ สำหรับ ป.๑-ป.๖ ๓.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน อื่นๆ สำหรับเด็กปฐมวัย	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
		-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมโรคระบาดและ โรคอุบัติใหม่	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนของ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้นจำนวน ๕๕๗ คน และบุคลากรทุกคนใน โรงเรียนได้รับบริการด้าน สุขอนามัย	- การตรวจสอบเอกสารร่องรอย - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบบันทึกการเข้ารับบริการ ด้านการพยาบาล - แบบบันทึกการรับอุปกรณ์ - แบบสอบถาม - แบบประเมินความรู้

- ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนในเรือนนอนมีความรู้พื้นฐานของการดูแลตนเองและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เชิงคุณภาพ - ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเข้ารับบริการด้านสุขอนามัย ด้านพันตกรรมร้อยละ ๘๕ - ผู้เรียนมีความรู้ในขั้นพื้นฐานของการดูแลตนเอง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ด้านพันตกรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมร้อยละ ๘๕	- การสังเกต - การปฏิบัติกิจกรรม - การสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม
---	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพตามมาตรฐานกรมอนามัย ทั้งด้านอาหาร โภชนาการ สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทำให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและปลอดภัย
๒. นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตใจที่ดีขึ้น ได้รับการตรวจสุขภาพ การดูแลรักษาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างเหมาะสม และเกิดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพตนเอง
๓. นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีระบบการดูแลรอบด้าน ส่งผลให้พร้อมต่อการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนริรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นายวิทยา ศรีงาม

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๑, ๒, ๖

☒ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก
 ความเป็นไทย และการดำรงชีพตามศาสตร์พระราชา

☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑

☒ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑, ๓, ๕

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ
 คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
 สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้ง
 การระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑, ๓, ๔, ๕

☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๒

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑, ๓, ๔

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พ.ย. ๒๕๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา เป็นสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือ ดูแล และให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส ขาดแคลนทุนทรัพย์ ประสบปัญหาภัยพิบัติ และอยู่ในสภาวะยากลำบาก ให้สามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างเสมอภาคและทั่วถึง ทั้งยังเป็นแหล่งบ่มเพาะนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคม การจัดการศึกษาในลักษณะดังกล่าว จำเป็นต้องมี ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและเป็นรูปธรรม เพื่อให้ครูสามารถรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล เข้าใจสภาพปัญหา ความต้องการ ความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง รวมทั้งสามารถให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการเรียน การปรับตัว พฤติกรรม สุขภาพกาย สุขภาพจิต รวมถึงปัญหาสังคมต่าง ๆ นอกจากนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ยังมีนักเรียนที่พักประจำอยู่หอพัก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่รอบด้าน ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ชีวิตความเป็นอยู่ สุขภาพ อารมณ์ จิตใจ ความปลอดภัย และการปลูกฝังทักษะการดำรงชีวิต เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่มีหลักการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา ตลอดจนการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกินขีดความสามารถในการดูแล เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ปกครองและสังคมว่า นักเรียนทุกคนจะได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และส่งเสริมอย่างทั่วถึง เหมาะสม และต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือน้อย่างทั่วถึง เป็นรายบุคคล ตามสภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพที่แตกต่างกัน
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของนักเรียนให้เจริญเติบโตอย่างสมดุลและเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๓ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน ทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม สุขภาพกาย สุขภาพจิต ปัญหาครอบครัว และปัญหาสังคม
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดี และทักษะชีวิตที่จำเป็นแก่นักเรียน ให้สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๒.๕ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและสังคมว่า โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๒.๗ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนา
- ๒.๘ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย และสามารถเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคม

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โครงการดำเนินกิจกรรมกับนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้น

เชิงคุณภาพ

๓.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

๓.๒ ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับเพื่อน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ การใช้ชีวิต และการได้รับการดูแลจากครูและบุคลากร

๓.๔ ร้อยละ ๘๕ ของครูและบุคลากรสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ

๓.๕ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการดูแลและความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน

๓.๖ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีตามเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๗ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีความตระหนักและปฏิบัติตามหลักสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่เหมาะสม

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	๑ พฤศจิกายน ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายวิทยา ศรีงามและคณะ
๒	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน ๒.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๒.๒ ดำเนินการตามแผน ๒.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๒.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	๑ พฤศจิกายน ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายวิทยา ศรีงามและคณะ
๓	กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ๓.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๓.๒ ดำเนินการตามแผน ๓.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๓.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	๑ พฤศจิกายน ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายวิทยา ศรีงามและคณะ
๔	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๔.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๔.๒ ดำเนินการตามแผน	๑ พฤศจิกายน ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายวิทยา ศรีงามและคณะ

	๔.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๔.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป		
๕	กิจกรรมรับมอบสิ่งของพระราชทาน ๕.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๕.๒ ดำเนินการตามแผน ๕.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๕.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	๑ พฤศจิกายน ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายวิทยา ศรีงามและคณะ
๖	กิจกรรมอบรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๖.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๖.๒ ดำเนินการตามแผน ๖.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๖.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	๑ พฤศจิกายน ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายวิทยา ศรีงามและคณะ
๗	กิจกรรม พ่อครู แม่ครู ดูแลลูกรัก ๗.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๗.๒ ดำเนินการตามแผน ๗.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๗.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	๑ พฤศจิกายน ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายวิทยา ศรีงามและคณะ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	-	-	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	-	๒,๐๐๐.-
๒	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	-	๕๐๐.-	๕๐๐.-	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-
๓	กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูล	-	๕๐๐.-	๕๐๐.-	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-
๔	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-	-	-	-
๕	กิจกรรมรับมอบผ้าห่ม พระราชทาน	-	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-
๖	กิจกรรมอบรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	-	-	-	-	-	-
๗	กิจกรรม พ่อครู แม่ครู ดูแลลูกรัก	-	-	๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-
รวม		-	๒,๐๐๐.-	๔,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	-	๖,๐๐๐.-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการคัดกรองปัญหาและความต้องการเป็นรายบุคคล	- การตรวจสอบรายงานคัดกรองนักเรียน	- แบบฟอร์มคัดกรองนักเรียน
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา	- รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม สุขภาพกาย สุขภาพจิต หรือปัญหาครอบครัว ได้รับการช่วยเหลือและติดตาม	- ตรวจสอบบันทึกการช่วยเหลือและติดตาม	- บันทึกติดตามนักเรียน (Student Follow-up Record)
๔. ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการอบรมด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ตรวจสอบทะเบียนอบรม	๓ สมุดทะเบียนอบรม/ ใบรับรองการอบรม
๕. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๖. ร้อยละ ๘๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงเรียนเป็นที่พึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจนักเรียนและผู้ปกครอง / การสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านนักเรียน

๑. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ครอบคลุมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม การเรียน และปัญหาครอบครัว
๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับเพื่อน ครู และบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
๔. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการได้รับการดูแลช่วยเหลือและสภาพแวดล้อมการเรียน
๕. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีความตระหนักและปฏิบัติตามหลักสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่เหมาะสม

ด้านครูและบุคลากร

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรผ่านการอบรมและพัฒนาทักษะด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
๔. ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรใช้ข้อมูลการติดตามนักเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

ด้านผู้ปกครอง

๑. ร้อยละ ๘๕ ของผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการดูแลและความปลอดภัยของนักเรียน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประชุมหรือกิจกรรมส่งเสริมการดูแลนักเรียน

ด้านโรงเรียน

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนและผู้ปกครองเห็นว่าโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการเรียนและการพักอาศัย
๓. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความต่อเนื่อง มีเอกสารบันทึกครบถ้วน และสามารถรายงานผลต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา ศรีงาม)

หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนริรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน ส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน ว่าที่ร้อยตรีจันทน์ เย็นประโคน
 สอนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๗, และ ๘

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสัมมาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สอนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑ และ ๕

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑, ๓, ๔, และ ๕

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอนมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔
 - ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
 - ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ประเด็นพิจารณาที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่างๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา และเป็นประเทศที่ปกครองด้วยระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และเป็นหน้าที่ของปวงชนชาวไทยทุกคนที่ร่วมกันธำรงรักษาให้คงอยู่ต่อไปในอนาคต จึงเป็นหน้าที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องกระตุ้นเตือนให้เยาวชนมีความรักและเทิดทูนสถาบันของกษัตริย์ นอกจากนั้นยังมีศาสนาพุทธเป็นศาสนาประจำชาติ ประชาชนชาวไทยที่นับถือศาสนาพุทธ จึงได้ยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทางด้านวัตถุส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้ เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติ ตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่า การรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้มีการพัฒนานำคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนา นำสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่นและประเทศชาติ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โครงการดำเนินกิจกรรมกับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จำนวน ๖๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย

๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้ความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่นและประเทศชาติ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ (P) - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน - กำหนดกรอบการดำเนินงาน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม ๑.๒ ดำเนินการตามแผน (D) - ดำเนินการตามกิจกรรมวันสำคัญที่กำหนด ในปฏิทิน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ (C) - ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินโครงการ แบบสังเกต แบบประเมินโครงการ แบบสอบถาม ๑.๔ การรายงานผลปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป (A)	ต.ค. ๖๘ ต.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙ ต.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙ ส.ค.๖๙ ส.ค.๖๙	ว่าที่ร้อยตรีจำนง เย็นประโคน และคณะกรรมการ
๒	กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ (P) - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน - กำหนดกรอบการดำเนินงาน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินการตามแผน (D) - แจ้งนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม - ทำหนังสือเชิญวิทยากร - ร่วมกิจกรรม อบรมคุณธรรมจริยธรรม (กิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม) ๒.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ (C) - ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินโครงการ แบบสังเกต แบบประเมินโครงการ แบบสอบถาม ๒.๔ การรายงานผลปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป (A)	พ.ค. ๖๙ มิ.ย.๖๙ มิ.ย.๖๙ มิ.ย.๖๙ มิ.ย.๖๙ มิ.ย.๖๙	ว่าที่ร้อยตรีจำนง เย็นประโคน และคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ						
	กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพของร.๙ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)			๒๕๐	๒๕๐		๒๕๐
	กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ						-
	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	กิจกรรมวันจักรี						-
	กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนาง เจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรมราชินี			๒๕๐	๒๕๐		๒๕๐
	กิจกรรมวันไหว้ครู - ค่าอุปกรณ์ ๕๐ บาท x๔๐ ห้อง		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรี สินทร มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว			๒๕๐	๒๕๐		๒๕๐
	กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง			๒๕๐	๒๕๐		๒๕๐
	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙ (วันนวมินทรมหา ราช)			๒๕๐	๒๕๐		๒๕๐
	กิจกรรมวันปิยมหาราช			๒๕๐	๒๕๐		๒๕๐
	กิจกรรมวันเข้าพรรษา			๒๕๐	๒๕๐		๒๕๐
๒	กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม			๒๕๐	๒๕๐		๒๕๐
รวม		-	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	สังเกต	แบบสังเกต
- ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดั่งมารักความเป็นไทย	สังเกต	แบบสังเกต
- ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้ความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่นและประเทศชาติ	สังเกต/สอบถาม/ ประเมินโครงการ	แบบสังเกต/แบบสอบถาม/ แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดั่งมารักความเป็นไทย

๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้ความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่นและประเทศชาติ

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีจางง เย็นประโคน)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนริรัตน์ จันทรเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (สถานักเรียน)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวรัญญา น้อยนารายณ์

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๒,๓

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม
จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑,๒

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการ
และผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้
ตามศักยภาพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๓,๔,๕

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
- ☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๒,๕,๖
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔
- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๓,๕
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
และกลุ่มเป้าหมาย

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๓,๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ความสำคัญ ต่อผู้เรียน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรบุคคลและพลังสำคัญของชาติในการสืบทอดความเป็นชาติศาสนา ภูมิปัญญาและ วัฒนธรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นภารกิจที่สำคัญที่จะต้องมีการร่วมมือกัน ในการขับเคลื่อน เช่น ความร่วมมือให้เกิดสังคมแห่งความเอื้ออาทรบนสภาพความเป็นอยู่ที่ดีมีกลไก ในการพัฒนาในทุกด้าน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของนักเรียน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ที่ยั่งยืน เสริมสร้างอัตลักษณ์ทาง วัฒนธรรมให้เข้มแข็งเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ให้ก้าวหน้าทัดเทียมอารยประเทศ พร้อมก้าวสู่ ประชาคมอาเซียน การดำเนินงานสถานักเรียนเปรียบเสมือนเวทีสำหรับฝึกให้นักเรียนเป็นนักประชาธิปไตย อย่างแท้จริงคือรู้จักการเป็นผู้ให้ ผู้รับ ผู้นำและผู้ตามที่ดีมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และช่วยแบ่งเบาภาระของ ครูได้เป็นอย่างมาก อีกทั้งยังเป็น กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย มุ่งเน้นให้เด็กคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งเสริมการเรียนรู้ การสอนตามหลักสูตรปัจจุบันที่มุ่งเน้นความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ ดังนั้นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จึงต้องขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียนสู่นักเรียนอย่างเป็น รูปธรรมและมีคุณภาพ

คุณภาพของผู้เรียนถือเป็นหัวใจของการพัฒนาการศึกษาที่เน้นการสร้างคนให้มีความสามารถ มีคุณธรรม มีความสุข เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย การศึกษาในปัจจุบันจำเป็นต้องสร้างทักษะ ความรู้ความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน แต่สิ่งที่ต้องพึงระวังคือการศึกษาดังกล่าวไม่แตกแยกจากสังคมหรือ ชีวิตจริง และสร้างให้ ผู้เรียนมีความพร้อมที่จะรับกับความเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการเรียนรู้ในเรื่อง ต่างๆ ขณะเดียวกันจะต้องให้ ความสำคัญในเรื่องของการเรียนรู้จากกิจกรรมหรือการเรียนรู้นอก ห้องเรียนอย่างจริงจัง เพราะถือเป็นหัวใจ สำคัญที่จะทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนผู้เรียน การพัฒนาคน ไทยยุคใหม่ให้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยการ ลงมือปฏิบัติและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สามารถทำงานกลุ่มได้ อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นใน ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขต่อต้านการทุจริตและการซื้อสิทธิ ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง เป็นพลังที่มีคุณภาพ สามารถทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ได้โอกาสเรียนรู้อย่างเท่าเทียมเสมอภาค

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นโครงการที่สำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีภาวะผู้นำที่ ใช้กระบวนการ ประชาธิปไตยและนำหลักธรรมาภิบาลมาดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญของโครงการ คือ การเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องกระบวนการประชาธิปไตย วิถีประชาธิปไตย การเป็นผู้นำ การ ทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการพัฒนาโรงเรียน จึงใช้กระบวนการ ประชาธิปไตยอันเป็น วัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน เป็นกลไกในการดำเนินงาน มุ่งเน้นให้ นักเรียนได้ซึมซับ และคุ้นเคยกับ

ความเป็นประชาธิปไตย มีคารวธรรม ปัญญาธรรม สามัคคีธรรม ในการสร้างความสงบสุขในสังคม ตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนไปจนถึงสังคมและประเทศ สถานักเรียนจึงเป็นรากฐานที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เติบโตขึ้น เป็นพลังที่เข้มแข็ง ในการสร้างสรรค์ความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียน ดังนั้นจึงควรส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานักเรียนและใช้เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนบูรณาการ ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อหล่อหลอมให้นักเรียนเป็น มนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความงอกงามด้านร่างกาย อารมณ์สังคม สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียน เรียนรู้ และเข้าใจวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในด้านการบริหารและการปกครองของ ผู้เรียน โดยผู้เรียนและเพื่อผู้เรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรับผิดชอบต่อสังคม

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จำนวน ๕๕๗ คน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในระบอบ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตาม ระบอบประชาธิปไตย

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ 1.1 ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ 1.2 ดำเนินการตามแผน 1.3 ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้ง ต่อไป	๑ พฤศจิกายน ๖๘ – ๓๐ มกราคม ๖๙	นางสาววรัญญา น้อยนารายณ์ นางสาวอัจฉณา สุทธธรรม นางสาวกัลญณิสาร์ แซ่บ่าง นางสาววิภาวี ลิ้มสงวน
๒	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายพรชัย พรหมด้วง นายฤทธิชัย ฤกษ์วิชัย นางสาวธัญญา ชนะภัย

	๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการ ครั้งต่อไป		
๓	กิจกรรมคนดีมีระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการ ครั้งต่อไป	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายธนเดช ศรีจันทร์ นายปริญญา ขาวตร ว่าที่ร้อยตรีจำนง เย็นประโคน
๔	กิจกรรมค่ายผู้นำ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการ ครั้งต่อไป	๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๖๙	นางสาวเสาวณี สุตหาร นางสาวจारी รักทอง นางสาวจินตนา เทพบรรจง
๕	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการ ครั้งต่อไป	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๖๙	นางจूरียพร รามทัศน์ นางสาวสุลาลัย พรหมด้วง นายกัมปนาท โยธาภิบาล
๖	ชมรม TO BE NUMBER ONE ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการ ครั้งต่อไป	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายวิชญ์ ไชยณรงค์ นางบุญญาพัชร ไชยณรงค์
๗	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมและโครงการ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นายธรรมบุญ ขวัญเมือง นางสาววิภาวี ลิ่มสงวน
๘	สรุปและรายงานผลโครงการ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นางสาววิภาวี น้อยนารายณ์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมเลือกตั้ง สถานักเรียน ๑.๑ วัสดุอุปกรณ์ใน การเลือกตั้ง ๑.๒ ค่าวิทยากร	๕๐๐	-	๕๐๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมกิจกรรมจิต อาสาพัฒนา สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-
๓	กิจกรรมคนดีมี ระเบียบ	-	-	-	-	-	-
๔	กิจกรรมค่ายผู้นำ ๔.๑ ไวนิล ๔.๒ ค่าวิทยากร ๔.๓ วัสดุอุปกรณ์	๕๐๐	-	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๕	กิจกรรมวันต่อต้าน ยาเสพติด	-	-	-	-	-	-
๖	ชมรม TO BE NUMBER ONE ๖.๑ ไวนิล	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

(สามารถกระจายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้น จำนวน ๕๕๗ คน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ - นักเรียนร้อยละ ๘๐ เป็นพลเมืองที่ดี มี ศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของ ชาติ ยึดมั่นในระบอบการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น พระประมุข - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้และฝึกตนเอง เกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒. นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
๓. นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

ลงชื่อ.....

(นางสาววรัญญา น้อยนารายณ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนริรัตน์ จันทรเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ

พัสดุดูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

□ โครงการใหม่

☒

โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการพิเศษ

นางสาวมลิตา ใจแน่น

ข้อที่ ๑, ๓, ๔, ๖

☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน

☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑

☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีความสุข

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑, ๓

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ

คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓,๕,๖

☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๔,๕

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๔. พัฒนาครและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งที่มีหน้าที่ให้บริการแก่บุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำพัฒนางานพัสดุก่อสร้างอาคารเรียน การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ

พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้งานพัสดุกู้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อให้การเบิกจ่าย การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดง่ายแก่การตรวจสอบ
๓. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้น จำนวน ๖๙๒ คน
๒. บุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จำนวน ๓๑ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๙๕ การใช้งานพัสดุกู้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 ๒. ร้อยละ ๙๕ การเบิกจ่าย การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดง่ายแก่การตรวจสอบ
๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนางานพัสดุกู้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ (P) - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในฝ่ายกิจการนักเรียน ๑.๒ ดำเนินการตามแผน (D) - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในฝ่ายกิจการนักเรียน - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในฝ่ายกิจการนักเรียน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ (C) - ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินโครงการ แบบสังเกต แบบสอบถาม ๑.๔ การรายงานผลปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป (A)	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙ ๑ ตุลาคม ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙ ๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๖๘ ๑ มกราคม ๖๙ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙ ๑ ตุลาคม ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙ ๑ ตุลาคม ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	น.ส.ชาลิสา บรรจงพาศ นางสาวมลิตา ใจแน่น น.ส.พรรณกร สายวารี

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมพัฒนางาน พัฒนากลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน ๑.กระดาษเอ๔ ดัดบีเลเอ ๑๐ ลัง x ๕๕๐ บาท ๒.กระดาษปกการ์ด สีหนา ๑๒๐ แกรม ๑๐ รีม x ๙๕ บาท ๓.กระดาษสีถ่าย เอกสารKTV ๘๐แกรม ๒ รีม x ๑๗๕ บาท ๔.กระดาษบุรูป ๑๐๐แผ่น x ๓บาท ๕.เทปโฟมกาวสอง หน้าหนา๓M ๒ ม้วน x ๑๒๕ บาท ๖.กาวสองหน้าชนิด บาง ¾นิ้ว ๑๘มม. ๑๐ ม้วน x ๒๕ บาท ๘.กระดาษโพสอิท ๑๒*๕๐มม. ๑๐ แพค x ๓๐ บาท ๙.กระดาษโพสอิท ๒นิ้ว ๕แพค x ๑๕ บาท ๑๐.สมุดเบอร์สอง ๖ เล่ม x ๔๕ บาท ๑๑.สมุดรับหนังสือ เข้า-ออก๒เล่ม x ๑๘๐ บาท	-	-	-	-	-	-
				๕,๕๐๐			๕,๕๐๐
				๙๕๐			๙๕๐
				๓๕๐			๓๕๐
				๓๐๐			๓๐๐
				๒๕๐			๒๕๐
				๒๕๐			๒๕๐
				๓๐๐			๓๐๐
				๗๕			๗๕
				๒๗๐			๒๗๐
				๓๖๐			๓๖๐

๑๒.กระดาดขาวผ้า ๑.๕นิ้ว สีดำ ๓๐ ม้วน x ๒๘ บาท			๘๔๐		๘๔๐
๑๓.เทปใสแกน๓ (แกนใหญ่) ๓/๔นิ้ว ๕ ม้วน x ๒๕ บาท			๑๒๕		๑๒๕
๑๔.กรรไกร๕นิ้ว ตราม้า ๒ อัน x ๘๐ บาท			๓๒๐		๓๒๐
๑๕.กรรไกร๕นิ้ว ตราม้า ๒ อัน x ๕๐ บาท			๒๐๐		๒๐๐
๑๖.คัตเตอร์ใหญ่ ๒ อัน x ๔๕ บาท			๙๐		๙๐
๑๗.คัตเตอร์เล็ก ๒ อัน x ๓๐ บาท			๖๐		๖๐
๑๘.ใบตัดเตอร์ใหญ่ ๑๘มม.			๙๐		๙๐
๒ หลอด x ๔๕ บาท					
๑๙.ใบตัดเตอร์เล็ก ๘มม.			๔๐		๔๐
๑ หลอด x ๔๐ บาท					
๒๐.ที่เย็บกระดาด แม็กซ์เบอร์๑๐ ๓ ตัว x ๑๘๐ บาท			๕๔๐		๕๔๐
๒๑.ที่เย็บกระดาด แม็กซ์เบอร์๓ ๒ ตัว x ๓๘๐ บาท			๗๖๐		๗๖๐
๒๒.ลวดแม็กซ์เบอร์ ๑๐ แพ็ค๑๒กล่อง ๔ แพ็ค x ๑๔๐ บาท			๕๖๐		๕๖๐
๒๓.ลวดแม็กซ์เบอร์ ๓ แพ็ค๑๒กล่อง ๑ แพ็ค x ๒๐๐ บาท			๒๐๐		๒๐๐

๒๔.ลวดแม่กึง บอร์ด ๑๐ กล้อง x ๔๕ บาท			๔๕๐			๔๕๐
๒๕.ลวดเสียบ กระดาษ ๔๘กล้อง x ๖.๒๕ บาท			๓๐๐			๓๐๐
๒๖.ดื่บเบิลคลิกปด้า ตราม้าเบอร์๑๐๘ ๑๐ กล้อง x ๕๐ บาท			๕๐๐			๕๐๐
๒๗.คลิปบอร์ด พลาสติกขนาดA๔ ๖ อัน x ๔๕ บาท			๓๓๐			๓๓๐
๒๘.หมึกCANON G๒๐๑๐ ดำ๔ ฟ้ำ๒ เหลือง๒แดง๒ ๑๐ขวด x ๒๖๐			๒,๖๐๐			๒,๖๐๐
๒๙.กาวลาแท็ก ๓๒ ออนซ์๒ขวด x ๖๕ บาท			๑๓๐			๑๓๐
๓๐.ปากกาเขียน แผ่นซีดี ๒หัว ๓ ด้าม x ๓๐ บาท			๙๐			๙๐
๓๑.กระดาษปก การ์ดขาวA๔ ๑๒๐ แกรม ๖ แพ็ค x ๙๐ บาท			๕๔๐			๕๔๐
๓๒.สติ๊กเกอร์ใส PVC A๔ ๕แพ็ค x ๑๕๐ บาท			๗๕๐			๗๕๐
๓๓.กระดาษโฟโต้ ขนาดA๔ ๒แพ็ค x ๑๘๕ บาท			๓๗๐			๓๗๐
๓๔.ปกพลาสติกเข้า เล่มA๔ใส ๓ แพ็ค x ๑๗๐ บาท			๕๑๐			๕๑๐
รวม	-	-	๑๙,๐๐๐	-	-	๑๙,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้น จำนวน ๖๙๒ คน ๒. บุคลากรทางการศึกษากลุ่ม บริหารกิจการนักเรียนโรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัด พังงา	สอบถามความพึงพอใจ สอบถามความพึงพอใจ / ประเมินโครงการ สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ สอบถามความพึงพอใจ / ประเมินโครงการ แบบสอบถามความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละ ๙๕ การใช้งานพัสดุ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. ร้อยละ ๙๕ การเบิกจ่าย การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบที่ กำหนดง่ายแก่การตรวจสอบ	ประเมินโครงการ	แบบสรุปโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การใช้งานพัสดุกกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒. การเบิกจ่าย การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดง่ายแก่การตรวจสอบ
๓. สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมลิตา ใจแน)

ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนริรัตน์ จันทรเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ

การพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบบริหารพัฒนางานด้านต่าง ๆ ในโรงเรียน เนื่องจากระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ เพื่อให้การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนเป็นระบบมากขึ้น จำเป็นต้องมีการพัฒนางานระบบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงเรียน เมื่อโรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ

ระบบที่ดีแล้วการประชาสัมพันธ์โรงเรียนก็มีบทบาทสำคัญ ในการบอกต่อเล่าเรื่องราวความสำเร็จต่าง ๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สาธารณชน เป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน และสอดคล้องกับการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน จึงเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนในหลากหลายช่องทาง เพื่อเผยแพร่ออกสู่สังคมภายนอก ให้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ทราบเกียรติประวัติ เกียรติคุณของโรงเรียน นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน อีกทั้งยังทำให้บุคคลที่อยู่ภายในและภายนอกสถานศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีแก่โรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้งานธุรการ แผนงาน ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จำนวน ๖๙๒ คน มีการใช้งานธุรการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- มีการสนับสนุนการจัดการศึกษางานธุรการนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จำนวน ๖๙๒ คน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของการดำเนินงานงานธุรการของ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ร้อยละ ๘๐ ของผู้ให้บริการมีแนวทางและสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจัดซื้อปัจจัยพื้นฐาน เครื่องใช้ของงานธุรการของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๖๙	นางสาววิภาวี ลิ่มสงวน นางสาววรัญญา น้อยนารายณ์ นายธรรมนุญ ขวัญเมือง

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมจัดซื้อ ปัจจัยพื้นฐาน เครื่องใช้ของงาน ธุรการของกลุ่ม บริหารกิจการ นักเรียน	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๘๐ ผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของ การดำเนินงานงานธุรการของ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - ร้อยละ ๘๐ ของผู้ให้บริการมี แนวทางและสามารถปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การใช้งานธุรการ แผนงาน ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนถูกต้อง
และเป็นปัจจุบัน

๒. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาวี ลิ่มสงวน)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนรีรัตน์ จันทรเพ็ญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ

☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม
จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๒

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๔ และ ๕

☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ **มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีนักเรียนทั้งหมด ๕๕๗ คน แบ่งเป็นนักเรียนประจำอยู่ในโรงเรียน ๓๔๕ คน และนักเรียนไป-กลับ ๒๑๒ คน มีความจำเป็นจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพครูหรือนอน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมต่อการดูแลนักเรียนอย่างรอบด้าน

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ครูสอน ให้สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีและจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบในการดูแลนักเรียน ตลอดจนส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ในหอนอน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกคน จำนวน ๑๒๐ คน
- ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินความรู้หลังการอบรมเพิ่มขึ้นจากก่อนอบรม

เชิงคุณภาพ

- ครูสอนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเทคนิคการดูแลนักเรียนในหอนอนอย่างเหมาะสม
- ครูสอนมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการดูแลเอาใจใส่นักเรียน และสามารถสร้างบรรยากาศที่ปลอดภัย เป็นมิตร และส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหอนอนได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูดูแลนักเรียนประจำ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในฝ่ายฯ ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๑ ต.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์) (นางสาวนิสาชล สังข์ขาว)

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูหอนอน ๑.๑ วัสดุอุปกรณ์						
	กระดาษปรู๊ฟ ๓๑x๔๓x๒๐๐ แผ่น			๘๐๐			๘๐๐
	ปากกาเมจิก มาสเตอร์อาร์ต ชุด ๑๒ สี ๘ ชุด ชุดละ ๘๐ บาท			๖๔๐			๖๔๐
	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า ๔ กล่อง x ๑๖๐			๖๔๐			๖๔๐
	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๖ แพ็ค (๑๕๐x๖)			๙๐๐			๙๐๐
	กระดาษ A๔ double A			๖๑๕			๖๑๕

ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๓-๑ m. (๒๔/๖) จำนวน ๒ กล่อง กล่องละ ๓๐ บาท			๖๐			๖๐
ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๑๒๑๗ (๕/๘) จำนวน ๑ กล่อง กล่องละ ๑๑๐ บาท			๑๑๐			๑๑๐
เทปกาว แลคซี้น ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ ม้วน ม้วนละ ๖๐ บาท			๓๖๐			๓๖๐
ถ่าน Panasonic ๑.๕y จำนวน ๘ ก้อน			๒๕๐			๒๕๐
๕.๒ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (มีโต๊ะ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ) (๒๕x๑๒๐x๑๓ มื้อ ๗ วัน)		๓๙,๐๐๐				๓๙,๐๐๐
๕.๓ ค่าอาหารกลางวัน (มีโต๊ะ ๘๐ บาท จำนวน ๗ มื้อ) (๘๐x๑๒๐x๗)		๖๗,๒๐๐				๖๗,๒๐๐
๕.๔ ค่าทำไวนิลโครงการ		๑,๕๐๐				๑,๕๐๐
รวม						๑๑๒,๐๗๕
ยอดรวมทั้งหมด						๑๑๒,๐๗๕

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ครูและผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกคน จำนวน ๑๒๐ คน - ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินความรู้ หลังการอบรมเพิ่มขึ้นจากก่อนอบรม	สังเกต / ประเมิน	แบบสังเกต / แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ - ครูสอนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเทคนิคการดูแลนักเรียนใน หอนอนอย่างเหมาะสม - ครูสอนมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกในการดูแลเอาใจ ใส่ในนักเรียน และสามารถสร้างบรรยากาศ ที่ปลอดภัย เป็นมิตร และส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหอนอนได้	สังเกต สังเกต	แบบสังเกต แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูสอนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และแนวทางการดูแลนักเรียนในหอนอน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนในหอนอนได้รับการดูแล เอาใจใส่ และส่งเสริมพฤติกรรมในเชิงบวกมากขึ้น ส่งผลให้เกิดบรรยากาศที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์)

หัวหน้างานดูแลนักเรียนประจำ

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนริรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ

ฟีสอนน้อง ฟันสวย ยิ้มสดใส

☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๔,๕,๖,๗,๘

- ☑ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☑ กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการ ขวัญกำลังใจ และ
สิทธิประโยชน์บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ
- ☑ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ☑ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน
และยั่งยืนในอนาคต
- ☑ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์
แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ

☒ ๔. การผลิต พัฒนาระบายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๓,๔

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๕,๖

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ **มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การดูแลสุขภาพช่องปากและฟันเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก เพราะฟันและเหงือกที่แข็งแรงจะส่งผลต่อสุขภาพร่างกาย การเคี้ยวอาหาร และบุคลิกภาพที่ดี การส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรม การแปรงฟันที่ถูกวิธีและสม่ำเสมอ จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างพื้นฐานสุขนิสัยที่ดีในชีวิตประจำวัน การจัดโครงการ “ฟีสอนน้อง ฟันสวย ยิ้มสดใส” มุ่งเน้นให้นักเรียนรุ่นพี่มีบทบาทเป็นแกนนำ ถ่ายทอดความรู้ และวิธีการแปรงฟันที่ถูกต้องแก่น้อง ๆ โดยผ่านกิจกรรมที่สนุก เข้าใจง่าย และปฏิบัติได้จริง ซึ่งจะช่วยให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีส่วนร่วม และสร้างแรงบันดาลใจในการดูแลสุขภาพฟันของตนเอง

โครงการนี้จะทำให้นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะการแปรงฟันที่ถูกวิธีไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เกิดเป็นพฤติกรรมสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันนักเรียนรุ่นพี่ก็เกิดความภาคภูมิใจที่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ถ่ายทอดความรู้ ส่วนนักเรียนรุ่นน้องก็มีความเข้าใจในสิ่งที่พี่สอนมากขึ้น และยังสร้างความผูกพัน ความใกล้ชิด และบรรยากาศที่อบอุ่นภายในโรงเรียนอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพช่องปากและฟันที่ดีสอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในเด็ก นักเรียนตามที่กรมอนามัยกำหนด

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการแปรงฟันที่ถูกวิธี สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรุ่นพี่มีบทบาทเป็นแกนนำ ถ่ายทอดความรู้แก่น้อง ๆ เกิดความภาคภูมิใจและสร้างความผูกพันใกล้ชิดระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง และสร้างเครือข่ายการแปรงฟันภายในโรงเรียน

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน ๑๘๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถแปรงฟันได้อย่างถูกวิธี
- ร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรมฟีสอนน้อง ฟันสวย ยิ้มสดใส ครบตามกำหนด

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนแกนนำมีความภาคภูมิใจและมีทักษะการเป็นผู้นำในการถ่ายทอดความรู้แก่รุ่นน้อง

- นักเรียนรุ่นน้องมีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน เกิดความใกล้ชิดและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีร่วมกัน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม วางแผนดำเนินการ (P) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน ๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ ธ.ค. ๖๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ
๒	กิจกรรม การดำเนินการตามแผน (D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ๒.๒ สำรวจเวชภัณฑ์และครุภัณฑ์ให้เพียงพอ	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์ นางสาววิรัชชา กลอกล่อม
๓	กิจกรรม ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ (C) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานโดยหัวหน้างานฝ่ายกิจการ	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ
๔	กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป (A) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่พบและร่วมกันเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา ๔.๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและชี้แจงในที่ประชุมโรงเรียน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ นางสาววิรัชชา กลอกล่อม นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์
๕	กิจกรรม ติดตาม/ประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ติดตามการดำเนินงาน ๕.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์ นางสาววิรัชชา กลอกล่อม
๖	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ กลุ่มเป้าหมาย	-	๓๐๐	-	๓๐๐	-	๓๐๐
๒	กิจกรรมพี่สอนน้องแปรง ฟัน - การย้อมสีฟัน - การแปรงฟัน	-	๕๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมจัดบอร์ดความรู้ การดูแลสุขภาพช่องปาก และฟัน	-	๒๐๐	-	๒๐๐	-	๒๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนของ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้น ประถมศึกษา จำนวน ๑๘๐ คน มี ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ แปรงฟันได้อย่างถูกวิธี - ร้อยละ ๙๕ เข้าร่วม กิจกรรมพี่สอนน้อง ฟันสวย ยิ้ม สดใส ครบตามกำหนด เชิงคุณภาพ - นักเรียนแกนนำมีความภาค ภูมิใจและมีทักษะการเป็นผู้นำใน การถ่ายทอดความรู้แก่รุ่นน้อง - นักเรียนรุ่นน้องมีความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน เกิดความใกล้ชิด และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ ดีร่วมกัน	การตรวจสอบเอกสารร่องรอย การสอบถาม การประเมิน การสังเกต การปฏิบัติกิจกรรม การสังเกต	แบบบันทึกการเข้ารับบริการด้าน การพยาบาล แบบบันทึกการรับอุปกรณ์ แบบสอบถาม แบบประเมินความรู้ แบบสังเกตพฤติกรรม แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันอย่างถูกวิธีตามแนวทางที่กรมอนามัยกำหนด
๒. นักเรียนมีความรู้และทักษะในการแปรงฟันที่ถูกวิธี สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพช่องปาก ส่งผลให้สุขภาพฟันแข็งแรง ลดปัญหาโรคฟันผุและเหงือกอักเสบ
๔. นักเรียนรุ่นพี่เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นผู้นำ ถ่ายทอดความรู้และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรุ่นน้อง
๕. นักเรียนรุ่นน้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามคำแนะนำของรุ่นพี่ พร้อมทั้งเกิดความใกล้ชิดและความผูกพันระหว่างพี่กับน้องในโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนรีรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน ยุวพยาบาลและ อย.น้อย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๔,๕,๖,๗,๘

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการ ขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๒,๔,๕

- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
- ☒ ๔. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
- ☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓,๔,๕

- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๓,๔
 - ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๕,๖
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
 ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔,๕
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 ๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
 ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
 ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นความรู้พื้นฐานที่สำคัญสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน เพราะเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การบาดเจ็บเล็กน้อย อุบัติเหตุในสนามเด็กเล่น หรืออาการเจ็บป่วยฉับพลัน อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และการสร้างแกนนำในรูปแบบของยุวพยาบาล เป็นการสร้างแกนนำในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในกรณีฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้นจะช่วยลดความรุนแรงของอาการและป้องกันภาวะแทรกซ้อน ทำให้ทุกคนในโรงเรียนมีความปลอดภัยมากขึ้น

โครงการ ออย.น้อย ในโรงเรียนเป็นแนวทางส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยของอาหาร รวมถึงการเลือกบริโภคอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัย และเหมาะสมต่อโภชนาการ การเรียนรู้และปฏิบัติตามแนวทางออย.น้อยช่วยลดความเสี่ยงจากอาหารเป็นพิษและโรคที่เกี่ยวข้องกับอาหารในนักเรียน โครงการยุวพยาบาลและออย.น้อยภายในโรงเรียนช่วยให้นักเรียนและครูมีทักษะพร้อมปฏิบัติจริงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สามารถดูแลตนเองและเพื่อนร่วมชั้นได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งยังสร้างความเข้าใจเรื่องอาหารปลอดภัยและโภชนาการ ส่งผลให้โรงเรียนเป็นสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนอย่างยั่งยืน การดูแลสุขภาพช่องปากและฟันเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องปลูกฝังตั้งแต่วัยเด็ก เพราะฟันและเหงือกที่แข็งแรงจะส่งผลต่อสุขภาพร่างกาย การเคี้ยวอาหาร และบุคลิกภาพที่ดี การส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมการแปรงฟันที่ถูกวิธีและสม่ำเสมอ จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างพื้นฐานสุขนิสัยที่ดีในชีวิตประจำวัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนแกนนำมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถดูแลตนเองและช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนได้ในกรณีฉุกเฉิน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแกนนำมีความรู้เรื่องอาหารปลอดภัยและโภชนาการตามแนวทางออย.น้อย สามารถเลือกบริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมต่อสุขภาพ

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนแกนนำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมการอบรมยุวพยาบาล และ อย.น้อยครบตามกำหนด
- นักเรียนแกนนำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการเลือกอาหารปลอดภัยได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม สามารถแนะนำ และช่วยเหลือเพื่อนได้
- นักเรียนเกิดความตระหนักรู้เรื่องอาหารปลอดภัยและโภชนาการตามแนวทางอย.น้อย สามารถแนะนำเพื่อน และสร้างบรรยากาศโรงเรียนที่ปลอดภัยและสุขภาพดี

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม วางแผนดำเนินการ (P) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร โรงเรียน ๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ ธ.ค. ๖๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ
๒	กิจกรรม การดำเนินการตามแผน (D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ๒.๒ สำรวจเวชภัณฑ์และครุภัณฑ์ให้เพียงพอ	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ มี.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์ นางสาววริษฐา กลอกล้อม
๓	กิจกรรม ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนิน โครงการ (C) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานโดย หัวหน้างานฝ่ายกิจการ	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ มี.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ
๔	กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานโครงการครึ่ง ต่อไป (A) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่พบและร่วมกัน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา ๔.๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและชี้แจงในที่ ประชุมโรงเรียน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ มี.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ นางสาววริษฐา กลอกล้อม นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์

๕	กิจกรรม ติดตาม/ประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ติดตามการดำเนินงาน ๕.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ มี.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์ นางสาววริษฐา กลอกล่อม
๖	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ แกนนำยุวพยาบาลและ อย.น้อย ในโรงเรียน -ภาคทฤษฎี -ภาคปฏิบัติ	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียนแกนนำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมการอบรมยุวพยาบาล และ อย. น้อยครบตามกำหนด - นักเรียนแกนนำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ การเลือกอาหารปลอดภัยได้ถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนด เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และ สามารถนำทักษะการปฐมพยาบาล เบื้องต้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่าง เหมาะสม สามารถแนะนำ และช่วยเหลือ เพื่อนได้ - นักเรียนเกิดความตระหนักรู้เรื่องอาหาร ปลอดภัยและโภชนาการตามแนวทางอย. น้อย สามารถแนะนำเพื่อนและสร้าง บรรยากาศโรงเรียนที่ปลอดภัยและ สุขภาพดี	การตรวจสอบเอกสาร ร่องรอย การสอบถาม การประเมิน การสังเกต การปฏิบัติกิจกรรม การสังเกต	แบบบันทึกการเข้ารับบริการด้าน การพยาบาล แบบบันทึกการรับอุปกรณ์ แบบสอบถาม แบบประเมินความรู้ แบบสังเกตพฤติกรรม แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนและปฏิบัติได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
๒. นักเรียนมีความรู้เรื่องอาหารปลอดภัยและโภชนาการตามแนวทางอย.น้อย สามารถเลือกบริโภคอาหารที่สะอาดและเหมาะสมต่อสุขภาพ
๓. นักเรียนเกิดความรับผิดชอบและภาคภูมิใจในบทบาทผู้ช่วยพยาบาล สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนนักเรียนได้
๔. สร้างความเข้าใจและความผูกพันระหว่างนักเรียนรุ่นพี่และรุ่นน้อง ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและอบอุ่นภายในโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนริรัตน์ จันทรเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน สุขภาพดี ชีวีสมดุล
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพิเศษ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ
 สอนอภยทุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๔,๕,๖,๗,๘

- ☒ กลยทุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยทุทธ์ที่ ๕ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการ ขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ
- ☒ กลยทุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความสุข
- ☒ กลยทุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมเนียมปฏิบัติที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต
- ☒ กลยทุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สอนยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๒,๔,๕

- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ
- ☒ ๔. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
- ☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สอนยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓,๔,๕

- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอนมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๓,๔
 - ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๕,๖
 - ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 - ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ **มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พ.ย. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

นักเรียนทุกคนควรได้รับการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการที่เหมาะสม โดยเฉพาะนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ เช่น นักเรียนอ้วน น้ำหนักเกินเกณฑ์ หรือมีโรคประจำตัวและเจ็บป่วยบ่อย การได้รับโภชนาการที่เหมาะสมช่วยให้ร่างกายเจริญเติบโตอย่างสมวัย เพิ่มภูมิต้านทาน และลดความเสี่ยงจากโรคที่เกี่ยวข้องกับภาวะเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ด้านสุขภาพ

โครงการ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข” มุ่งเน้นการสร้างกิจกรรมที่ส่งเสริมพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกต้องและสมดุล ให้ความรู้เรื่องโภชนาการและการออกกำลังกายอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพของนักเรียน ทำให้นักเรียนเกิดความเข้าใจและสามารถปรับพฤติกรรมในชีวิตประจำวันได้ การดำเนินโครงการนี้จะช่วยให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการพิเศษมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงขึ้น ลดปัญหาสุขภาพที่เกิดจากน้ำหนักเกินหรือพฤติกรรมกินที่ไม่เหมาะสม และส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพตนเอง พร้อมทั้งสร้างความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักเรียนอ้วน น้ำหนักเกิน หรือเจ็บป่วยบ่อย มีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพและสุขภาพตนเองอย่างเหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมบริโภคอาหารที่ถูกต้องและสมดุล พร้อมทั้งสร้างความตระหนักในการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนกลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมและรับคำแนะนำด้านโภชนาการครบตามกำหนด
- นักเรียนกลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๙๐ สามารถปรับพฤติกรรมบริโภคอาหารและการออกกำลังกายให้เหมาะสมตามคำแนะนำ

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพและสุขภาพตนเอง
- นักเรียนมีความสุขและความภาคภูมิใจในการดูแลสุขภาพตนเอง ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพฤติกรรมที่ยั่งยืน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม วางแผนดำเนินการ (P) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร โรงเรียน ๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	๑พ.ย ๖๘ – ๓๐ ธ.ค ๖๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ
๒	กิจกรรม การดำเนินการตามแผน (D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ๒.๒ สำรวจเวชภัณฑ์และครุภัณฑ์ให้เพียงพอ	๑ พ.ย ๖๘ – ๓๐ มี.ค ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์ นางสาววิรัชฐา กลอกล้อม
๓	กิจกรรม ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนิน โครงการ (C) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานโดย หัวหน้างานฝ่ายกิจการ	๑ พ.ย ๖๘ – ๓๐ มี.ค ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ
๔	กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานโครงการครึ่ง ต่อไป (A) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ วิเคราะห์ปัญหาที่พบและร่วมกัน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา ๔.๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและชี้แจงในที่ ประชุมโรงเรียน	๑ พ.ย ๖๘ – ๓๐ มี.ค ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ นางสาววิรัชฐา กลอกล้อม นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์
๕	กิจกรรม ติดตาม/ประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ติดตามการดำเนินงาน ๕.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน	๑ พ.ย ๖๘ – ๓๐ มี.ค ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ นางสาวพรนิภาวรรณ กุจะพันธ์ นางสาววิรัชฐา กลอกล้อม
๖	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๕ ส.ค. ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร โกเมศ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมสุขภาพดี ชีวีสมดุ -สรุปภาวะโภชนาการของ นักเรียน -คัดแยกนักเรียน กลุ่มเป้าหมาย -ส่งเสริมกิจกรรมเพิ่มความ สมดุลให้ร่างกาย เช่น ออกกำลังกาย แอโรบิก การควบคุมปริมาณอาหาร	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

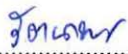
(สามารถจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียนกลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมและรับคำแนะนำด้านโภชนาการครบตามกำหนด - นักเรียนกลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๐ สามารถปรับพฤติกรรมการบริโภคอาหารและการออกกำลังกายให้เหมาะสมตามคำแนะนำ เชิงคุณภาพ - นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดูแลโภชนาการและสุขภาพตนเอง - นักเรียนมีความสุขและความภาคภูมิใจในการดูแลสุขภาพตนเอง ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพฤติกรรมที่ยั่งยืน	การตรวจสอบเอกสารร่องรอย การสอบถาม การประเมิน การสังเกต การปฏิบัติกิจกรรม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบประเมินความรู้ แบบสอบถาม แบบประเมินความรู้ แบบสังเกตพฤติกรรม แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้และทักษะในการดูแลโภชนาการและสุขภาพตนเอง สามารถปรับพฤติกรรม การบริโภคอาหารและออกกำลังกายได้อย่างเหมาะสม
๒. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ลดปัญหาน้ำหนักเกิน โรคอ้วน หรืออาการเจ็บป่วยบ่อย
๓. นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพตนเอง มีความภาคภูมิใจและมีความสุขในการดูแลร่างกาย
๔. โรงเรียนสามารถสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการที่เหมาะสมสำหรับ นักเรียนทุกคน

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนพร โกเมศ)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางนรีรัตน์ จันทรพิทย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอี่ยมสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ/งาน
กลุ่มบริหารงบประมาณ
และแผนงาน

งาน/โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานตาม โครงสร้าง	งานย่อย/กิจกรรม	วันดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานการเงิน	- งานการเงิน - งานระบบ GFMIS - งานการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทน	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	-	น.ส.มยุรี บัวทองบุญ น.ส.ชาลิสา บรรจงพาศ น.ส.ธัญพิชชา เคนถาวร น.ส.สุรัสวดี อรรถกิจเจริญ นางสาววศินี ใจวิจิตร
๒.งานบัญชี	- งานบัญชี	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	-	นางสาวกรกต ดันแก้ง น.ส.ธัญพิชชา เคนถาวร
๓.งานพัสดุและ สินทรัพย์	- งานพัสดุและสินทรัพย์ - งานระบบ E-GP - งานเร่งรัดติดตามการใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	-	น.ส.มัทธมา ธรรมทัตโต นางนิสาสนะ สิทธิสาริกรม นายปริญญา ขาวดร น.ส.ณัฐชา ศิริสุวรรณเลิศ นายณิชนันท์ ฉายไสว
๔.งานแผน งานโรงเรียน	- งานแผนงานโรงเรียน - งานสารสนเทศและ ระบบ SET - งานควบคุมภายในและ ประกันความเสี่ยง	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	-	นายธนกร ไกรนรา นางสาววนิสา พรหมรัตน์ นางสาวสุธิดา หนูช่วย นางสาวปณิตดา ทศนิยม
๕.งาน โภชนาการ	- งานจัดซื้อวัสดุประกอบ อาหาร - งานจัดซื้ออุปกรณ์ใน การปรุงอาหาร	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	๑๒,๐๔๐,๘๐๐	นางสาวสุธิดา หนูช่วย น.ส.มยุรี บัวทองบุญ น.ส.เสาวณี สุตหาร
๖.งานพัสดุ กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน	- จัดหาพัสดุโดยวิธีต่างๆไป ตามแผนงาน จัดซื้อ การ ลงทะเบียน การรับ-จ่าย การเก็บรักษา - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวสุพัตรา บิลละไสย
๗.งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	รับลงทะเบียนหนังสือ เข้า- ออก ต่างๆ ของกลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน เสนอผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	-	นางสาวธนิดา ชุมเคียร
รวม			๑๒,๑๔๐,๘๐๐	สิบสองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่น แปดร้อยบาทถ้วน



โครงการ/งาน

การเงิน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวมยุรี บัวทองบุญ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่.....๖.....

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่.....๑,๒.....

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่๓.....

☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ

คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่๗.....

☒ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละงบประมาณนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้งานการเงินขึ้นให้ใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย**เชิงปริมาณ**

- ร้อยละ ๙๐ ผู้รับบริการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ การเบิกจ่ายงบประมาณ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- ร้อยละ ๙๕ ของผู้รับบริการสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีทัศนคติที่ดีในการติดต่อประสานงานการเงิน เกิดความเข้าใจตรงกัน สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ

- ร้อยละ ๘๕ สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจง/วางแผนดำเนินการ ๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. กำหนดวางตัวบุคคลในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวมยุรี บัวทองบุญ
๒	ดำเนินการตามแผน ดำเนินการตามแผน - งานระบบ GFMS - เบิกจ่ายเงินเดือน เงินตามระเบียบ - จัดพิมพ์เอกสารการเบิกจ่าย - จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - บันทึกข้อมูลในระบบ เงินเดือน เงินอื่น ๆ - เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกไตรมาส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวมยุรี บัวทองบุญ นางสาวชาลิสา บรรจงพาศ นางสาวธัญพิชชา เคนถาวร
๓.	ประเมินผลและสรุปงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปเงินคงเหลือ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวมยุรี บัวทองบุญ
๔.	๔.สรุป/รายงาน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวมยุรี บัวทองบุญ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	ประชุมชี้แจงงานการเงิน	-	-	-	-
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-
๓.	ดำเนินการทางการเงิน	-	-	-	-
๔.	ประเมินผล	-	-	-	-
๕.	สรุป รายงานผล	-	-	-	-

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๕ การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		
--	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเงินของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการ
ปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....


(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

หัวหน้างานการเงิน

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....


(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

บัญชี

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวกรกต ดันเก็ง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่.....๖.....

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่.....๑,๒.....

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่๓.....

☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ

คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่๗.....

☒ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านบัญชีตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ มีขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งส่วนราชการและผู้รับผิดชอบต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากที่กำหนดไว้ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการบัญชีที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การดำเนินงานต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและสภาวะการณ์ในปัจจุบันอันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของส่วนราชการจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุดและรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลังจึงดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการบัญชีโดยจะเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านบัญชีให้ผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้งานบัญชีของโรงเรียนมีความเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารงานบัญชีเป็นระบบ

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของงานบัญชี ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
- ร้อยละ ๘๐ ของงานบัญชี รายงานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของงานการเงิน - บัญชี มีความถูกต้อง เป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้
- ร้อยละ ๘๐ เจ้าหน้าที่บัญชี มีการจัดระบบงาน ๕ ส. ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจง/วางแผนดำเนินการ ๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. กำหนดวางตัวบุคคลในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวกรกต ดันเก็ง
๒	ดำเนินการตามแผน - ตรวจสอบเอกสารจากงานการเงิน - บันทึกข้อมูล/บันทึกในระบบ - รายงานตามระบบกรมบัญชีกลาง - สรุปรายงานกรมบัญชีกลาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวกรกต ดันเก็ง
๓.	ประเมินผลและสรุปรายงาน - จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวกรกต ดันเก็ง
๔.	๔.สรุป/รายงาน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวกรกต ดันเก็ง

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	ประชุมชี้แจงงาน การเงิน	-	-	-	-
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-
๓.	ดำเนินการงานบัญชี	-	-	-	-
๔.	ประเมินผล	-	-	-	-
๕.	สรุป รายงานผล	-	-	-	-

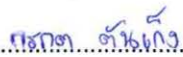
(สามารถจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ การบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๙๐ การปฏิบัติงานการบัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานด้านการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ และการปฏิบัติงานด้านการบัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรกต ตันแก้ง)
หัวหน้างานบัญชี
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

พัสดุและสินทรัพย์

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวมัชฌิมา ธรรมทัตโต

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่.....๖.....

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่.....๑,๒.....

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่๓.....

☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ
 คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
 สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่๗.....

☒ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ในฝ่ายต่างๆการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-gp ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำระบบงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างถูกต้องเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการท างานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อและจัดจ้าง
๒. เพื่อลงทะเบียนและแทงจำหน่ายครุภัณฑ์หรือที่ดินและสินทรัพย์
๓. เพื่อการจัดทำเอกสารตามระเบียบพัสดุ การลงบัญชี การจัดซื้ออุปกรณ์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและสินทรัพย์สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและบันทึกข้อมูล

ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ผู้รับบริการมีทัศนคติที่ดี เกิดความเข้าใจในการติดต่อประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอน

- ร้อยละ ๘๕ สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจง/วางแผนดำเนินการ ๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. กำหนดความตัวบุคคลในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวมัชฌิมา ธรรมทัตโต
๒	ดำเนินการตามแผน - งานระบบ E-GP - การเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ - จัดซื้อและจัดจ้าง - การลงทะเบียนและแทงจำหน่ายครุภัณฑ์หรือที่ดินและสินทรัพย์ - การจัดทำเอกสารตามระเบียบพัสดุ การลงบัญชี การจัดซื้ออุปกรณ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวมัชฌิมา ธรรมทัตโต นางนิสาสนะ สิทธิสาริกรม นายปริญญา ขาวดร นายณิชนันท์ ฉายไสว นางสาวณัฐยา ศิริสุวรรณเลิศ นางสาวสุพัตรา บิลละไสย
๓.	ประเมินผลและสรุปงาน - จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวมัชฌิมา ธรรมทัตโต
๔.	๔.สรุป/รายงาน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวมัชฌิมา ธรรมทัตโต

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	-	-	-	-	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ เอกสารหลักฐาน พัสดุและ สินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ข้อมูลพัสดุและ สินทรัพย์ที่สามารถนำมา ประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหารในการควบคุมและวาง แผนการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานด้านพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-gp และระเบียบของทางราชการในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวมัทธมา ธรรมทัตโต)

หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

แผนงานโรงเรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นายธนกร ไกรนรา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่.....๖.....

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่.....๑,๒.....

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่๓.....

☒ ๓. การพัฒนาคู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ
 คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
 สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่๗.....

☒ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้รุ่งเรืองนั้น มีหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สร้างความมั่นใจ ฟังพอใจ ประทับใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนที่มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษามีองค์ประกอบหลายประการ องค์ประกอบที่เป็นหัวใจสำคัญก็คือ โรงเรียนต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดทิศทางในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อบุคลากรดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๐ บุคลากรที่รับบริการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแผนงานและงบประมาณได้ถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๕ ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนสามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ร้อยละ ๘๕ เกิดความตระหนักในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจง/วางแผนดำเนินการ ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดวางตัวบุคคลในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นายธนกร ไกรนรา
๒	๑.๑ ประชุมฝ่ายบริหารและหัวหน้างานเพื่อ จัดสรรงบประมาณ โดยแบ่งตามความสำคัญ ของแต่ละฝ่ายงาน ๑.๒ จัดทำโครงการ/งานเพื่อเสนอรอง ผู้อำนวยการฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบและเสนอต่อ ผู้อำนวยการตามลำดับ ๑.๓ อัปเดตข้อมูลในสารสนเทศและ ระบบ SET ๑.๔ งานควบคุมภายในและประกันความเสี่ยง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นายธนกร ไกรนรา นางสาววนิสา พรหมรัตน์ นางสาวสุธิดา หนูช่วย ว่าที่ร้อยตรีหญิงปนัดดา ทัศนียม
๓.	ประเมินผลและสรุปงาน จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นายธนกร ไกรนรา นางสาววนิสา พรหมรัตน์
๔.	สรุป/รายงาน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาววนิสา พรหมรัตน์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
		-	-	-	-

(สามารถจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรใช้จ่าย งบประมาณได้ถูกต้องตาม ระเบียบและมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบรายงานโครงการ	รายงานโครงการ
เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากร ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้เรียน	ตรวจสอบรายงานประจำปี	รายงานประจำปี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพเชิงปริมาณและคุณภาพ

ลงชื่อ.....



(นายธนกร ไกรนรา)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....



(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

โฆษณาการ

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวสุธิดา หนูช่วย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่.....๓.....

☒ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่.....๑,๒.....

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่๑.....

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่๖.....

☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานโฆษณาการมีหน้าที่สำคัญของโรงเรียน คือพัฒนางานโฆษณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียน พร้อมในด้านสุขภาพ กินอาหารครบ ๕ หมู่ ได้รับสารอาหารครบถ้วน อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการกับนักเรียนทุกคนในโรงเรียนที่เข้ามาใช้บริการสถานประกอบอาหารและโรงอาหาร

๒. เพื่อสนับสนุนมาตรฐานด้านคุณภาพอาหารที่มีผลต่อผู้เรียน

๓. เพื่อดำเนินการจัดการส่งเสริมสุขภาพ ตามที่กรมอนามัยกำหนดได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิผล มีสุขนิสัย และสุขภาพกายที่ดี

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๕ นักเรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ทุกระดับชั้น

จำนวน ๕๓๓ คน

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๙๕ คุณภาพอาหาร สภาพแวดล้อมทั้งสถานประกอบอาหารและโรงอาหารให้ถูกสุขลักษณะเหมาะสมและปลอดภัยแก่นักเรียน จำนวน ๕๓๓ คน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจง/วางแผนดำเนินการ ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดวางตัวบุคคลในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุธิดา หนูช่วย
๒	ดำเนินการตามแผน ๒.๑ บริการอาหารนักเรียน ครูและบุคลากร ๒.๒ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ด้านโภชนาการ ๒.๓ ดำเนินการดูแลสถานประกอบอาหารและ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพอาหาร ๒.๔ จัดเลี้ยงต้อนรับคณะต่าง ๆ ๒.๕ สรุปรายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวสุธิดา หนูช่วย นางสาวยุรี บัวทองบุญ นางสาวเสาวณี สุตหาร
๓.	ประเมินผลและสรุปงาน จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวสุธิดา หนูช่วย นางสาวเสาวณี สุตหาร
๔.	สรุป/รายงาน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวเสาวณี สุตหาร

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมจัดซื้อ วัตถุดิบประกอบ อาหารสำหรับ นักเรียน	-	-	๑๒,๑๗๘,๓๐๐	๑๒,๑๗๘,๓๐๐
๒	กิจกรรมจัดซื้อ อุปกรณ์ประกอบ อาหาร	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	-	-	๑๒,๑๘๘,๓๐๐	๑๒,๑๘๘,๓๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๕ นักเรียนของโรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัด พังงา ทุกระดับชั้น จำนวน ๕๓๓ คน	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๙๕ คุณภาพอาหาร สภาพแวดล้อมทั้งสถานประกอบ อาหารและโรงอาหารให้ถูก สุขลักษณะเหมาะสมและ ปลอดภัยแก่นักเรียน จำนวน ๕๓๓ คน	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดได้อย่างเกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพเชิงปริมาณและมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุธิดา หนูช่วย)
หัวหน้าโภชนาการ
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน พัสตูกุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นายณินันท์ ฉายใส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่.....๖.....

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่.....๑,๒.....

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่๓.....

☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ
คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่๗.....

☒ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสตูกุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการ
ควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่
และบุคลากรในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ในฝ่ายต่างๆการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนิน
ไปตามระเบียบ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถปฏิบัติได้
ถูกต้องตามระเบียบ

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้ให้บริการมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องระเบียบพัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้
ถูกต้องตามระเบียบ

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีทัศนคติที่ดี เกิดความตระหนักในการติดต่อประสานงานและ
ดำเนินการตามขั้นตอน

- ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจง/วางแผนดำเนินการ ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดวางตัวบุคคลในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นายณิชนันท์ ฉายไสว
๒	ดำเนินการตามแผน - เขียนขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ดำเนินการจัดหาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ - จัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลในระบบ แจ้ง กรรมการตรวจรับ - บันทึกการเบิกพัสดุ/ลงบัญชี/ลงทะเบียน ครุภัณฑ์/ที่ดิน/สินทรัพย์ - ล้างพัสดุสินทรัพย์ สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี/รายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นายณิชนันท์ ฉายไสว นางสาวสุพัตรา บิลละโสย
๓.	ประเมินผลและสรุปงาน จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นายณิชนันท์ ฉายไสว นางสาวสุพัตรา บิลละโสย
๔.	สรุป/รายงาน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวสุพัตรา บิลละโสย

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	รวม	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรใช้จ่าย งบประมาณได้ถูกต้องตาม ระเบียบและมีประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้เรียน	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน
--	--	-------------------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพเชิงปริมาณและคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา บิลละไสย)

หัวหน้างานพัสดุกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอี่ยมสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

ธุรการ ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวธิดา ชุมเคียร

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่.....๖.....

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่.....๑,๒.....

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่๓.....

☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ

คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่๗.....

☒ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการ ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ในฝ่ายต่างๆการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแหล่งเก็บข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นๆ
๓. เพื่อเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของครูและนักเรียน
๔. เพื่อจัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และระบบสารสนเทศของโรงเรียนที่มีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

- ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษามีการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งานตามเกณฑ์การพิจารณา

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษามีการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษามีการรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจง/วางแผนดำเนินการ ๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. กำหนดวางตัวบุคคลในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวธนิดา ชุมเคียร
๒	ดำเนินการตามแผน ๒.๑ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายเพื่อรวบรวม ข้อมูลนำมาทำรูปเล่มสารสนเทศ ๒.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๒.๓ จัดทำเอกสาร/เบิกจ่ายงบประมาณ สารสนเทศ ๒.๔ ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม ๒.๕ สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวธนิดา ชุมเคียร
๓.	ประเมินผลและสรุปงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปเงินคงเหลือ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวธนิดา ชุมเคียร
๔.	สรุป/รายงาน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวธนิดา ชุมเคียร

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	ประชุมชี้แจงงาน การเงิน	-	-	-	-
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-
๓.	ดำเนินงานการเงิน	-	-	-	-
๔.	ประเมินผล	-	-	-	-
๕.	สรุป รายงานผล	-	-	-	-

(สามารถถ่ายทำได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาให้เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน - ร้อยละ ๘๐ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เชิงคุณภาพ - ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษามีการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษามีการรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานธุรการ ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนิดา ชุมเศียร)

หัวหน้างานธุรการ ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นายธนกร ไกรนรา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่.....๖.....

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่.....๑,๒.....

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่๓.....

☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ

คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่๗.....

☒ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้รุ่งเรืองนั้น มีหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สร้างความมั่นใจ ฟังพอใจ ประทับใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ผู้จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนที่มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษามีองค์ประกอบหลายประการ องค์ประกอบที่เป็นหัวใจสำคัญก็คือ โรงเรียนต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ กล่าวถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ว่า การศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาส เสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ กอปรกับ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓) ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อประชากรวัยเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียน มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน เกิดจากการร่วมคิดร่วมทำของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของโรงเรียน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีกรอบ และแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ครอบคลุมงานทั้ง ๕ กลุ่มงานของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อให้คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๐ บุคลากรที่รับบริการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามงบประมาณได้ถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๕ ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนสามารถดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ ๘๕ เกิดความตระหนักในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจง/วางแผนดำเนินการ ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดวางตัวบุคคลในการทำงาน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	นายธนกร ไกรนรา นางสาววนิสา พรหมรัตน์
๒	๑.๑ ประชุมฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน ครูและบุคลากร เพื่อดำเนินการอบรม พัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	นายธนกร ไกรนรา นางสาววนิสา พรหมรัตน์
๓.	ประเมินผลและสรุปงาน จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	นายธนกร ไกรนรา นางสาววนิสา พรหมรัตน์
๔.	สรุป/รายงาน	๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาววนิสา พรหมรัตน์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมอบรม พัฒนาการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีและ แผนพัฒนาการจัด การศึกษา	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทน วิทยากร	๑๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม		๑๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

(สามารถจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้อง ตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบรายงาน โครงการ	รายงานโครงการ
เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน	ตรวจสอบรายงาน ประจำปี	รายงานประจำปี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารงานกิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพและเชิงปริมาณของงาน

ลงชื่อ.....

(นายธนกร ไกรนรา)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ/งาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	งานตามโครงสร้าง	งานย่อย/กิจกรรม	วันดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	บริหารงานบุคคล	๑.๑ วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งเลื่อน วิทยฐานะ ๑.๒ การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง ๑.๓ งานบำเหน็จ ความชอบและทะเบียน ประวัติ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๕,๐๐๐	นางสาวนุชนาฏ แสงสิทธิ์ นางจารุณี บุญฮก นางสาวรุ่งฤดี ผิวดำ นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง
๒	พัฒนา ส่งเสริม ยก ย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑. กิจกรรมพัฒนา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๒. กิจกรรมสำรองไป ราชการ ๓. กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ ยกย่องเชิดชู เกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ๔. กิจกรรม เครื่องราชอิสริยาภรณ์/ ใบประกอบวิชาชีพ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๕,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง นางปรมาภรณ์ ชนะภัย นายวิษณุ ไชยณรงค์ นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง นางสาวอัจฉณา สุธธรรม นางสาวเสาวรส เสี่ยงดี นางบุญญาพัชร ไชยณรงค์ นางสาวรุ่งฤดี ผิวดำ
๓	พัสดุกลุ่มบริหารงาน บุคคล	- งานพัสดุฝ่ายบุคคล งานธุรการ - ประชาสัมพันธ์ และ สารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๖๐,๐๐๐	นายปิยวุฒิ เสียมแหลม
รวม				๓๐๐,๐๐๐	สามแสนบาทถ้วน



โครงการ/งาน บริหารงานบุคคล (สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบงาน นางจารุณี บุญฮอก

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ - ๗

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ความเป็นไทย และการดำรงชีพตามศาสตร์พระราชา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาส
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๕

- ☒ ๕. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่ ๓ , ๔ , ๕ , ๖

- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖
 ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
 ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการกิจการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบ

การบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม
- ๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่ เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ
- ๓.๑.๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๓.๑.๓ งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีการจัดอัตรากำลังตามความต้องการจำเป็นอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓.๒.๒ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๓ ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ๓.๒.๔ ครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และสามารถเผยแพร่แก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผนดำเนินการ (P) ๑.๑จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน ๑.๒จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๓ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางจรรณี บุญยง

๒	ดำเนินการตามแผน ๒.๑ วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อน วิทยฐานะ ๒.๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒.๓ งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	นางสาวนุชนาฏ แสงสิทธิ์ นางจารุณี บุญฮก นางสาวรุ่งฤดี ผิวดำ นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง
๓	ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	นางจารุณี บุญฮก นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง
๔	ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๑ กันยายน ๒๕๖๙	นางจารุณี บุญฮก

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑.	๑.๑ วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งเลื่อน วิทยฐานะ	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-
	๑.๒ การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	-	-	-	-	-	-
	๑.๓ งานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ	-	-	-	-	-	-
รวม							๕,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง มีศักยภาพ มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ๒. การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ๓. ครูและบุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ พัฒนาศักยภาพตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสูงขึ้น ๔. ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ๕. ครูและบุคลากรมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	ประเมิน สอบถาม สังเกต	แบบประเมินความรู้ แบบสอบถาม แบบสังเกต พฤติกรรม
เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง มีศักยภาพ มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ๒. การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ๓. ครูและบุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ พัฒนาศักยภาพตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสูงขึ้น ๔. ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ๕. ครูและบุคลากรมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	สังเกต	แบบสังเกต พฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างฯ มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ ครู บุคลากร นักเรียน ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ต่อไป
- ๗.๔ ครู บุคลากร สามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีผลดีต่อคุณภาพการศึกษา
- ๗.๕ นักเรียนได้รับการพัฒนา และเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๗.๖ ครู บุคลากร นักเรียน เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม

ลงชื่อ.....

(นางสาวจารุณี บุญฮก)

ครูชำนาญการ
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายใจ เพ็ชรลับ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวอัจฉณา สุธาธรรม

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๒, ๔, ๕

☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม
จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา

☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑

☒ กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการ ขวัญกำลังใจ และ
สิทธิประโยชน์บนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงสมรรถนะ

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๓, ๕

☒ ๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ
คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้ง
การระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓, ๔

☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๔

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของ
การศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพ
ผู้เรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์๓๕ จังหวัดพังงา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถ
ของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
เพื่อเป็นการ เปิดมุมมองและโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ จะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ขวัญและกำลังใจเป็นสภาพ

จิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึก ที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดี การปฏิบัติงานอาจไม่มี ประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็น ส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จึงได้จัดทำโครงการสวัสดิการและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรขึ้น โดยโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคล
- ๒.๓ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครู และบุคลากร ที่มีผลงานดีเด่นในรอบปี
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้มีสร้างสรรค์ผลงานในเชิงวิชาการ
- ๒.๕ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะครูผู้สอน และบุคคลดีเด่นด้านต่างๆ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
จำนวน ๑๓๓ คน

เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการที่ดีและมีความพอใจในการรับบริการ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในบริหารงานบุคคล ๑.๒ ดำเนินการตามแผนบริหารงานบุคคล ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง
๒	กิจกรรมสำรองไปราชการ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในบริหารงานบุคคล ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	๑ ตุลาคม ๖๘- ๓๐ กันยายน ๖๙	นางปรมาภรณ์ ชนะภัย
๓	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจยกย่องเชิดชูเกียรติ และ สวัสดิการข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ๑.๑ประชุมวางแผนภายในบริหารงานบุคคล ๑.๒ ดำเนินการตามแผน ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	นายวิษณุ ไชยณรงค์ นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง นางสาวอัจฉณา สุธาธรรม นางสาวเสาวรส เสี่ยงดี นางบุญญาพัชร ไชยณรงค์
๔.	กิจกรรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์/ใบประกอบวิชาชีพ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนภายในบริหารงานบุคคล ๑.๒ ดำเนินการตามแผนบริหารงานบุคคล ๑.๓ ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๑.๔การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐กันยายน ๖๙	นางสาวรุ่งฤดี ผิวดำ
๕.	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการและ	๓๐ กันยายน ๖๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปนัดดา ทศนิยม

๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด ๖.๑ กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๖.๒ กิจกรรมสำรองไปราชการ ๖.๓ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจยกย่องเชิดชูเกียรติ และสวัสดิการข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ๖.๔ กิจกรรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์/ใบประกอบ วิชาชีพ	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง นางปรมาภรณ์ ชนะภัย นายวิชณุ ไชยณรงค์ นางสาวรุ่งฤดี ผิวดำ
๗.	สรุปและรายงานผลโครงการ	๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวอัจฉณา สุธธรรม

๕.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมพัฒนา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-
๒	กิจกรรมสำรองไป ราชการ	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-
๓	กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจยกย่องเชิดชู เกียรติและสวัสดิการ ข้าราชการครูบุคลากร ทางการศึกษา	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-
๔.	กิจกรรม เครื่องราชอิสริยาภรณ์/ ใบประกอบวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-
รวม							๒๓๕,๐๐๐

(สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ ข้าราชการครูและบุคลากร มีขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ - ร้อยละ ๘๐ ข้าราชการครูและบุคลากรมีความ ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา - ร้อยละ ๘๐ ข้าราชการครูและ บุคลากรมีการทำ ผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ และพัฒนา ตนเอง อยู่ตลอดเวลา เชิง คุณภาพ ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จำนวน ๑๓๓ คน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ ครู และบุคลากร ที่มีผลงานดีเด่นในรอบปี	สังเกต สอบถาม สังเกต สอบถาม สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสอบถาม สังเกต สอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน
๒. กลุ่มงานบริหารบุคคลมีการพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ
๓. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๔. ครูและบุคลากรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะครูผู้สอน และบุคคลดีเด่นด้านต่างๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัจฉนา สุธารธรรม)

ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายใจ เพ็ชรลับ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นายปิยวุฒิ เสี่ยมแหลม

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่ ๒ , ๔ , ๖ , ๗

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๔ , ๕

- ☒ ๔. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
- ☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้ง การระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑ , ๕ , ๖

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่.....
 - ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 - ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 - ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย
 - ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 - ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

งานพิเศษ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรม และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่กลุ่มบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์๓๕ จังหวัดพังงาในฝ่ายต่างๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคลดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มี

พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถรองรับการทำงานในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการงานพัสดุกู้มบริหารบุคคล เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุในกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. เพื่อสนับสนุนอุปกรณ์ในสำนักงานบริหารงานบุคคล

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ มีอุปกรณ์และวัสดุในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

เชิงคุณภาพ

- ผู้บริการมีทัศนคติที่ดี เกิดความตระหนักในการอำนวยความสะดวกในอุปกรณ์และวัสดุ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.ประชุมชี้แจง/วางแผนดำเนินการ ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ กำหนดวางตัวบุคคลในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นายปิยวุฒิ เสี่ยมแหลม
๒	๒.ดำเนินการตามแผน * ๒.๑ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลนำมาทำรูปเล่มสารสนเทศโรงเรียน ๒.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๒.๓ จัดทำเอกสาร/เบิกจ่ายงบประมาณสารสนเทศโรงเรียน ๒.๔ ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม ๒.๕ สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙	นายปิยวุฒิ เสี่ยมแหลม
๓	๓.ติดตาม/ประเมินผล ๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานโดยหัวหน้างาน/ฝ่ายบริหาร	๑ กันยายน ๒๕๖๙	นายปิยวุฒิ เสี่ยมแหลม
๔	๔.สรุป/รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	นายปิยวุฒิ เสี่ยมแหลม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	งานพัสดุฝ่ายบุคคล งานธุรการ	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐
๒	ประชาสัมพันธ์ และ สารสนเทศ	-	-	-	-	-	-
รวม							๖๐,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ มีอุปกรณ์ และวัสดุในการดำเนินงานใน กลุ่มบริหารงานบุคคล เชิงคุณภาพ - ผู้บริการมีทัศนคติที่ดี เกิดความตระหนักในการอำนวยความสะดวกในอุปกรณ์และวัสดุ	สังเกต สอบถาม สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลจัดเป็นระบบ
๒. บุคลากรได้รับการบริการที่ดีและมีความพอใจในการรับบริการ

ลงชื่อ.....

(นายปิยวุฒิ เสี่ยมแหลม)

ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายใจ เพ็ชรลับ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป

งาน/โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานตามโครงสร้าง	งานย่อย/กิจกรรม	วันดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานอาคารสถานที่	๑.งานปรับปรุง/ซ่อมแซม	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๓๒,๐๐๐	นายสุทธญาณ แก้วหนูนวล
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๑๐,๐๐๐	นางสาวมะลิ ยูลพริ้ง
	๓.งานจัดดอกไม้/ ตกแต่งผ้า	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	นางนงรัตน์ ตุดเกื้อ นางสาวศศิพร สุมาลี
	๔.งานสวัสดิการบ้านพัก ครูและบุคลากร	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	-	นางสาวรุ่งตะวัน ดำรักษ์
	๕.งานการจัดการขยะ	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๓,๐๐๐	นางสาวฮายาดี ปีกะ
๒.งานสาธารณูปโภค	๑. งานระบบไฟฟ้า	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๓๕,๐๐๐	นายธีระพงศ์ รามทัศน์
	๒. งานระบบน้ำ	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๓๕,๐๐๐	นายธนเดช ศรีจันทร์
	๓. งานระบบสื่อสาร/ อินเทอร์เน็ต	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๑๔,๐๐๐	นายนิวัต มาตขรินทร์
	**๔. งานค่าสาธารณูปโภค โรงเรียน	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๔๕๖,๓๑๖	นางสาวลลิตา นาคสง่า
๓.งานสัมพันธ์ชุมชน	กิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๑๐,๐๐๐	นางจารุณี บุญยก
๔.งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	๑. กิจกรรมจัดทำวารสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๒๒,๐๐๐	นางสาวณฐมล วัตรจิภฤต
	๒. กิจกรรมเว็บไซต์ รร.			
๕.งานธนาคาร โรงเรียน	งานธนาคารโรงเรียน	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๒,๐๐๐	นางสาวลลิตา นาคสง่า
๖.งานรักษาความ ปลอดภัย	งานรักษาความปลอดภัย	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๕,๐๐๐	นายเจษฎา นุ่นช่วย
๗.งานยานพาหนะ	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๑๐๐,๐๐๐	นางจรรย์พร รามทัศน์
	- งานซ่อมบำรุง ยานพาหนะ **สำรองน้ำมันเชื้อเพลิง		๓๐,๐๐๐	
๘.งานโสตและ ทัศนูปกรณ์	งานโสตและทัศนูปกรณ์	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๒๐,๐๐๐	นายวิษณุ ไชยณรงค์
๙.งานเลขานุการ คณะกรรมการ สถานศึกษาและ เครือข่ายการศึกษา	งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายการศึกษา	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	-	น.ส.ปาณิสรา เอี้ยวสกุล

๑๐.งานสารบรรณ โรงเรียน	งานเอกสาร	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๑๕,๐๐๐	น.ส.ปาณิสรา เอี้ยวสกุล
๑๑.งานพัสดุกลุ่ม บริหารทั่วไป	งานพัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๔๕,๐๐๐	นางสาวอริษา เมืองศรี
๑๒.งานธุรการและ สารสนเทศ	งานธุรการ และ สารสนเทศ	ต.ค ๖๘ -ก.ย.๖๙	๗,๐๐๐	นางสาวลลิตา นาคสง่า
รวม		๓๐๐,๐๐๐ บาท		
สำรองค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๑๐๐,๐๐๐ บาท		
สำรองค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน		๔๕๖,๓๑๖ บาท		
รวมทั้งหมด		๘๕๖,๓๑๖ บาท		

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒,๕

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีความจำเป็นต้องบริหารจัดการให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ งานปรับปรุง/ซ่อมแซม งานจัดดอกไม้ตกแต่งผ้า งานสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรและงานจัดการขยะ ภายในสถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ของโรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัย ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก ที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ดังนั้นงานฝ่ายอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงิน เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ สะอาดปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งการเรียนรู้และต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อม ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีความพร้อมและปลอดภัย

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- โรงเรียนได้รับการปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อมทุกจุดภายในบริเวณโรงเรียน
- สถานที่ภายในโรงเรียนทุกจุดมีความพร้อมและปลอดภัยสำหรับนักเรียนทุกคน

เชิงคุณภาพ

- มีอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอมที่อำนวยความสะดวกในการใช้สอยระดับดีมากขึ้นไปอย่างน้อยร้อยละ ๙๐
- บุคลากรในโรงเรียนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ร้อยละ ๙๕

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมงานปรับปรุง/ซ่อมแซม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและ คณะครูเพื่อวางแผนจัดทำโครงการแบ่งหน้าที่ ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่าย ๑.๒ ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นายสุทธญณ์ แก้วหนูนวล
๒	กิจกรรมงานปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดลอม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและ	๑ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวมะลิ ยูลพริ้ง

	คณะครูเพื่อวางแผนจัดทำโครงการแบ่งหน้าที่ ปฏิบัติการงานที่มอบหมายแต่ละฝ่าย ๑.๒ ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ		
๓	กิจกรรมงานจัดดอกไม้/ตกแต่งผ้า ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและ คณะครูเพื่อวางแผนจัดทำโครงการแบ่งหน้าที่ ปฏิบัติการงานที่มอบหมายแต่ละฝ่าย ๑.๒ ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางนงรัตน์ ตุดเกื้อ นางสาวศศิพร สุมาลี
๔	กิจกรรมงานงานสวัสดิการบ้านพักครูและ บุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและ คณะครูเพื่อวางแผนจัดทำโครงการแบ่งหน้าที่ ปฏิบัติการงานที่มอบหมายแต่ละฝ่าย ๑.๒ ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวรุ่งตะวัน ดำรักษ์
	กิจกรรมงานงานจัดการขยะ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและ คณะครูเพื่อวางแผนจัดทำโครงการแบ่งหน้าที่ ปฏิบัติการงานที่มอบหมายแต่ละฝ่าย ๑.๒ ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวฮายาตี ปีกะ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมงาน ปรับปรุง/ซ่อมแซม -อุปกรณ์ซ่อมบำรุง บานประตู หน้าต่าง อาคารเรียน	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
	-อุปกรณ์ซ่อมบำรุง ห้องน้ำ/ห้องส้วม	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	

	-อุปกรณ์ซ่อมบำรุง บ้านพักครูและ คนงาน -วัสดุ-อุปกรณ์ซ่อม บำรุงอาคาร ปฏิบัติการและ อาคารอื่นๆ รวม	- - -	- - -	๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๒,๐๐๐	- - -	
๒	กิจกรรมงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม -เครื่องตัดพุ่มไม้ -ไทรยอดทอง -จอบด้ามเหล็ก -ปูนขาว -คราดเหล็ก -ถุงเพาะกล้าไม้ รวม	- - - - - - -	- - - - - - -	 ๑๐,๐๐๐	 ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	- - - - - - -	
๓	กิจกรรมงานจัด ดอกไม้/ตกแต่งผ้า -ผ้าต่วน(สีขาว) -หมุดมุก(สีขาว) -เข็มจักรเบอร์๑๔ -ด้ายวันทสีฟ้า -ลวดอ่อนสำหรับ จับผ้า -ดอกไม้แห้งและ โอเอซิส -แลคซิ่น คละสี รวม	- - - - - - - -	- - - - - - - -	 ๑๕,๐๐๐	 ๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	- - - - - - -	
๔	กิจกรรมงานงาน สวัสดิการบ้านพัก ครูและบุคลากร	-	-	-	-	-	

๕	กิจกรรมงานงาน จัดการขยะ -กิจกรรมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคัดแยก ขยะ -กิจกรรมรับซื้อขยะ ภายในโรงเรียน -กิจกรรมการ ประกวดเขตพื้นที่ รับผิดชอบปลอด ขยะ รวม	- - -	๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐	- - -	๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐	- - -	 ๖๐,๐๐๐
---	--	-------------	-----------------------	-------------	------------------------------------	-------------	----------------------------

(สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียน ครู และบุคลากรมี ความพึงพอใจใน การให้บริการเกี่ยวกับงานอาคาร สถานที่	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - สํารวจ	- แบบสำรวจ
อาคารเรียนห้องเรียน ห้องสุขา และบริเวณทั่วไปสะอาดเรียบร้อย ร้อยละ ๙๐	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - สํารวจ	- แบบสำรวจ
ร้อยละ ๙๕ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการงาน อาคารสถานที่	- สํารวจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โรงเรียนสะอาดมี
บรรยากาศสวยงามร่มรื่นเหมาะแก่การทำกิจกรรมต่างๆและพักผ่อนยามว่าง

ลงชื่อ.....

(นายสุทธญาณ แก้วหนูนวล)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย พรหมด้วง)

ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน สาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นายพรชัย พรหมด้วง

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๖,๗,๘

☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข

☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมเนียมปฏิบัติที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต

☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์ แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑,๕

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้ง การระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๕, ๖

☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๕,๖

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช. การโรงแรม มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียน จะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ดีขึ้น

ดังนั้น งานสาธารณูปโภค จึงได้จัดทำโครงการงานขึ้น เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากร ได้มี ไฟฟ้า น้ำ อุโภค-บริโภค และระบบสื่อสาร/อินเทอร์เน็ต ภายในโรงเรียนต่อไป

	๑.๓ ประเมินผล (Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน - นิเทศ /ติดตาม -ประเมินข้อเสนอแนะ/ประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ -ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๑.๔ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม - จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร - นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหารรับทราบ	๑๗ -๓๑ ส.ค. ๖๙ ๓๐ ก.ย. ๖๙	นายธีระพงศ์ รามทัศน์ นายธีระพงศ์ รามทัศน์
๒	กิจกรรมระบบน้ำอุปโภค-บริโภค ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ขั้นเตรียมหรือวางแผน (Plan) -ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะครูเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ -ประสานผู้รับผิดชอบฝ่ายแผนงานและงบประมาณของโรงเรียนรับทราบกำหนดแผนงาน -มอบหมายคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบ ๑.๒ ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) -จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมาย -ดำเนินการจัดทำกิจกรรมงานระบบไฟฟ้า -อภิปราย และสรุปผลการดำเนินงาน ๑.๓ ประเมินผล (Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน - นิเทศ /ติดตาม -ประเมินข้อเสนอแนะ/ประเมินความพึงพอใจ	๑๓.ค.๖๘ –๓๑ ธ.ค. ๖๘ ๑๕ ม.ค. – ๑๓ ส.ค. ๖๙ ๑๗ ส.ค. -๓๑ ส.ค. ๖๙	นายธเนศ ศรีจันทร์ นายธเนศ ศรีจันทร์ นายธเนศ ศรีจันทร์

	-ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๑.๔ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม - จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร - นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหารรับทราบ	๓๐ ก.ย. ๖๙	นายธเนช ศรีจันทร์
๓	กิจกรรมระบบสื่อสาร/อินเทอร์เน็ต ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ขั้นเตรียมหรือวางแผน (Plan) -ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะครูเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ -ประสานผู้รับผิดชอบฝ่ายแผนงานและงบประมาณของโรงเรียนรับทราบกำหนดแผนงาน -มอบหมายคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบ ๑.๒ ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) -จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติการงานที่มอบหมาย -ดำเนินการจัดทำกิจกรรมงานระบบไฟฟ้า -อภิปราย และสรุปผลการดำเนินงาน ๑.๓ ประเมินผล (Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน - นิเทศ /ติดตาม -ประเมินข้อเสนอแนะ/ประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ -ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๑๓.๑๖.๖๘ – ๓๑ ธ.ค. ๖๘ ๑๕ ม.ค. – ๑๓ ส.ค. ๖๙ ๑๗ ส.ค. – ๓๑ ส.ค. ๖๙	นายนิวัติ มาตขรรัตน์ นายนิวัติ มาตขรรัตน์ นายนิวัติ มาตขรรัตน์

	๑.๔ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม - จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร - นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหารรับทราบ	๓๐ ก.ย. ๖๙	นายนิวัติ มาตชรรัตน์
๔	กิจกรรมค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ขั้นเตรียมหรือวางแผน (Plan) - ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะครูเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ - ประสานผู้รับผิดชอบฝ่ายแผนงานและงบประมาณของโรงเรียนรับทราบกำหนดการวางแผน - มอบหมายคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบ ๑.๒ ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรค่าสาธารณูปโภคที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน ได้แก่ ๑. ค่าไฟฟ้า ๒. ค่าไปรษณีย์ ๓. ค่าอินเทอร์เน็ตและค่าโทรศัพท์ - สรุปรวค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าอินเทอร์เน็ตและค่าโทรศัพท์ ของโรงเรียน - ประมาณการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ต่าง ๆ ตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน - สรุปรวค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ต่าง ๆ ของโรงเรียน เสนอผู้บริหารต่อไป ๑.๓ ประเมินผล (Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน - นิเทศ /ติดตาม - ประเมินข้อเสนอแนะ/ประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	๑๓.ค.๖๘ – ๓๑ ธ.ค. ๖๘ ๑๕ ม.ค.๖๙ – ๑๓ ส.ค. ๖๙ ๑๗ ส.ค. ๖๙ – ๓๑ ส.ค. ๖๙	นางสาวลลิตา นาคสง่า นางสาวลลิตา นาคสง่า นางสาวลลิตา นาคสง่า

-ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๑.๔ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม - จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร - นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหารรับทราบ	๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวลลิตา นาคสง่า
---	------------	---------------------

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมระบบไฟฟ้า ๑.๑ ซ่อมบำรุงปรับปรุงหม้อแปลงไฟฟ้าภายในโรงเรียน ๑.๒ ซ่อมระบบไฟภายในโรงเรียน - สวิตช์ ปิด-เปิด - ปลั๊กกราวด์คู่ - ปลั๊กกราวด์เดี่ยว - หน้ากากไฟ ๒ช่อง - บล็อกลอย ๒*๔ นิ้ว - เทปพันสายไฟ ๓mm - หลอดLEDแบบกรม ๑๘ W รวม	- - - - - - - -	๒๓,๐๑๐ - - - - - - -	- ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๗๕๐ ๒,๑๐๐ ๗๕๐ ๔,๘๐๐	๒๓,๐๑๐ ๑๑,๙๕๐ ๓๕,๐๐๐	-	
๒	กิจกรรมระบบน้ำ อุปโภค-บริโภค ๒.๑ ซ่อมบำรุงระบบน้ำภายในโรงเรียน - เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ - ท่อ PVC ๔ หุน - ข้อต่อตรง pe ๑ นิ้ว	- - -	๑๘,๘๖๕ - -	- ๑,๓๕๐ ๓๗๕	๑๘,๘๖๕ ๑,๗๒๕	-	

	- ข้อต่อตรง ๔ หุน - ข้องอ - กาวทาท่อ - ใบเลื่อยเหล็ก - ท่อ PVC ๑ นิ้ว - ก๊อกน้ำ - กลี๋ยวใน ๔ หุน - ข้อต่อตรง ๖ หุน - ท่อ pvc ๖ หุน - บอลวาล์ว ๑.๑/๒ - บอลวาล์ว ๒ - ข้อต่อตรง ๒ - ข้อต่อตรง ๑.๑/๒ - บอลวาล์ว ๑/๒	-	-	๒๔๐ ๖๐๐ ๑,๖๕๐ ๑๐๐ ๖๕๐ ๒,๘๐๐ ๗๕๐ ๓๒๐ ๑,๑๐๐ ๘๐๐ ๑,๖๐๐ ๓๕๐ ๒๕๐ ๓,๒๐๐	๑๖,๑๓๕	-	
	รวม				๓๕,๐๐๐		
๓	กิจกรรม ระบบสื่อสาร/ อินเทอร์เน็ต ๓.๑ ซ่อมบำรุงระบบ อินเทอร์เน็ตภายใน โรงเรียน - Media converter - สายแลน CAT๖ - รราวเตอร์	-	๖,๓๔๗	-	๖,๓๔๗	-	
	รวม				๑๔,๐๐๐		๘๔,๐๐๐
๔	กิจกรรมค่า สาธารณูปโภค โรงเรียน ๔.๑ ค่าไฟฟ้า ๔.๒ ค่าไปรษณีย์ ๔.๓ ค่าอินเทอร์เน็ต/ โทรศัพท์	-	๓๒๖,๗๗๔	-			
		-	๗,๒๐๐	-	๔๕๖,๓๑๖	๔๕๖,๓๑๖	
		-	๑๒๒,๓๔๒	-			

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรเห็นความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าในการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - สสำรวจ	- แบบสำรวจ
๒. ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนมีการใช้สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - สสำรวจ	- แบบสำรวจ
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ	- สสำรวจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการซ่อมระบบสาธารณูปโภคให้ทันต่อความจำเป็นของผู้ใช้บริการ

๗.๒ สถานศึกษามีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

๗.๓ มีการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

ลงชื่อ.....
(นายพรชัย พรหมด้วง)

ตำแหน่ง ครู คศ.2
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....
(นายพรชัย พรหมด้วง)

ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสู่ปีในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบันและยั่งยืนในอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

- ☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๒,๕,๖

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทของการศึกษาแห่งชาติ ก่อให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารจัดการศึกษาที่มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน ครอบครัว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรต่าง ๆ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ๆ (มาตรา

ที่ ๘ และ ๙) จากหลักการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาฉบับนี้ แสดงถึงการให้ความสำคัญแก่ชุมชน ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในท้องถิ่นของตนเองมากขึ้น และหลักการดังกล่าวมีความเป็นรูปธรรมมากขึ้นในมาตรา ๔๐ ที่กำหนดให้มีกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา ผู้แทนพระสงฆ์และ/หรือ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่และผู้ทรงคุณวุฒิโรงเรียนมีบทบาทในการสร้างเยาวชนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ขณะเดียวกันชุมชนก็มีบทบาทและความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในแง่ของการเป็นแหล่งเรียนรู้มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณี ค่านิยมของสังคม และภาระหน้าที่ที่จะให้การอบรมหล่อหลอมแก่สมาชิกในสังคม ซึ่งรวมถึงเยาวชนด้วย เพื่อให้รู้จักกฎเกณฑ์ แบบแผนของสังคมในวิถีชีวิตที่เป็นจริง เพื่อให้เยาวชนรู้จักบทบาทของตนเองและผู้อื่นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา เห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียน กับชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านการบริการให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และเอกชน
- ชุมชนและละแวกใกล้เคียง

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันมีความรับผิดชอบร่วมกัน ผู้รับบริการมีทัศนคติที่ดีในการติดต่อประสานงานสารบรรณมีความเข้าใจตรงกัน สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบและการจัดการศึกษา มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผนดำเนินการ (P)		
	๑.๑จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๘	นางจารุณี บุญฮก
	๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. ๖๘	
	๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๘	

๒	ดำเนินการตามแผน ๒.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน จัดกิจกรรมและนำ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	ต.ค. ๖๘ – ๑๕ ส.ค. ๖๙	นางจรรณี บุญยอก นายวิษณุ ไชยณรงค์ นางสาวรุ่งตะวัน ดำรักษ์ นายณิชนันท์ ฉายใส นายอลงกรณ์ เพชรสุก นายเชษฐ์เรณ ปีลา นายธีรพงศ์ รามทัศน์ นางสาวบุญญาพัชร ไชยณรงค์ นางสาวอภิญา แจ็กคำ นางสาวญาณิศา วิศาล นางสาวภัทรวดี กันมณี นางสาวศศิพร สุมาลี นางสาวบุญธิญา ทองเรือง นางสาวปณิสรา เอี้ยวสกุล นางสาวนุชนาฏ แสงสิทธิ์
๓	ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking) ๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินงาน ๓.๓ สรุปรายงานผล	ต.ค. ๖๘ – ส.ค. ๖๙	นางจรรณี บุญยอก
๔	ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ๔.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้แก้ไขปรับปรุง	ก.ย. ๖๙	นางจรรณี บุญยอก

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมจัดทำของที่ระลึกและ งานบุญต่างๆ	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

(สามารถจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๙๕ หน่วยงาน องค์การภาครัฐ และ เอกชนมีพอใจขั้นตอนการติดต่อประสานงาน ของผู้รับบริการ - ร้อยละ ๙๕ ชุมชนและละแวกใกล้เคียง พอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเมิน สอบถาม สังเกต สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกตพฤติกรรม
- ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการมีทัศนคติที่ดีใน การติดต่อประสานงานสารบรรณมีความ เข้าใจตรงกัน สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตามระเบียบและการจัดการศึกษา มีความ คล่องตัว มีประสิทธิภาพ	สังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานสารบรรณและสามารถปฏิบัติได้ ถูกต้องตามระเบียบ

๗.๒ ให้บริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชนและสามารถปฏิบัติได้ ถูกต้องตามระเบียบ

๗.๓ ผู้รับบริการมีทัศนคติที่ดีในการติดต่อประสานงานสัมพันธ์ชุมชนและ เกิดความเข้าใจตรงกัน สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ

๗.๔ สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางจารุณี บุญยอก)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย พรหมด้วง)

ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

ประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

นางสาวณฐมล วัตรจิภักดิ์

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๔

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๔

- ☒ ๔. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ
ให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๔

- ☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๖
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณาที่ ๒
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ถือเป็นกระบวนการที่ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนต่อสาธารณชน รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเคลื่อนไหว ผลงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไปได้รับทราบอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง ซึ่งจะนำไปสู่การสร้าง ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ
๒.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความเชื่อมั่นต่อโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม/ครั้ง ต่อภาคเรียน

เชิงคุณภาพ

- ผู้ปกครอง ชุมชน และนักเรียนมีความเข้าใจและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม รปค.๓๕ วาไรตี้นิวส์-เสียงจากนักเรียน สู่สังคม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ วางแผนและจัดตั้งทีมงาน ๑.๒ อบรมและพัฒนาทักษะ ๑.๓ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ๑.๔ เผยแพร่สู่สังคม ๑.๕ ติดตามผลและประเมินผล	๑ ก.ย.๖๘ – ๑ พ.ย.๖๘ ๑ พ.ย.๖๘ – ๑ ธ.ค.๖๘ ๑ ธ.ค.๖๘ – ๑ ม.ค.๖๙ ๑ ม.ค.๖๙ – ๑ ส.ค.๖๙ ๑ – ๑๕ ส.ค.๖๙	ครูณัฐมล วัตรจุฑิต
๒	กิจกรรม ค่าเว็บไซต์ + โดเมนเนม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ สำรวจและวางแผนความต้องการ ๑.๒ เสนอของบอมนุมัติงบประมาณ ๑.๓ ดำเนินชำระค่าใช้จ่าย ๑.๔ จัดการและบำรุงรักษาระบบ ๑.๕ ประเมินและรายงาน	๑ ธ.ค.๖๘ – ๑ ม.ค.๖๙ ๑ ม.ค. – ๑๕ ม.ค.๖๙ ๑๕ ม.ค. – ๓๐ ม.ค.๖๙ ๓๐ ม.ค. – ๓๐ ต.ค.๖๙ ๑ ต.ค. – ๑๕ ส.ค.๖๙	ครูณัฐมล วัตรจุฑิต

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรม รปค.๓๕ วาไรตี้นิวส์-เสียง จากนักเรียนสู่สังคม	-	-	๑๒,๒๕๐	๑๒,๒๕๐		
	๑.๑ เครื่องเคลือบ กระดาศ	-	-	๗๐๐	๗๐๐		
	๑.๒ แผ่นเคลือบ กระดาศ A๔	-	๕๕๐	-	๕๕๐		
	๑.๓ ไมโครโฟนไร้ สาย	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		
	๑.๔ ไฟสตูดิโอ + ฉากถ่ายรูป	-	-	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐		
	๑.๕ หมึก brother	-	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐		

	๑.๖ ขาดังกล้อง ๓ ขา	-	-	๓๐๐			
	๑.๗ กล้องแฉกชั้น	-	-	๑,๕๐๐			
	๑.๘ กระดาษโฟโต้	-	๔๐๐	-			
	๑.๙ ไม้เซลฟี่กันสั่น	-	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐			
๒	ค่าเว็บโฮสติ้ง+ โดเมนเนม rpk๓๕.ac.th		๙,๗๕๐		๙,๗๕๐		
รวม							๒๒,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทีม ประชาสัมพันธ์สามารถผลิตข่าว/ คลิปวิดีโอได้ตามเป้าหมาย	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๒.ร้อยละ ๑๐๐ เว็บไซต์ของ โรงเรียนใช้งานได้ตลอดปี การศึกษา	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อเพิ่มขึ้น พร้อมสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนในสังคม

๗.๒ เว็บไซต์โรงเรียนสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัยตลอดปี ส่งผลให้ประชาชนและผู้ปกครองเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนได้อย่างสะดวก

ลงชื่อ..... 

(นางสาวณฐมล วัตรจิตกุล)

ตำแหน่งครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ..... 

(นายพรชัย พรหมด้วง)

ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน ธนาคารโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวลลิตา นาคสง่า

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๑, ๒

☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเชิงสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสู่ปีในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นระดับบุคคล สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย และการดำรงชีวิตตามศาสตร์ของพระราชา

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑, ๒

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓

☒ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑, ๖

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๕, ๖

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑, ๒

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ธนาคารเป็นสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่เราเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนเราเพราะธนาคารเป็นสถานที่รับฝาก – ถอนเงิน การออมทรัพย์โดยการฝากเงินไว้กับธนาคารเป็นการสร้างนิสัยในการประหยัดอดออม ปัจจุบันพบว่าสภาพปัญหาทางด้านเศรษฐกิจในประเทศค่อนข้างย่ำแย่ เนื่องจากสภาพปัญหาหลาย ๆ ด้าน การแก้ปัญหาที่ดีที่สุด คือ การออมเงิน

โดยสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนได้เห็นถึงค่าของ เงิน และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้ในการดำเนินชีวิต คือ ความพอประมาณในการใช้จ่ายของตนเอง ความมีเหตุผลในการเลือกซื้อสิ่งของที่จำเป็นเหมาะสมกับฐานะของตนเอง มีภูมิคุ้มกันสามารถเก็บออมเงินเพื่อนำไปใช้ในยามที่คับขัน เพื่อให้นักเรียนดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ไม่เดือดร้อน

การออมจึงนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยปลูกฝังนิสัยการออมให้นักเรียนรู้จักวางแผน การใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และอนาคตของตนเอง เพื่อให้ใช้เงินอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา จึงเห็นความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยการออมที่ดีของนักเรียน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะความสามารถของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนรู้ระบบการเงินการธนาคารอย่างถูกต้อง เป็นประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลรักการออมและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะและสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหาร และการให้บริการ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ยอดเงินฝากออมเพิ่มขึ้น
- คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน
- นักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช. เปิดบัญชีเงินออมกับธนาคารโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่ทำการเปิดบัญชี มีการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ ๗๐
- นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ ๗๐
- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการธนาคารโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๗๐

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ขั้นเตรียมหรือวางแผน (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		นางสาวลลิตา นาคสง่า

-จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงานและ คัดเลือกนักเรียนเพื่อมาดำเนินกิจกรรม ๑.๒ ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) -ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการธนาคาร โรงเรียน ประชุมร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ธนาคารโรงเรียน -ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ธนาคารโรงเรียนผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และคาบประชุมประจำสัปดาห์ -ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต -อภิปราย และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๓ ประเมินผล (Check) -กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน -นิเทศ/ติดตาม -ประเมินข้อเสนอแนะ/ประเมินความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ ๑.๔ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (Action) -รายงานผลการดำเนินงานโครงการและนำผล การประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	๑ต.ค.๖๘ – ๓๑ ธ.ค. ๖๘	
	๑๕ ม.ค. – ๑๓ ส.ค. ๖๙	นางสาวลลิตา นาคสง่า
	๑๗ ส.ค. – ๓๑ ส.ค. ๖๙	นางสาวลลิตา นาคสง่า
	๓๐ ก.ย. ๖๙	นางสาวลลิตา นาคสง่า

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมส่งเสริมการ ออมเพื่ออนาคต						
	๑.หมึกพิมพ์ canon	-	-	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	-	๒,๐๐๐
	๒.ค่าซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์และ เครื่องปริ้น	-	-	๘๐๐	๘๐๐	-	

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนที่ทำการเปิดบัญชี มีการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ ๗๐	ประเมินยอดเงินฝากออม	แบบสรุยอดเงินฝากออม
นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ ๗๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการธนาคารโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๗๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนเป็นบุคคลรักการออม

๗.๒ นักเรียนเป็นผู้มีวินัยทางการเงิน

๗.๓ นักเรียนมีทักษะด้านการบริหารจัดการเงินออมและการให้บริการด้านการเงิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวลลิตา นาคสง่า)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย พรหมด้วง)

ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นายเชษฐา นุ่นช่วย

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๖,๗

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑,๒

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๕,๖

- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๕
 - ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๓
 - ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๑,๒
 - ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 - ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีความตระหนักในความรักษาความปลอดภัยและเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการให้ความปลอดภัยแก่ บุคลากรครู และนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุขในชีวิตและทรัพย์สินท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการดูแลจัดการด้านความปลอดภัย

เพื่อให้นักเรียนและคณะครูมีความเชื่อมั่นใจในการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่ตลอดเสมอ พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อสะดวกในการให้บริการด้านความปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๙๕ นักเรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา และบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมงานรักษาความปลอดภัย ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำแผนกิจกรรม - ประชุมวางแผนสำรวจความต้องการใช้วัสดุ งบประมาณ - เสนอบประมาณ - ทำกิจกรรมตามแผน - ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘ -๑๕ ส.ค.๖๙	นายเจษฎา นุ่นช่วย นางสาวฮายาตี ปีกะ นางสาวณัฐวรินทร์ รักษ์ขนาม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑.	น้ำหมึกเครื่องปริ้น สีดำ	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒.	กระดาษ A๔ ๑ ถัง	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	
๓.	กระดาษสีคละสี	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	
๔.	เทปกาอเนกประสงค์	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	
๕.	ถุงดำขนาด ๔๕x๖๐ นิ้ว	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในโรงเรียนปัจจุบัน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามแบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๙๕ นักเรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา และบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามแบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ฝ่ายงานรักษาความปลอดภัย ครูและนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาทั้งช่วงกลางวันและกลางคืนในการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ให้รีบรายงานต่อเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาได้อย่างทันท่วงที สร้างความเชื่อมั่นในเรื่องความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน และ บุคลากร ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา นุ่นช่วย)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย พรหมด้วง)

ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน

ยานพาหนะ

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางจุรีพร งามทัศน์

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๓,๘

☒ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียน

☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์
แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑,๒

☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการ
และผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้
ตามศักยภาพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๕,๖

☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๕
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๓
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๑,๒

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๓,๕

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานยานพาหนะ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรม
ต่างๆของโรงเรียน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการเพื่อใช้ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและการจัดจ้างในการ
ซ่อมบำรุงรถของโรงเรียน อย่างเป็นระเบียบ ยืดเวลาการใช้งานและมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกที่เอื้อ

ต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร คณงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานยานพาหนะดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานยานพาหนะและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ

เชิงคุณภาพ

- ผู้รับบริการ ร้อยละ ๙๕ มีทัศนคติที่ดีในการติดต่อประสานงานยานพาหนะ
- สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๕

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดบทบาทหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ พ.ย. ๖๘	นางจุรีพร รามทัศน์ และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
๒	ดำเนินการจัดทำเอกสารยานพาหนะ	๑ ธ.ค. ๖๘ – ๓๑ ส.ค. ๖๙	นางจุรีพร รามทัศน์
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๒๕ ก.ย. ๖๙	นางจุรีพร รามทัศน์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒.	ค่าซ่อมบำรุง	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานยานพาหนะและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ อย่างน้อยร้อยละ ๙๕ ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด - ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานยานพาหนะและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ - สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สอบถามสัมภาษณ์ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานยานพาหนะและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๗.๒ ผู้ให้บริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานยานพาหนะและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๗.๓ สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... 

(นางจรรย์พร งามทัศน์)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ..... 

(นายพรชัย พรหมด้วง)

ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายจักรพงษ์ เอี่ยมสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน โสตและทัศนูปกรณ์
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นายวิชณุ ไชยณรงค์
 สอนอภยทุธระดับโรงเรียน ข้อที่ ๔

☒ กลยทุธที่ ๔ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
 มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑

สนองยทุธศาสตรสานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๔

☒ ๔. การผลิต พัฒนาระบายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ
 ให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

สนองยทุธศาสตรชาติ ข้อที่ ๔

☒ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๖

๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายโรงเรียนที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนรู้คุณค่าและประโยชน์จากเทคโนโลยี และมีความรู้
 ทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
 อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และระบบเทคโนโลยี จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
 ให้มีที่ใช้ในการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีประสิทธิภาพรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี
 ในปัจจุบันสามารถเทียบเท่ากับภายนอกได้ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อ
 การศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหาจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวก
 สะดวกในการให้บริการกับผู้ใช้ ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนบริเวณนอกอาคาร หรืออยู่นอก สถานที่

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีอุปกรณ์งานโสตฯที่ดี ในการปฏิบัติงาน
- เชิงคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีอุปกรณ์งานโสตฯที่ศูนย์ฯอุปกรณ์ใช้ในการทำกิจกรรม

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้ออุปกรณ์งานโสต ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ๒.๑การใช้อุปกรณ์ของฝ่าย/ปรับปรุง แก้ไข จากปีที่ผ่านมา ๒.๒ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผล	๑ พ.ย.๖๘ – ๑ ธ.ค.๖๘ ๑ ธ.ค.๖๘ – ๑ ม.ค.๖๙ ๑ ม.ค.๖๙ – ๑ ส.ค.๖๙ ๑ ส.ค. – ๑๕ ส.ค.๖๙	ครูวิชณู ไชยณรงค์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	จัดซื้ออุปกรณ์ สายลำโพง มิกขนาดเล็ก ถ่ายชาร์ต หัวสปิคคอน สว่านไฟฟ้า ลวดบัดกรี หัวบัดกรี สายเสียงหัวต่างๆ สายสัญญาณ โต๊ะอเนกประสงค์			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และระบบเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และระบบเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อยู่ในเกณฑ์ ระดับดี

ลงชื่อ.....
(นายวิชญ์ ไชยณรงค์)
ตำแหน่ง ครู คศ.1
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....
(นายพรชัย พรหมด้วง)
ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายการศึกษา
ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวปาณิสรา เอี้ยวสกุล

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียนข้อที่ ๔

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๕

- ☒ ๕.การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้ง
การระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖

- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนประเด็นพิจารณาที่ ๕
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนประเด็นพิจารณาที่ ๓
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นพิจารณาที่ ๕
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานเลขานุการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบดังนั้น ทำให้ผู้บริหารสามารถมีผู้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๒ เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- สนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้การติดต่อประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาและเครือข่ายการศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายการศึกษามีทัศนคติที่ดีในการติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายการศึกษา เกิดความเข้าใจตรงกัน สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ ๙๕
- สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๕

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินงาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ พ.ย. ๖๘	น.ส.ปาณิสรา เอี้ยวสกุล
๒	ดำเนินการจัดทำเอกสารงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายการศึกษา - ส่งหนังสือราชการ - ติดต่อประสานงานทั่วไป - จัดทำคำสั่ง/บันทึกข้อความโรงเรียน	๑ ต.ค.๖๘ – ๑๕ ส.ค.๖๙	น.ส.ปาณิสรา เอี้ยวสกุล
๓.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายการศึกษา	๓๐ ก.ย. ๖๙	น.ส.ปาณิสรา เอี้ยวสกุล

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	จัดทำเอกสารงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาและเครือข่ายการศึกษา	-	-	-	-	-	-

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ทักษะคติที่ดีในการติดต่อ ประสานงานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษา และ เครือข่ายการศึกษา ร้อยละ ๘๕ - ความเข้าใจตรงกัน สามารถ ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ ๘๐ - การจัดการศึกษา มีความ คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๕	สอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา และ เครือข่ายการศึกษา และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง
- ๗.๒ ผู้รับบริการมีทักษะคติที่ดีในการติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายการศึกษา
- ๗.๓ สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปานสิรา เอี่ยมสกุล)
 ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
 ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย พรหมด้วง)
 ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
 ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
 ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
 กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
 ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอี่ยมสกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
 ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน สารบรรณโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวปณิสรา เอี้ยวสกุล

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียนข้อที่ ๘

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์
แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๕

- ☒ ๕.การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้ง
การระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖

- ☒ ๖.การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนประเด็นพิจารณาที่ ๕

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- ☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนประเด็นพิจารณาที่ ๑,๓,๔

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการประเด็นพิจารณาที่ ๑,๒,๓,๖

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
และกลุ่มเป้าหมาย

๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นพิจารณาที่ ๑

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุน
แผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ
ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมา
รวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ

ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

- สนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้การติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายนอกและภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงปริมาณ

- ผู้รับบริการมีทัศนคติที่ดีในการติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ เกิดความเข้าใจตรงกัน สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ ๙๐ %

- สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๙๕ %

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๒๕๖๘	นางสาวปาณิสรา เอี้ยวสกุล
๒	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) -กำหนดแนวทางการดำเนินงาน -กำหนดระยะเวลา -กำหนดงบประมาณ -กำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผน (D) -จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง -จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ -ดำเนินงานธุรการ -งาน my-office -งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ -งานติดตามและรายงาน -รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจัดบันทึกและรายงานการประชุม -บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	ต.ค.๖๘- ก.ย.๖๙	นางสาวปาณิสรา เอี้ยวสกุล

	-งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ -จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์งานธุรการ ตรวจสอบประเมินผล (C) -นิเทศ กำกับ และติดตามผล -สำรวจความพึงพอใจ นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (A) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ		
๓	-ขั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	ก.ย.๖๙	นางสาวปณิสรา เอี้ยวสกุล

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมงาน ธุรการ ๑.๑จัดซื้ออุปกรณ์ ออฟฟิต	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.ระบบงานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ๒.ผู้ให้บริการมีระดับความพึงพอใจอย่าง น้อยร้อยละ ๙๐	สังเกตสำรวจสอบถามสัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ แบบสำรวจ / สอบถามสัมภาษณ์ แบบบันทึก ข้อมูล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จคล่องตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๗.๒ ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น
 ๗.๓ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
 ๗.๔ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวปานิสรา เอี้ยวสกุล)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ..... 

(นายพรชัย พรหมด้วง)

ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายจักรพงษ์ เอี้ยวสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/งาน พัสดกลุ่มบริหารทั่วไป
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน นางสาวอริษา เมืองศรี
 สอนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๖,๘

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับบริบทสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์
 แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สอนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๑,๒

- ☒ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ☒ ๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการ
 และผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้
 ตามศักยภาพ

สอนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๕,๖

- ☒ ๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ☒ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๕
 ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ☒ ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๓
 ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๕
 - ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 - ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ประเด็นพิจารณาที่ ๒,๓
 - ๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการการใช้และเก็บรักษาพัสดุ อย่างเป็นระเบียบ ยึดเวลาการใช้งาน และมีประสิทธิภาพ เป็นการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียน อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการ

เรียนรู้ของนักเรียน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร คณงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการงานพัสดุกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร คณงาน พัฒนางานให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อให้งานพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

- ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคงสะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงกับการ ใช้งานโดยรวมร้อยละ ๙๐

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมกิจกรรมงานสำรวจความต้องการใช้วัสดุแต่ละห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน -ประชุมวางแผนสำรวจความต้องการใช้วัสดุแต่ละห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ -เสนองบประมาณ -ทำกิจกรรมตามแผน ติดตามประเมินผลสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๘ ๑๕ พ.ย. ๖๘	นางสาวอริษา เมืองศรี นางสาวณัฐวดี เพ็ชหม
๒	กิจกรรมงานจัดซื้อวัสดุทำความสะอาด ขั้นตอนการดำเนินงาน -จัดทำแผนกิจกรรม -ประชุมวางแผนการจัดซื้อวัสดุทำความสะอาด -เสนองบประมาณ -ทำกิจกรรมตามแผน ติดตามประเมินผลสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๖.ค ๖๙ ๑๕ธ.ค ๖๙	นางสาวอริษา เมืองศรี นางสาวณัฐวดี เพ็ชหม
๓	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามความต้องการ -จัดทำแผนกิจกรรม	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวอริษา เมืองศรี นางสาวณัฐวดี เพ็ชหม

-ประชุมวางแผนจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามความต้องการเสนองบประมาณ -ทำกิจกรรมตามแผน ติดตามประเมินผลสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน		
---	--	--

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมงานจัดซื้อวัสดุ ทำความสะอาดและ อุปกรณ์สำหรับพัฒนา เขตพื้นที่รับผิดชอบใน บริเวณต่างๆภายใน โรงเรียน - น้ำยาถูพื้น - น้ำยาขัดห้อง - ผงซักฟอก - แปรงพลาสติก ชนิด ไม้ - กวาดน้ำด้ามยาว - ไม้กวาดดอกหญ้า - ไม้ถูพื้น - ที่โกยขยะ - กุญแจ - น้ำยาดับกลิ่น - ถังดำขนาด ๓๖x๔๕ - ถังดำ/ถังใสขนาด ๒๒x๓๐ - กระดาษชำระ - ถังขยะ - ไม้รีดน้ำ - ไม้กวาดหยากไย่ - ไม้กวาดก้านมะพร้าว - แปรงขัดสุขภัณฑ์ - เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง - ข่งพลาสติก		๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		

	-ถุงมือสีส้ม -มีดพรวา -จอบขุด จอบถาง -สายยางใส -ถังปั๊มมือบ -เครื่องดูดฝุ่น						
๒	กิจกรรมการจัดซื้อ อุปกรณ์กล่องเก็บของ เพื่อความเป็นระเบียบ -กล่องพลาสติก แข็งแรง ทนทาน ขนาดใหญ่และขนาด กลาง			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๓	กิจกรรมการจัดซื้อ อุปกรณ์สำหรับถวาย พระพร -พานพุ่มเงินพานพุ่ม ทอง -ดอกไม้ธูปเทียนแพ -เครื่องราชสักการะ -พานดอกไม้ประดับสี ม่วง สีเหลือง สีฟ้า สี ขาว -พานโตกสีทองขนาด กลาง			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		
๔	กิจกรรมการจัดซื้อ อุปกรณ์สำหรับคุม พัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป -เครื่องคิดเลข -สมุดเบอร์ ๒ -ปากกาเขียนครุภัณฑ์ -กระดาษการ์ดขาว/ กระดาษทำปก -กระดาษ A๔			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐		

-เทปสองหน้าบาง/ หนา -กรรไกร คัทเตอร์ -หมึกเครื่องปริ้น หลากหลาย							๔๕,๐๐๐
---	--	--	--	--	--	--	--------

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๐ สภาพของอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมใน โรงเรียนพร้อมใช้งาน ๒. ร้อยละ ๙๕ การใช้งานพัสดุ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. มีเอกสารครบถ้วนตามระบบ จัดการอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม ๒. สอบถาม สัมภาษณ์ ๓. ประเมินโครงการ	๑. เอกสาร/รายงาน ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ฝ่ายงานพัสดุกลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้จัดเตรียม
อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงานของฝ่ายงานพัสดุ
กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวอริษา เมืองศรี
ตำแหน่ง ครู คศ.1
ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย พรหมด้วง)
ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)
ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ผู้อนุมัติโครงการ

ธรรมาภิบาล ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ

□ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน ข้อที่ ๔ , ๗ , ๘

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่มั่นคงในปัจจุบัน และยั่งยืนในอนาคต
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์ แบบองค์รวมเชิงบูรณาการบนหลักธรรมาภิบาล

สนองยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ข้อที่ ๔, ๕

- ☒ ๔. การผลิต พัฒนาระบายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
- ☒ ๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผด้อยโอกาส

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖

- ☒ ๖. การพัฒนา/ประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑, ๒, ๔, ๖

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการและสารสนเทศกลุ่มถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนงานอื่นในกลุ่ม ให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ

ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการและสารสนเทศกลุ่มจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ช่วยต่อการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัดสุประตงค์

- ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับงานย่อย ต่าง ๆ ภายในกลุ่มงาน
- ๒.๒ เพื่อรับ - ส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสาร ทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๓ เพื่อพิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ภายในกลุ่มงาน

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- อำนวยความสะดวกให้กับงานย่อย ต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ
 - คณะกรรมการงานย่อยแต่ละงานมีทัศนคติที่ดีในการติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบ
- เกิดความเข้าใจตรงกัน สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ

เชิงคุณภาพ

- อำนวยความสะดวกให้กับงานย่อย ต่าง ๆ ภายในกลุ่มงาน ร้อยละ ๘๐
- รับ - ส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสาร ทั้งภายในและภายนอก ร้อยละ ๑๐๐
- พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ และสารสนเทศ ภายในกลุ่มงาน ร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมงานธุรการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ขั้นเตรียมหรือวางแผน (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๑.๒ ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ประชุมร่วมกันวางแผนการดำเนินงานเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ ของกลุ่มบริหารทั่วไป - แต่ละงานย่อยเสนอคณะกรรมการในการทำงาน และหน้าที่ขอบข่ายงาน - เสนอแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการของกลุ่มบริหารทั่วไป - จัดทำแผน ปฏิทินของกลุ่มบริหารทั่วไป - จัดทำงานที่ได้รับมอบหมาย ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศต่าง ๆ - อภิปราย และสรุปผลการดำเนินการ	๑๓.ค.๖๘ – ๓๑ ธ.ค. ๖๘ ๑๕ ม.ค. – ๑๓ ส.ค. ๖๙	นางสาวลลิตา นาคสง่า นางสาวลลิตา นาคสง่า

๑.๓ ประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน - นิเทศ /ติดตาม - ประเมินข้อเสนอแนะ/ประเมินความพึงพอใจ ๑.๔ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (Action) -รายงานผลการดำเนินงานโครงการและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	๑๗ ส.ค. -๓๑ ส.ค. ๖๕ ๓๐ ก.ย. ๖๕	นางสาวลลิตา นาคสง่า นางสาวลลิตา นาคสง่า
--	---	--

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมงานธุรการ ประชาสัมพันธ์และ สารสนเทศ						
	๑.๑ กระดาษ Idea Work A๔ ๑.๒	-	๓,๕๔๐	-	๓,๕๔๐	-	
	หมึกเครื่องปริ้น สี ดำ ๖๕ ml Epson	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	
	๓๒๒๑๖						
	๑.๓ หมึกเครื่อง ปริ้น สีฟ้า ๖๕ ml	-	๒๕๐	-	๒๕๐	-	
	๑.๔ หมึกเครื่อง ปริ้น สีชมพู ๖๕ ml						
	Epson ๓๒๒๑๖						
	๑.๕ หมึกเครื่อง ปริ้น สีเหลือง ๖๕	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	
	ml Epson ๓๒๒๑๖						
	๑.๖ กล่องใส่แฟ้ม	-	๒๕๐	-	๒๕๐	-	๗,๐๐๐
	ปากตัด ๓ ช่อง						
	๑.๗ ตะกร้าใส่	-	-	๕๘๐	๕๘๐	-	
	เอกสาร ๓ชั้น						
	๑.๘ ค่าซ่อมบำรุง	-	-	๓๘๐	๓๘๐	-	
	คอมพิวเตอร์และ						
	ปริ้นเตอร์	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	

(สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
อำนวยความสะดวกให้กับงานย่อย ต่าง ๆ ภายในกลุ่มงาน ร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ สอบถาม/สังเกต	แบบประเมินความพึงพอใจ
รับ - ส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสาร ทั้งภายในและ ภายนอก ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ และสารสนเทศ ภายในกลุ่มงาน ร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ อำนวยความสะดวกให้กับงานย่อย ต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ รับ - ส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสาร ทั้งภายในและภายนอก

๗.๓ พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ภายในกลุ่มงานทำให้การทำงาน
คล่องตัวขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวลดา นาคสง่า)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ/งาน

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย พรหมด้วง)

ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี บัวทองบุญ)

ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ ๔

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางในการกำกับติดตามประเมินผลตรวจสอบและรายงานการปฏิบัติงานการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ/กิจกรรมไว้ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม

- ๑.๑ จัดทำรูปแบบการกำกับติดตามงาน
- ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามงาน
- ๑.๓ กำหนดขอบข่ายการกำกับติดตามงาน

๒. การประเมินผล

- ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- ๒.๒ สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ๒.๓ ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินการโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

๓. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน/โครงการตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆว่ามีมากน้อยเพียงใดเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดการตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใดการตรวจสอบแบ่งเป็น ๒ ระดับดังนี้

๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพภายใน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงานซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น ๓ ระยะ คือระยะก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

๓.๒ การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้เข้าร่วม/โครงการซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้งหรือตรวจสอบโดยผู้ปกครองชุมชนโดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการเพื่อเพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการประสบผลสำเร็จเพียงใดโดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิตเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

๔. การรายงานผล

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดให้โดยผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
- ๔.๒ เมื่อสิ้นปีการศึกษาโรงเรียนสรุปผลประเมินโครงการไว้แต่ละปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลไปแก้ไขปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

๔.๓ เมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ชุมชนหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการเมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ

๓. ทุกสิ้นปีการศึกษาโรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไปซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงานดังนี้

๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี

๒. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

๓. ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่นจุดด้อยและจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
ที่ ๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๖ ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มาตรา ๕๐ ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายจักรพงษ์ เอียบสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสายใจ เพ็ชรลับ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางนริรัตน์ จันทรเพ็ญ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวมยุรี บัวทองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ กลุ่มแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นายพรชัย พรหมด้วง	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาววรินทิรา โกลาตี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๙ นางสาวณฐมน สุตลิก	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ อำนวยการ กำกับ ติดตาม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ประกอบด้วย

๑.๑ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้แก่

๑.๑.๑ นางนิสาสนะ สิทธิสาริกรรม	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒ นายธนกร ไกรนรา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๑.๑.๓ นางกนกอร จ้อยเปี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๑.๔ นางสาวรุ่งฤดี ผิวดำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๑.๕ นายปรัชญ์ สว่างพงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๑.๖ นางสาวนิสาชล สังข์ขาว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๑.๗ นางสาวมลิศา ใจแน่น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๑.๘ นางสาวนิสาขามา กายาดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๑.๙ นางสาวจันทนิภา ชิมเสม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๑.๑๐ นายจตุพร พุ่มพวง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๑.๑๑ นางสาวจิตานันท์ พูนหล่อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๑.๑๒ นายทวีศักดิ์ สุขนัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๑.๑๓ นางสาวจิรัฐิฐา ชิตรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้แก่

๑.๒.๑ นางสาววนิดา เย็นประโคน	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑.๒.๒ นางจารุณี บุญชก	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๑.๒.๓ นางสาวภัทราวรรณ จินะราช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๒.๔ นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๒.๕ นางสาววิลาวัลย์ กิจสร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๒.๖ นางสาวกานดา เนห์ล้า	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๒.๗ นายธรรมบุญ ขวัญเมือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๒.๘ นายวรสรรพ มีผล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๒.๙ นายณิชนันท์ ฉายใส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๒.๑๐ นางสาวกัญญาณัฐ ชูจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๒.๑๑ นางสาวรุ่งตะวัน ดำรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (การคิดคำนวณ) ได้แก่

๑.๓.๑ นายณัฐพล จ้อยเปี่ยม	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๑.๓.๒ นางสาวชาลิสา บรรจงพาศ	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓.๓ นางสาวกรกต ดันแก้ง	ครู คศ.๑	กรรมการ

๑.๓.๔	นายเจษฎา นุ่นช่วย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๓.๕	นางสาวสุรัสวดี อรรถกิจเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๓.๖	นางสาวภาวดี เจริญวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๓.๗	นางสาวภัทรวดี กันมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๓.๘	นางสาวเสาวลักษณ์ เพชรเชนทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๓.๙	นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๓.๑๐	นายสุทธิพงษ์ มาแดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๓.๑๑	นางสาวอาอิชะห์ เจะยิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ได้แก่

๒.๑ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่

๒.๑.๑	นางสาววนิสา พรหมรัตน์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นางสาวเสาวรส เสี่ยงดี	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓	นายภุชญา เพชรสุก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวศรัณย์พร เทพเสนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๕	นางสาวอภิญญา แจ็กคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๖	นางสาวภนิดา คงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๗	นางสาวญาณิศา วิศาล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสาวธนิดา ชุมเคียร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๙	นางสาวสุพัตรา บิลละโสย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นางสาวชวัลรัตน์ รักบ้านเพิง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ได้แก่

๒.๒.๑	นายฤทธิชัย ฤกษ์วิชัย	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางจุรีย์พร รามทัศน์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวอัจฉณา สุทธธรรม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวเสาวณี สุตหาร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๒.๕	นายธนเดช ศรีจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๖	นายปริญญา ขาวดร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๗	นางสาวจारी รักทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒.๘	ว่าที่ ร.ต.จำนง เย็นประโคน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาวสุลาวัลย์ พรหมด้วง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นางสาวธัญญา ชนะภัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นางสาวกัลญณีสาร์ แซ่บ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๑๒	นายกัมปนาท โยธาภิบาล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๑๓	นางสาวจินตนา เทพบรรจง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๑๔	นางสาวรัญญา น้อยนารายณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้แก่

๒.๓.๑	นางนิสาสนะ สิทธิสาริกรม	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นายธนกร ไกรนรา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓	นางกนกอร จัยเปี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓.๔	นางสาวรุ่งฤดี ผิวดำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓.๕	นายทวีศักดิ์ สุขนัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๖	นางสาวมลิศา ใจแน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๗	นางสาวนิสาชล สังข์ขาว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓.๘	นางสาวนิสาชามา กายาดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๙	นางสาวจันทนิภา ชัมเสม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๐	นายจตุพร พุ่มพวง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๑	นางสาวจิตานันท์ พุนหล่อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๒	นางสาวจิรัฐิฐา ชิตรัฎฐา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้แก่

๒.๔.๑	นางสาววนิดา เย็นประโคน	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นางจารุณี บุญยอก	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓	นางสาวภัทราวรรณ จินะราช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔.๔	นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๕	นางสาววิลาวัลย์ กิจสรา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๖	นายธรรมบุญ ขวัญเมือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๗	นางสาวกัญญาณัฐ ชูจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๘	นายวรสรรพ มีผล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๙	นายณิชนันท์ ฉายใส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๑๐	นางสาวกานดา เนหล้า	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๑๑	นางสาวรุ่งตะวัน ดำรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้แก่

๒.๕.๑	นายณัฐพล จัยเปี่ยม	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	นางสาวชาลิสา บรรจงพาศ	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓	นางสาวกรกต ต้นเก็ง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕.๔	นายเจษฎา นุ่นช่วย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๕	นางสาวสุรัสวดี อรรถกิจเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๖	นางสาวภาวดี เจริญวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕.๗	นางสาวภัทรวดี กันมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๘	นายสุทธิพงษ์ มาแดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๙	นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๑๐	นางสาวเสาวลักษณ์ เพชรเชนทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๑๑	นางสาวอาอิชะห์ เจะยิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้แก่

๒.๖.๑	นายวิทยา ศรีงาม	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	นายมงคล สิทธิสาริกรม	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓	นายชาติพิชิต ศรีนาค	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖.๔	นางสาวชฎาพร เกตระณะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖.๕	นายอลงกรณ์ เพชรสุก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖.๖	นายธนาสิน ขาวสวน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖.๗	นางสาวสตรีรัตน์ เจียมกำเหนิด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖.๘	นางสาวน้ำฝน คำศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖.๙	นายธนวัฒน์ อุทัยรังสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้แก่

๒.๗.๑	นายวิชญ์ ไชยณรงค์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒	นางปรมาภรณ์ ชนะภัย	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๒.๗.๓	นายชะยเรณ บิลา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๗.๔	นางบุญญาพัชร ไชยณรงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๗.๕	นางสาวบุญธิญา ทองเรือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๗.๖	นางสาวอริษา เมืองศรี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้แก่

๒.๘.๑	นางสาวมะลิ ยุบลพริ้ง	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒	นางนงรัตน์ ตุดเกื้อ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๒.๘.๓	นายสุทธธัญญ์ แก้วหนูนวล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘.๔	นายธีระพงศ์ รามทัศน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๘.๕	นายศุภกฤต คำทา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๘.๖	นางสาวศศิพร สุมาลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๘.๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงรัตนพร โกเมศ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ได้แก่ ครูประจำชั้น

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่

๔.๑	นางสาวสุธิดา หนูช่วย	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวณฐมล วัตรจิภฤต	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวปนัดดา ทศนิยม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔	นางสาวณัฐวลัญช์ เพ็ชหม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕	นางสาวธนิดา ชุมเศียร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๖	นางสาววัลรัตน์ รักบ้านเพิง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๗	นางสาวณิดา คงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกผลจากแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ผลงานนักเรียน วิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนา/ส่งเสริมการเรียนรู้ บันทึกการอ่าน แบบสรุปรายงานการประเมิน ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี

วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหา การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้เรียน

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่

๕.๑	นางสาวภาวิณี	ตั้งตระกูล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาววรินทร์รา	โกลาตี	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวเสาวรส	เสียงดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๔	นางสาวเจตนา	แสนเมืองมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๕	นางสาวณฐมน	สุดลึก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๖	นางสาวศรัณย์พร	เทพเสนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๗	นางสาวภนิดา	คงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘	นางสาวภาวดี	เจริญวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๙	นางสาวหทัยรัตน์	ฤทธิศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวจริยา	ศรีวิมล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๑	นายสุทธิพงษ์	มาแดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๒	นางสาวนิสาชล	สังข์ขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๓	นางสาวจิตานันท์	พูลหล่อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๔	นางสาวยุพารัตน์	วุฒิก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๕	นางสาวอาอิชะห์	เจะยิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินกิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๖.๑	นางสาวมะลิ	ยุบลพริ้ง	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางนงรัตน์	ตุตเกื้อ	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายสุทธธัญญ์	แก้วหนูนวล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๔	นายธีระพงศ์	รามทัศน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๕	นายศุภกฤต	คำหา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖	นางสาวศศิพร	สุมาลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงรัตนพร	โกเมศ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกผลเอกสารที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ผลงานนักเรียนเกี่ยวกับความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ได้แก่ ครูประจำชั้น

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ รายงานผลการพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมความประพฤติ ตามระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรม TO BE NUMBER ONE หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม รายงานผลการ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีทางศาสนา ความรักชาติ ความเป็นไทย หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่า ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย อนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิ ปัญญาไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายตามที่กำหนด

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ได้แก่

๔.๑ นายวิทยา ศรีงาม	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายมงคล สิทธิสาริกรรม	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายชาติพิชิต ศรีนาค	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุภาพร เกตระณะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๕ นายอลงกรณ์ เพชรสุก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๖ นายธนาสิน ขาวสวน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสตรีรัตน์ เจียมกำเหนิด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘ นางสาวน้ำฝน คำศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๙ นายธนวัฒน์ อุทัยรังสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกแบบสรุปผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย แบบสรุปสภาวะการ เจริญเติบโตและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๓. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ได้แก่

๑. นายจักรพงษ์ เอียบสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายใจ เพ็ชรลับ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฐิติมา วิสุทธิกุล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางนริรัตน์ จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรี บัวทองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายพรชัย พรหมดั่ง	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวณฐมน สุตลิก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกผลเกี่ยวกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติราชการ หลักสูตร สถานศึกษา หลักสูตรการศึกษาเพื่ออาชีพ หลักสูตรทักษะการดำรงชีวิต การบริหารจัดการและผลการ ดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๒.๓.๑ นางสาวฐิติมา	วิสุทธิกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวภาวิณี	ตั้งตระกูล	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสาววรินทิรา	โกลาตี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสาวเสาวรส	เสียงดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓.๕ นางกนกอร	จ้อยเปี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓.๖ นางสาวเจตนา	แสนเมืองมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๗ นางสาวณฐมน	สุดลึก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๘ นางสาวศรัณย์พร	เทพเสนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๙ นางสาวภนิดา	คงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๐ นางสาวภาวดี	เจริญวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓.๑๑ นายสุทธิพงษ์	มาแดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๒ นางสาวหทัยรัตน์	ฤทธิศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๓ นางสาวจริยา	ศรีวิมล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๔ นางสาวจิตานันท์	พูลหล่อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๕ นางสาวยุพรัตน์	วุฒิก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๖ นางสาวอาอิชะห์	เจะยิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรการศึกษาเพื่ออาชีพ หลักสูตรทักษะการดำรงชีวิต หลักสูตรบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรวม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมตามจุดเน้นและนโยบายรัฐบาล และกิจกรรมโครงการพระราชดำริ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ได้แก่

๒.๔.๑ นางสาวสายใจ	เพชรลับ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวอัจฉณา	สุธาธรรม	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวรุ่งฤดี	ผิวดำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาววนิดา	เย็นประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวนุชนาฏ	แสงสิทธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔.๖ นางปรมาภรณ์	ชนะภัย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔.๗ นายวิชณู	ไชยณรงค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาววิลาวัลย์	กิจสรา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๙ นายศุภกฤต	คำทา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นายจตุพร	พุ่มพวง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นางสาวกานดา	เนห์ล่า	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นางจารุณี	บุญฮก	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกแบบประเมินเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพครู บุคลากร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ได้แก่

๒.๕.๑ นายพรชัย พรหมด้วง	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นายสุทธยาณ์ แก้วหนูนวล	ครู คศ.๑ รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นางนิสาสนะ สิทธิสาริกรม	ครู คศ.๒ กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวนิตา เย็นประโคน	ครู คศ.๓ กรรมการ
๒.๕.๕ นายณัฐพล จ้อยเปี่ยม	ครู คศ.๒ กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาววนิดา พรหมรัตน์	ครูผู้ช่วย กรรมการ
๒.๕.๗ นายฤทธิชัย ฤกษ์วิชัย	ครู คศ.๑ กรรมการ
๒.๕.๘ นายวิทยา ศรีงาม	ครู คศ.๑ กรรมการ
๒.๕.๙ นายวิชณุ ไชยณรงค์	ครู คศ.๑ กรรมการ
๒.๕.๑๐ นางสาวสุธิดา หนูช่วย	ครู คศ.๒ กรรมการ
๒.๕.๑๑ นางสาวมะลิ ยุบลพริ้ง	ครู คศ.๒ กรรมการ
๒.๕.๑๒ นางสาววิมลทิรา โกลาดี	ครู คศ.๒ กรรมการ
๒.๕.๑๓ นางสาวเสาวรส เสี่ยงดี	ครู คศ.๑ กรรมการ
๒.๕.๑๔ นางสาวณัฐมน สุดลึก	ครูผู้ช่วย กรรมการ
๒.๕.๑๕ นางสาววิมลจิรา ชิตรัตน์	ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกแบบประเมินเกี่ยวกับการจัดตกแต่ง ปรับปรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก ห้องปฏิบัติการ ห้องประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ป้ายนิเทศ ห้องเรียน หอพัก ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้โครงการพระราชดำริ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ได้แก่

๒.๖.๑ นางสาวสุธิดา หนูช่วย	ครู คศ.๒ ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาวณัฐมล วัตรจิกฤต	ครู คศ.๑ รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวปนัดดา ทศนิยม	ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๒.๖.๔ นางสาวณัฐลัญช์ เพ็ชหม	ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๒.๖.๕ นางสาวธนิดา ชุมเคียร	ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๒.๖.๖ นางสาวชลรัตน์ รักบ้านเพิง	ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๒.๖.๗ นางสาวณินดา คงจันทร์	ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกแบบประเมินเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบการบริการเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ และข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

๔.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๔.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ได้แก่

๑. นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววนิดา พรหมรัตน์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววนิดา เย็นประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายณัฐพล จัยเปี่ยม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายฤทธิชัย ฤกษ์วิชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางนิสาสนะ สิทธิสาริกรรม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายวิทยา ศรีงาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวมะลิ ยุบลพริ้ง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นายวิชณุ ไชยณรงค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวอาอีซะห์ เจะยิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐมน สุดลึก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกประเมินเกี่ยวกับ แบบวิเคราะห์หลักสูตร คำอธิบายรายวิชา มาตรฐาน
การเรียนรู้ ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา บันทึกหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกผล
หลังสอน แบบวิเคราะห์/สรุปรายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล สื่อ นวัตกรรม ผลงานนักเรียน
หลักฐานการวัดผลประเมินผล รายงานผลการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดบรรยากาศชั้น
เรียน แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ
การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๕. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับปฐมวัย

๕.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๕.๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๕.๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๕.๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๕.๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

๑. นางสาวฮายาตี ปีกะ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐวรินทร์ รักษานาม	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชฎารัตน์ สุวณิชกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวมูรณี ปีกะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญ์วรา ยิ่งจร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวยุพารัตน์ วุฒิกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวจิตานันท์ พูลหล่อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวนิสาชล สังข์ขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวอาอีซะห์ เจะยิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกผลจากแบบบันทึกผลพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา
มีทักษะการคิดพื้นฐาน การแสวงหาความรู้ การช่วยเหลือตนเอง รวมทั้งการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๕.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๕.๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๕.๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

๕.๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๕.๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อ เพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ

๕.๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

๕.๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๑. นายจักรพงษ์	เอียบสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตติมา	วิสุทธิกุล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวสายใจ	เพชรลับ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางนริรัตน์	จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรี	บัวทองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายพรชัย	พรหมด้วง	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวภาวิณี	ตั้งตระกูล	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๘. นางสาวรณิศา	โกลาตี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวณฐมน	สุดลึก	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางกนกอร	จ้อยเปียม	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๑๑. นางสาวเจตนา	แสนเมืองมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกผลเกี่ยวกับหลักสูตรที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ จัดระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๕.๓ มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๕.๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมบูรณ์เต็มศักยภาพ

๕.๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๕.๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

๕.๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง

การจัดการและพัฒนาเด็ก

๑. นางสาวภาวิณี	ตั้งตระกูล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฮายาตี	ปีเก	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฏฐารินทร์	รักชชนาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวชฎารัตน์	สุวนิชย์กุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวมูรณ์	ปีเก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญ์วรา	ยิ่งขจร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวรณิศา	โกลาตี	ครู คศ.๒	กรรมการ

๘. นางสาวเสาวรส	เสียงดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวศรัณย์พร	เทพเสนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวภาวดี	เจริญวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวภนิดา	คงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและบันทึกประเมินเกี่ยวกับพัฒนาการทุกด้าน สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดการพัฒนาเด็ก

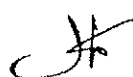
๖. คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี ได้แก่

๖.๑ นางสาวฐิติมา	วิสุทธิกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภาวิณี	ตั้งตระกูล	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาววรินทิรา	โกลาดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๔ นางกนกอร	จ้อยเปี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๕ นางสาวเจตนา	แสนเมืองมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖ นางสาวภนิดา	คงจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๗ นางสาวอาอิชะห์	เจะยิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๘ นางสาวณฐมน	สุดลึก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาเห็นชอบและรายงานต้นสังกัด รวมทั้งเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง

ขอให้ผู้ที่ได้รับหน้าที่ดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์แก่สถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา



คำสั่งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา

ที่ ๐๑๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จ.พังงา

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ฉบับวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการศึกษา เป็นต้น โดยกำหนดเป้าหมาย หลักการ เนื้อหา กระบวนการจัดทำ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาต้องคำนึงถึงและนำไปปฏิบัติ ภายใต้การส่งเสริมสนับสนุนและร่วมพัฒนาจากหน่วยงานต้นสังกัด

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ได้บรรลุเป้าหมายสู่คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายจักรพงษ์ เอียบสกุล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวมยุรี บัวทองบุญ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสายใจ เพ็ชรลับ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิตติมา วิสุทธิกุล | กรรมการ |
| ๕. นางนารีรัตน์ จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| ๖. นายพรชัย พรหมด้วง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภาวิณี ตั้งตระกูล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอัจฉณา สุธาธรรม | กรรมการ |
| ๙. นางสาวมัทธมา ธรรมทัตโต | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุธิดา หนูช่วย | กรรมการ |
| ๑๑. นายสุทธยาณ์ แก้วหนูนวล | กรรมการ |
| ๑๒. นายปรัชญ์ สว่างพงศ์ | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ | กรรมการ |
| ๑๔. นายธนกร ไกรนรา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาววนิดา พรหมรัตน์ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ศึกษาแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ
๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๓. วิเคราะห์ข้อมูลในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จากการวิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา อุปสรรค และโอกาส (SWOT ANALYSIS) เพื่อนำมาปรับใช้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๔. ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๖. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของกลุ่มบริหารงาน/โครงการ/งาน
๗. ดำเนินการตามแผน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณา โดยจัดสรร และใช้จ่ายเงิน งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลประโยชน์แก่นักเรียนอย่างสูงสุด
๘. นำเสนอและขอความเห็นชอบกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี บัวทองบุญ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายธนกร ไกรนรา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวลลิตา นาคสง่า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเจตนา แสนเมืองมูล | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิภาวี ลิมสงวน | กรรมการ |
| ๖. นางบุญญาพัชร ไชยณรงค์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวญาณิศา วิชาล | กรรมการ |
| ๘. นางสาววนิสา พรหมรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำรูปเล่มเอกสาร

๒. เผยแพร่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและสามารถนำไปบริหารจัดการศึกษาได้ต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความใส่ใจ และเสียสละ เพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจักรพงษ์ เอียบสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ